

**NAROČNIK: LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC,
Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Urejanje pohodniških poti
na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018**

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Datum objave javnega naročila: 31. 3. 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE
3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN MERILA ZA IZBOR PONUDBE

PRILOGE

- priloga 1: PRIJAVA
- priloga 2: PONUDBA
- priloga 3: IZJAVA O POGOJIH RAZPISA
- priloga 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV
- priloga 5: IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI
- priloga 6: IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI
- priloga 7: REFERENČNA TABELA
- priloga 8: PODIZVAJALCI
- priloga 9: SKUPNA PONUDBA
- priloga 10: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA
- priloga 11: ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE
- priloga 12: OPOMNIK ZA IZDELAVO PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec (v nadaljnjem besedilu: naročnik) je na Portalu javnih naročil v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-II – v nadaljnjem besedilu: ZJN-2) objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti, za **„Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“** (v nadaljnje besedilu: javno naročilo).

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za javno naročilo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **petka, 8. 4. 2016 do 10:00 ure.**

Javno odpiranje ponudb bo **v petek, 8. 4. 2016 ob 13:00 uri v v mali dvorani Stergulčeve hiše na naslovu Trg golobarskih žrtev 22, 5230 Bovec (1. nadstropje).**

Odgovorna oseba naročnika je Janko Humar, direktor javnega zavoda LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

2.1 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik je objavil javno naročilo na podlagi sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila z dne 21. 3. 2016.

Financiranje izvedbe javnega naročila je predvideno iz proračunske postavke naročnika, namenjene vzdrževanju in urejanju pohodniških poti.

2.2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - ZLS-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 - ZUJF in 14/2015 - ZUUJFO),
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-1I),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 -ZTP-D , 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004, 57/2012 in 17/2015)
- Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/2006 in 89/2010), in
- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna turistična organizacija Bovec (Uradno glasilo, št. 6/00, Uradni list RS, št. 68/03, 97/11, 33/14 in 37/15).

Javno naročilo se v skladu z drugim odstavkom 24. člena ZJN-2 izvede po postopku oddaje naročila male vrednosti.

2.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba zahtevnejših del na pohodniških poteh na območju Občine Bovec v letih 2016, 2017 in 2018.

Zahtevnejša dela obsegajo:

- a) nabavo, obdelavo in postavitev usmerjevalnih količkov in informacijskih tabel;
- b) izdelavo enostavnejših mostičkov, ograj, vrat in podobnih elementov na poti;
- c) izdelavo podpornih zidov in muld;
- č) urejanje in opremo razgledišč in točk, ter
- d) druga podobna urejevalna dela po naročilu naročnika.

vse v skladu z vsakokratnim naročilom in podrobnejšimi navodili naročnika.

Javno naročilo se oddaja za celotno območje občine Bovec. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Dela, ki so predmet javnega naročila, se bodo izvajala na pohodniških poteh na območju Občine Bovec. Pohodniške poti, na katere se nanaša javno naročilo, so razvidne iz zemljevida BOVEC 1:25.000. Zemljevid je dostopen v Turistično-informacijskem centru Bovec na naslovu Trg golobarskih žrtev 22, 5230 Bovec od ponedeljka do petka od 9. do 16. ure ter ob sobotah in nedeljah od 9. do 13. ure.

Z izbranim ponudnikom bo sklenjen okvirni sporazum za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 30. 10. 2018, brez odpiranja konkurence. Izbrani ponudnik mora zagotavljati fiksne cene za vsako postavko do poteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

2.4 ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del, ki so predmet javnega naročila, je od sklenitve okvirnega sporazuma do 30. 10. 2018.

2.5 PONUDNIK

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvajalca del, ki so predmet javnega naročila.

Ponudba se lahko odda kot samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik na javnem razpisu predloži ponudbo brez partnerjev v skupini (skupna ponudba) ali podizvajalcev. V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik sposoben v celoti sam izvesti naloge, ki so predmet javnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ti morajo ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje osnovnih pogojev za izbiro izvajalca ugotavlja za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev in meril pa kumulativno za vse partnerje v ponudbi.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, bodisi kot samostojni ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi. Prav tako ponudnik, ki že nastopa kot samostojni ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, ne more sodelovati kot podizvajalec pri drugem ponudniku. V nasprotnem primeru se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi subjekti (podizvajalci). Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati. Pri ponudbi s podizvajalci se izpolnjevanje osnovnih pogojev za izbiro izvajalca ugotavlja za ponudnika in za vsakega podizvajalca posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev in meril pa kumulativno za ponudnika in vse podizvajalce.

2.6 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji, v naslednjem vrstnem redu:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
-------------------------	----------------------	---

PRILOGA 1	PRIJAVA	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	PONUDBA	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	IZJAVA O POGOJIH RAZPISA	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 6	IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa le vodilni partner.
PRILOGA 7	REFERENČNA TABELA	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa le vodilni partner. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 8	PODIZVAJALCI	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazum(-e) o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 9	SKUPNA PONUDBA	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju, in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.
PRILOGA 10	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	<ul style="list-style-type: none"> - Priloženi okvirni sporazum ponudnik podpiše in žigosa na vsaki strani. - V primeru skupne ponudbe okvirni sporazum na vsaki strani podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.

Vsa dokumentacija mora biti predložena v originalnem izvodu ali upravno overjeni kopiji. Vsa dokumentacija mora biti podpisana in ožigosana.

Dokumentacija mora biti spojena na tak način, da posameznih listov ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe spoja.

2.7 JEZIK IN VALUTA PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v slovenskem jeziku.

Ponudbe tujih ponudnikov morajo biti predložene v slovenskem jeziku. Listine, ki jih morajo izdati drugi organi, morajo prevedene v slovenski jezik.

Vrednosti v ponudbi morajo biti navedene v evrih.

2.8 STROŠKI

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.9 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.10 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do vključno 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

2.11 OGLED LOKACIJE

Organiziranega ogleda lokacije, na katero se nanaša javno naročilo, ne bo. Zainteresirani ponudniki lahko izvedejo ogled lokacije v lastni režiji in na svoje stroške.

2.12 SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnilo o vsebini razpisne dokumentacije sme zainteresirani ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil, in sicer najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe. Naročnik bo pojasnilo objavil najpozneje dva dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo podan pravočasno).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik tudi na lastno iniciativo spremeni, dopolni ali poda dodatna pojasnila k razpisni dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve oziroma dodatna pojasnila bo naročnik podal preko Portala javnih naročil najpozneje dva dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Vsaka naročnikova sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo razpisne dokumentacije se šteje za sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje sprememb oziroma dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznost naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, morebitne zahteve za dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljal priporočeno po pošti na tisti naslov ponudnika, ki bo naveden v ponudbi.

2.13 PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik mora ponudbo poslati s priporočeno pošto ali jo oddati osebno na naslov **LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, najpozneje do petka, 8. 4. 2016 do 10:00 ure**. Ponudbe, ki bodo poslane po pošti, morajo prispeti na zgoraj navedeni naslov najpozneje do navedenega datuma in ure. Ponudnik mora predložiti ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako, kot je bil oddan. Vsako ponudbo, ki jo bo ponudnik predložil na drugačen način od zahtevanega ali jo bo naročnik prejel po navedenem roku, bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila pošiljatelju.

Ponudbo je potrebno predložiti v ustreznem ovitku, označenem z oznako „**NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – UREJANJE POHODNIŠKIH POTI 2016-2018**“, na ovojnici pa mora biti jasno naveden tudi naziv in naslov ponudnika, ki oddaja ponudbo. Ponudnik lahko uporabi etiketo za naslavljanje ponudbe, ki je priloga razpisne dokumentacije, ki jo ustrezno izpolnjeno nalepi na ovojnico. V primeru, da ponudba ni ustrezno označena, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ali za založitev ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo spremeni ali umakne, vendar mora biti na ovojnici ponudbe dodatno označeno „**SPREMEMBA**“ ali „**UMIK**“. V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku. V kolikor bo ponudnik ponudbo umaknil po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

2.14 ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **petek, 8. 4. 2016 ob 13:00 uri v v mali dvorani Stergulčeve hiše na naslovu Trg golobarskih žrtev 22, 5230 Bovec (1. nadstropje)**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnikov. Naročnik bo vodil zapisnik o javnem odpiranju ponudb. Navzoči predstavniki ponudnikov bodo prejeli zapisnik takoj po odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, pa bo zapisnik o javnem odpiranju posredovan po pošti najkasneje v treh delovnih dneh.

Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik, v katerega se vpiše glavne podatke iz vsake ponudbe (podatke o ponudniku in ponudbeno ceno). V zapisnik se vpiše tudi pripombe prisotnih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

2.15 PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe ponudnikov, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev oziroma pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dodatnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali drugih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drug dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe, in se o tem v skladu z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik v skladu z drugim odstavkom 30.a člena ZJN-2 napoveduje možnost, da bo v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja. Če se bo naročnik odločil za to možnost, bo pogajanja izvedel v primernem roku po odpiranju ponudb, z vsemi ponudniki za katere bo ugotovil, da so oddali pravočasno, pravilno in primerno ponudbo. Predmet pogajanj bo cena razpisanih storitev, reference pa bodo upoštevane, kot so bile predložene in ocenjene po osnovni ponudbi. Pogajanja bodo izvedena v dveh krogih.

Če naročnik v postopku oddaje javnega naročila ne bo pridobil nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, se bo javno naročilo oddalo po postopku s pogajanja po predhodni objavi. V tej zvezi se za pravilno ponudbo šteje ponudba, ki ni nepravilna, nepravilna pa je tista ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence, ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Za sprejemljivo pa se šteje ponudba, ki ni nesprejemljiva, pri čemer je nesprejemljiva tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva oziroma ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu. Naročniku obvestila o javnem naročilu ni treba objaviti, če bo v postopek s pogajanja vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem postopku oddaje naročila male vrednosti izpolnjevali pogoje za ugotavljanje sposobnosti, določene v razpisni dokumentaciji, in so predložili ponudbe za posamezni sklop v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb. Ponudba, predložena v postopku s pogajanja, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem predhodno izvedenem postopku javnega naročanja. Naročnik se bo pogajal s ponudniki o ponudbah, predloženih v postopku s pogajanja, z namenom izbire najugodnejšega ponudnika v skladu z merili za izbiro ponudnika iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo ponudnike pred začetkom pogajanj seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Če naročnik v postopku oddaje javnega naročila, ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije v bistvenem ne spremenita, ter pod pogojem, da Svetovalnemu odboru za javna naročila Evropske komisije na njegovo zahtevo pošlje poročilo, lahko naročnik odda javno naročilo sklop po postopku s pogajanja brez predhodne objave. V tej zvezi se za primerno ponudbo šteje ponudba, ki ni neprimerna, neprimerna pa je ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila. Ponudba,

predložena v postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ne sme presežati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja. Naročnik bo ponudnike pred začetkom pogajanj seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

2.16 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo v roku, določenem z zakonom, sprejel odločitev o oddaji naročila in vse ponudnike pisno obvestil o svoji odločitvi.

2.17 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo s ponudnikom, ki je bil ocenjen kot najugodnejši, sklenil okvirni sporazum za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, in sicer za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 30. 10. 2018. Naročnik bo posamezna naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma oddajal v skladu z dejanskimi potrebami in razpoložljivimi sredstvi.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki (pri skupni ponudbi vsi partnerji iz skupne ponudbe).

Naročniku je prepovedano skleniti okvirni sporazum s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim subjektom pa so nične.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV mora izbrani ponudnik na poziv naročnika v osmih dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.18 PRIDRŽKI NAROČNIKA

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 80. člen ZJN-2, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma, če vrednost katerekoli postavke, dogovorjene z okvirnim sporazumom, preseže ceno, ki v trenutku odstopa od okvirnega sporazuma velja za to postavko na trgu. V tem primeru je izbrani ponudnik upravičen le do plačila za storitve, ki jih je opravil na podlagi okvirnega sporazuma do prejema naročnikove izjave o odstopu od pogodbe. Izbrani ponudnik zoper naročnika v tem primeru ne more uveljavljati nobenih drugih zahtevkov (npr. odškodnina iz naslova izgubljenega dobička ipd.).

2.19 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKA

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 -ZTP-D , 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I).

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN MERILA ZA IZBOR PONUDBE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje v skladu z določbami ZJN-2 in to razpisno dokumentacijo. V primeru, da ponudnik nastopa kot partner v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak podizvajalec. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oziroma s kopijo ustreznih listin, če so le-te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

Predložene listine morajo odražati aktualno stanje, razen v primeru, ko je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti.

V primeru ponudbe za več sklopov ponudnik predloži en izvod izjave o izpolnjevanju posameznega pogoja v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik lahko v primeru dvoma v podano izjavo ponudnika sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti ponudnika in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, oziroma pozove ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah. Če pozvani ponudnik naročniku zahtevanih potrdil ne bo izročil v postavljenem roku, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudba se izloči, če:

1. je bil ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, določenega v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
2. je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2,
3. ima ponudnik na dan, ko je bila ponudba oddana, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika zapadle in neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,
4. je bil proti ponudniku podan predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
5. je ponudnik v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, postopku prisilnega prenehanja oziroma sodišče iz drugih razlogov upravlja z njegovimi posli, ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
6. je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
7. lahko naročnik ponudniku na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
8. je ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z ZJN-2 v tem ali v predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, dokazujeta izpolnjevanje teh pogojev s podpisom izjave v prilogi (priloga 4). V primeru skupne ponudbe mora te pogoje izpolnjevati vsak izmer partnerjev v skupni ponudbi in njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo te pogoje poleg ponudnika izpolnjevati tudi vsi podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki, če gre za pravne osebe.

3.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje gospodarske dejavnosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave v prilogi (priloga 4). V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak izmer partnerjev v ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo ta pogoj izpolnjevati tudi vsi podizvajalci.

3.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega nobenega transakcijskega računa, in v zadnjih 180 dneh pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme imeti blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.
2. na dan oddaje ponudbe mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje teh pogojev s podpisom izjave v prilogi (priloga 5). V primeru skupne ponudbe mora te pogoje izpolnjevati vsak izmer partnerjev v ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo te pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci.

3.4 KADROVSKA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti dela na sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora zagotoviti svoja delovna sredstva za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti ves čas izvajanja del, ki so predmet javnega naročila.

Izpolnjevanje tega pogoja ponudnik dokazuje s podpisom izjave v prilogi (priloga 6) in predložitvijo zahtevanih dokazil. V primeru skupne ponudbe mora izjavo v prilogi (priloga 6) podpisati le vodilni partner v ponudbi.

3.5 REFERENCE

Ponudnik mora izkazati izvedbo referenčnih del, in sicer vsaj eno izvedbo del, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki so predmet tega javnega naročila, v vrednosti 5.000 EUR (brez DDV) v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno referenčno tabelo (priloga 7). V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj; partner oziroma partnerji, ki izpolnjujejo ta pogoj, morajo izpolniti in podpisati referenčno tabelo (priloga 7). V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati ponudnik in/ali eden ali več podizvajalcev. Referenčno tabelo mora(-jo) izpolniti in podpisati tisti, ki izpolnjuje(-jo) predmetni pogoj.

3.6 SOLIDNOST

Ponudnik mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. na dan oddaje ponudbe mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do naročnika,
2. zoper ponudnika v zadnjem letu pred objavo tega javnega naročila s strani naročnika ni bila vnovčena garancija za resnost ponudbe, garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazni,
3. v zadnjem letu pred objavo tega javnega naročila ni bila izkazana hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka ponudnika pri izvedbi naročnikovega naročila.

Evidenco o izpolnjevanju pogoja solidnosti vodi naročnik.

3.7 ROK ZA IZVEDBO PREJETEGA NAROČILA

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo prejetega naročila v obdobju od sklenitve okvirnega sporazuma do 30. 10 2018.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s podpisov izjave v prilogi (priloga 4).

3.8 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo je sestavljeno iz naslednjih podmeril:

- a) merilo ponudbena cena predstavlja skupaj največ 60 točk,
- b) merilo reference predstavlja skupaj največ 40 točk.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tistim ponudnikom, ki bo pri ocenjevanju ponudbe po zgoraj navedenih podmerilih prejel največje skupno število točk.

Pri ocenjevanju po podmerilu ponudbene cene se upošteva skupna ponudbena vrednost del brez DDV za enoto mere. Skupna ponudbena vrednost del za enoto mere se izračuna kot vsota ponderiranih vrednosti posameznih postavk. Ponderirana vrednost posameznih postavk se izračuna na podlagi vrednosti posameznih postavk, navedenih v ponudbi, in ob upoštevanju naslednjih ponderjev, ki jih je določil naročnik glede na predviden obseg izvedbe posameznih postavk:

Postavka	Število enot	Enota	Ponder
Izkopi raznih temeljev	1	ura	3
Betoniranje (temeljev, nosilcev in škarp)	1	ura	3
Montaža stebričkov in tablic	1	ura	3

Montaža mostičkov	1	ura	3
Prevozi materiala po terenu	1	km	2
Beton MB20	1	m3	1
Nosilec (U profil)	1	kos	1
Stebriček	1	kos	1
Les (tramovi 14 cm x 16 cm)	1	m3	1
Les (deske 5 cm)	1	m3	1

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo skupno ponudbeno vrednost za enoto mere, prejme največje število točk, tj. 60. Preostale ponudbe prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika po formuli

minimalna ponujena cena/ponujena cena ponudnika x 60.

Pri ocenjevanju po podmerilu reference se upošteva izvedba referenčnih del, ki presega (minimalne) pogoje za priznanje sposobnosti ponudnika. Za referenčna dela se štejejo dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, za katera se oddaja ponudba, v vrednosti vsaj 5.000 EUR (brez DDV) v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe. Ponudniku se prizna za vsako dodatno referenco 5 točk, skupaj največ 40 točk. Za izkazovanje dodatnih referenc ponudniki uporabijo obrazec Referenčna tabela (priloga 7).

V kolikor pri ocenjevanju več ponudnikov prejme enako število točk, je izbran tisti ponudnik, ki doseže največje število točk pri ocenjevanju po podmerilu reference.

V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika ne bo možen po postavljenem podmerilu iz prejšnjega odstavka, bo izbran tisti ponudnik, ki je pred izvedbo tega javnega naročila že izvajal primerljiva dela za naročnika.

V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika ne bo možen niti po postavljenem podmerilu iz prejšnjega odstavka, bo naročnik organiziral met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. Met kocke se ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

PRIJAVA

(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)

Ponudnik *(vnesite podatke)*:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	

se prijavljam na javni razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljen na Portalu javnih naročil.

Na razpis se prijavljam kot *(ustrezno obkrožite)*:

- samostojen ponudnik,
- samostojen ponudnik s podizvajalci,
- partner v skupini ponudnikov (skupna ponudba),
- partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

Datum

Podpis

Žig

PRILOGA 2

Ponudnik _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)

za izvedbo javnega naročila „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Postavka	Število enot	Enota	Cena na enoto
Izkopi raznih temeljev	1	ura	EUR
Betoniranje (temeljev, nosilcev in škarp)	1	ura	EUR
Montaža stebričkov in tablic	1	ura	EUR
Montaža mostičkov	1	ura	EUR
Prevozi materiala po terenu	1	km	EUR
Beton MB20	1	m ³	EUR
Nosilec (U profil)*	1	kos	EUR
Stebriček**	1	kos	EUR
Les (tramovi 14 cm x 16 cm)	1	m ³	EUR
Les (deske 5 cm)	1	m ³	EUR

* U profil:

- dimenzije: notranja mera 100mm x 50mm x 600mm, debelina 3mm
- izvrtine: 10,2mm (2x)
- material: pločevina, barvano s temeljno sivo barvo

** stebriček:

- dimenzije: 100mm x 100mm x 1800mm
- obdelava: skobljano, robovi pobrani 3mm, vrh prirezan pod kotom 45⁰
- material: macesen ali hrast

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Ponudba velja do vključno 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

Datum

Podpis

Žig

**IZJAVA
O POGOJIH RAZPISA**

(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)

Ponudnik _____

ki ga zastopa _____

v zvezi z javnim naročilom „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

- pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:
- da sem seznanjen z vsebino razpisne dokumentacije in njenih prilog;
- da se v celoti strinjam z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami ter jih kot take sprejemam,
- da bom izvedel dela, ki so predmet javnega naročila, v skladu s to razpisno dokumentacijo;
- da bom izvedel razpisana dela v dogovorjenem roku;
- da bom upošteval vsa navodila naročnika pri izvedbi prevzetih del, in
- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje.

Datum

Podpis

Žig

IZJAVA
O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV
(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)

Ponudnik _____

ki ga zastopa _____,

EMŠO: _____

v zvezi z javnim naročilom „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

- da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi katerega izmed kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi katerega izmed kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (velja le, če je ponudnik pravna oseba);
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nisem uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- da na dan, ko je bila ponudba oddana, v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež, oziroma predpisi države naročnika nimam zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;
- da na dan oddaje ponudbe nisem v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja in da zame ni podan predlog za začetek katerega izmed navedenih postopkov, da sodišče ne upravlja z mojimi posli iz kakšnih drugih razlogov, da nisem opustil poslovne dejavnosti in da nisem v katerem koli podobnem položaju;
- da nisem bil pravnomočno obsojen za prestop ek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nisem nikoli storil velike strokovne napake oziroma nisem huje kršil poklicnih pravil;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali v predhodnih postopkih nisem nikoli namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij nisem zagotovil;
- da sem registriran za opravljanje gospodarske dejavnosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

S to izjavo pooblašam naročnika, da v primeru utemeljenega dvoma o moji osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu. Pooblastilo velja za ponudnika in za njegovega zakonitega zastopnika, če je ponudnik pravna oseba.

Datum

Podpis

Žig

**IZJAVA
O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI**

(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)

Ponudnik _____

ki ga zastopa _____,

v zvezi z javnim naročilom „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim v Uradnem listu Evropske unije in na Portalu javnih naročil,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

- da na dan oddaje ponudbe nimam blokirane transakcijskega računa ter da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nisem imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni, in
- da imam na dan oddaje ponudbe plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bom naročniku v določenem roku predložil dodatna dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum

Podpis

Žig

**IZJAVA
O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI**

Ponudnik _____

ki ga zastopa _____,

v zvezi z javnim naročilom „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem kadrovsko in tehnično sposoben izvesti dela, ki so predmet javnega naročila;
- imam zagotovljena vsa potrebna delovna sredstva za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila;
- da bom zgoraj navedena pogoja za priznanje kadrovske in tehnične sposobnosti izpolnjeval ves čas izvajanja javnega naročila.

Datum

Podpis

Žig

REFERENČNA TABELA
(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)

Ponudnik

ki ga zastopa _____,

v zvezi z javnim naročilom „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenem na Portalu javnih naročil

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični.

Na podlagi poziva bom naročniku v določenem roku predložil dokazila o izvedbi referenčnega dela (potrdilo naročnika, račun za izvedbo dela ipd.).

Naziv dela:	
Investitor/ naročnik:	
Datum izvedbe:	
Vrednost z vključenim DDV:	
Opis dela, ki ga je opravil ponudnik:	

Datum

Podpis

Žig

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni in predloži le ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

Ponudnik mora predložiti naslednje priloge:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju osnovnih pogojev (priloga 8/4), in
- pooblastilo ponudnika naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5).

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
(izpolni ponudnik)

Ponudnik _____

ki ga zastopa _____,

v zvezi z javnim naročilom „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

izjavljam, da nastopam s podizvajalci, in sicer:

- podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del).

- podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del).

- podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del).

- podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del).

- podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del).

Datum

Podpis

Žig

PODATKI O PODIZVAJALCU

(izpolni podizvajalec)

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	

Podizvajalec soglašam, da naročnik moje terjatve do ponudnika, pri katerem bom sodeloval kot podizvajalec, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila, plača neposredno na moj transakcijski račun, in sicer v znesku, navedenem v obrazcu Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1) in na podlagi računa, ki ga bom izdal ponudniku in ki bo priloga računu, ki ga bo ponudnik izdal naročniku.

Datum

Podpis

Žig

SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci - priloži ponudnik)

IZJAVA
O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV
(izpolni podizvajalec)

Podizvajalec _____

ki ga zastopa _____,

EMŠO: _____

v zvezi z javnim naročilom „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

- da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi katerega izmed kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zakoniti zastopnik podizvajalca ni bil pravnomočno obsojen zaradi katerega izmed kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (velja le, če je ponudnik pravna oseba);
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nisem uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- da na dan, ko je bila ponudba oddana, v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež, oziroma predpisi države naročnika nimam zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;
- da na dan oddaje ponudbe nisem v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja in da zame tudi ni podan predlog za začetek katerega izmed navedenih postopkov, da sodišče ne upravlja z mojimi posli iz kakšnih drugih razlogov, da nisem opustil poslovne dejavnosti in da nisem v katerem koli podobnem položaju;
- da nisem bil pravnomočno obsojen za prestop ek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nisem nikoli storil velike strokovne napake oziroma nisem huje kršil poklicnih pravil;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali v predhodnih postopkih nisem nikoli namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij nisem zagotovil;
- da sem registriran za opravljanje gospodarske dejavnosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

S to izjavo pooblaš čam naročnika, da v primeru utemeljenega dvoma o moji osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu. To pooblastilo velja za podizvajalca in za njegovega zakonitega zastopnika, če je podizvajalec pravna oseba.

Datum

Podpis

Žig

POOBLASTILO

(izpolni ponudnik)

Ponudnik _____

ki ga zastopa _____,

v zvezi z javnim naročilom „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

pooblašcam

naročnika, da na podlagi izdanih računov plačuje neposredno podizvajalcem, ki sem jih navedel v obrazcu Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1) in zanje predložil podatke (priloga 8/2).

Datum

Podpis

Žig

SKUPNA PONUDBA

Priloge priložijo le ponudniki v skupni ponudbi.

- sporazum o medsebojnem sodelovanju (z vsebino, kot je določena v razpisni dokumentaciji),

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak ponudnik v ponudbi izpolni svoj obrazec):

- obrazec Prijava (priloga 1),
- obrazec Izjava o pogojih razpisa (priloga 3),
- obrazec Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (priloga 4),
- obrazec Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (priloga 5).

SKUPNO (ponudniki izpolnijo en obrazec skupaj):

- obrazec Ponudba (priloga 2),
- obrazec Izjava o kadrovski in tehnični sposobnosti (priloga 6),
- obrazec Referenčna tabela (priloga 7), in
- obrazce Podizvajalci (priloge 8).

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK: LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC,
Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

Zakoniti zastopnik: Janko Humar

Matična številka: 1563297000

Davčna številka: SI15431932

številka TRR: SI56 _____

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

številka TRR: _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Izvajalec je bil v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-1I), izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu „Urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil. Postopek javnega naročila je vodil naročnik.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in tudi časovno ne more vnaprej določiti potreb po delih, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, zaradi česar bo ta dela časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva, vendar po cenah, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik s tem okvirnim sporazumom oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo urejanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje od sklenitve tega okvirnega sporazuma do 30. 10. 2018.

Financiranje javnega naročila je predvideno iz proračunskih sredstev naročnika, namenjenih za vzdrževanje in urejanje pohodniških poti.

2. člen

Dela iz 1. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije naročnika z vsemi prilogami,
 - ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____,
- v skladu z vsakokratnim naročilom za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pri izvajalcu naročal izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v skladu z dejanskimi potrebami in razpoložljivimi sredstvi.

Celotna razpisna dokumentacija z vsemi prilogami in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sta sestavni del tega okvirnega sporazuma.

II. VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma za naročnika izvajal dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, po naslednjih cenah:

Postavka	Število enot	Enota	Cena na enoto (brez DDV)	Cena na enoto (z DDV)
Izkopi raznih temeljev	1	ura	EUR	EUR
Betoniranje (temeljev, nosilcev in škarp)	1	ura	EUR	EUR
Montaža stebričkov in tablic	1	ura	EUR	EUR
Montaža mostičkov	1	ura	EUR	EUR
Prevozi materiala po terenu	1	km	EUR	EUR
Beton MB20	1	m3	EUR	EUR
Nosilec (U profil)*	1	kos	EUR	EUR
Stebriček**	1	kos	EUR	EUR
Les (tramovi 14 cm x 16 cm)	1	m3	EUR	EUR
Les (deske 5 cm)		m3	EUR	EUR

* U profil:

- dimenzije: notranja mera 100mm x 50mm x 600mm, debelina 3mm
- izvrtine: 10,2mm (2x)
- material: pločevina, barvano s temeljno sivo barvo

** stebriček:

- dimenzije: 100mm x 100mm x 1800mm
- obdelava: skobljano, robovi pobrani 3mm, vrh prirezan pod kotom 45⁰
- material: macesen ali hrast

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so cene postavk iz prejšnjega odstavka fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se na podlagi tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo v skladu z vsakokratnim naročilom izvedel naslednja dela za naročnika:

- a) nabavo, obdelavo in postavitve usmerjevalnih količkov in informacijskih tabel;
- b) izdelavo enostavnejših mostičkov, ograj, vrat in podobnih elementov na poti;
- c) izdelavo podpornih zidov in muld;
- č) urejanje in opremo razgledišč in točk, ter
- d) druga podobna urejevalna dela po naročilu naročnika.

Vsakokratni potreben obseg del izvajalcu posreduje naročnik.

Naročnik posreduje izvajalcu vsakokratno naročilo na podlagi tega okvirnega sporazuma pisno, po elektronski pošti, ustno ali na drug krajevno običajen način.

5. člen

Rok izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, je od sklenitve tega okvirnega sporazuma do 30. 10. 2018.

Rok izvedbe del na podlagi vsakokratnega naročila določita pogodbeni stranki sporazumno.

IV. PODIZVAJALCI

6. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca dela izvajalci še naslednji podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	DAVČNA ŠTEVILKA	VRSTA IN VREDNOST DEL

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu priložiti račune svojih podizvajalcev za opravljena dela.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne zapadle obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- pooblastilo za plačilo opravljenih del neposredno novemu podizvajalcu, in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

7. člen

Obračun opravljenih del se izvede v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in 3. členom te pogodbe, glede na postavke vsakokratnega naročila.

Obračun opravljenih del se izvede po zaključku del na podlagi vsakokratnega naročila.

Izvajalec izdaja naročniku račune za opravljeno delo v skladu s prejšnjim odstavkom. Rok plačila je 30 dni.

VII. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

8. člen

Pogodbeni stranki imenujeta naslednje pooblaščene zastopnike:

1. pooblaščeni zastopnik naročnika: Janko Humar.
2. pooblaščeni zastopnik izvajalca: _____

Pooblaščeni zastopniki pogodbenih strank sproti rešujejo odprta vprašanja v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tako omogočajo nemoten potek del po tej pogodbi.

VIII. ODSTOP NAROČNIKA OD POGODBE

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe, če dogovorjena vrednost katerekoli postavke iz 3. člena tega okvirnega sporazuma preseže ceno, ki v trenutku odstopa od okvirnega sporazuma velja za to postavko na trgu.

V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec upravičen le do plačila za storitve, ki jih je opravil na podlagi te pogodbe do prejema naročnikove izjave o odstopu od pogodbe.

V primeru iz prvega odstavka izvajalec zoper naročnika ne more uveljavljati nobenih drugih zahtevkov (npr. odškodnina iz naslova izgubljenega dobička ipd.).

10. člen

Ne glede na določbe 9. člena te pogodbe je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe tudi v drugih zakonsko določenih primerih. Če je vzrok za naročnikov odstop od pogodbe nekvalitetno delo izvajalca, je naročnik upravičen tudi ustrezno zmanjšati dogovorjeno plačilo za delo iz 3. člena te pogodbe.

IX. REŠEVANJE SPOROV

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, poskušali rešiti sporazumno. Če spora na ta način ne bosta uspeli rešiti, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

X. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

13. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Datum:

Datum:

Številka:

Številka:

NAROČNIK:

IZVAJALEC

**LOKALNA TURISTIČNA
ORGANIZACIJA BOVEC**

Janko Humar, direktor

ki ga zastopa _____

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

(izpolnite, izrežite in nalepite na kuverto oziroma ovitek ponudbe)

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____ _____ _____</p> <p>Naslov: _____ _____ _____</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Zap. št.: _____</p> <p>Podpis: _____ Žig: _____</p>
<p>JAVNO NAROČILO:</p> <p>NMV _____/2016</p> <p>UREJANJE POHODNIŠKIH POTI NA OBMOČJU OBČINE BOVEC 2016-2018</p> <p>številka: _____</p> <p>oznaka: _____</p> <p>skrbnik: _____</p>	<p>Prejemnik:</p> <p>LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec</p> <p>UREJANJE POHODNIŠKIH POTI NA OBMOČJU OBČINE BOVEC 2016-2018</p> <p>NE ODPIRAJ!!!</p>

OPOMNIK ZA IZDELAVO PONUDBE

Predmet javnega naročila: UREJANJE POHODNIŠKIH POTI NA OBMOČJU OBČINE BOVEC 2016-2018

Oznaka objave na Portalu javnih naročil: NMV _____/2016

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine v vrstnem redu, kot sledi:

1	Prijava	
2	Ponudba	
3	Izjava o pogojih razpisa	
4	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	
5	Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti	
6	Izjava o kadrovski in tehnični sposobnosti	
7	Referenčna tabela	
8	Podizvajalci	
9	Skupna ponudba	
10	Vzorec okvirnega sporazuma	