

**NAROČNIK: LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC,  
Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**

---

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Redno vzdrževanje pohodniških poti  
na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018**

**NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Datum objave javnega naročila: 31. 3. 2016

# **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

## **SPLOŠNI DEL**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE
3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN MERILA ZA IZBOR PONUDBE

## **PRILOGE**

- priloga 1: PRIJAVA
- priloga 2: PONUDBA
- priloga 3: IZJAVA O POGOJIH RAZPISA
- priloga 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV
- priloga 5: IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI
- priloga 6: IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI
- priloga 7: REFERENČNA TABELA
- priloga 8: PODIZVAJALCI
- priloga 9: SKUPNA PONUDBA
- priloga 10: VZOREC POGODBE
- priloga 11: ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE
- priloga 12: OPOMNIK ZA IZDELAVO PONUDBE

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec (v nadaljnjem besedilu: naročnik) je na Portalu javnih naročil v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-1I – v nadaljnjem besedilu: ZJN-2) objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti, za **„Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“** (v nadaljnje besedilu: javno naročilo).

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za javno naročilo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **petka, 8. 4. 2016 do 10:00 ure.**

Javno odpiranje ponudb bo **v petek, 8. 4. 2016 ob 12:00 uri v v mali dvorani Stergulčeve hiše na naslovu Trg golobarskih žrtev 22, 5230 Bovec (1. nadstropje).**

Odgovorna oseba naročnika je Janko Humar, direktor javnega zavoda LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC.

## **2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE**

### **2.1 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU**

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik je objavil javno naročilo na podlagi sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila z dne 21. 3. 2016.

Financiranje izvedbe javnega naročila je predvideno iz proračunske postavke naročnika, namenjene vzdrževanju in urejanju pohodniških poti.

### **2.2. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - ZLS-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 - ZUJF in 14/2015 - ZUUJFO),
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-1I),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 -ZTP-D , 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004, 57/2012 in 17/2015)
- Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/2006 in 89/2010), in
- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna turistična organizacija Bovec (Uradno glasilo, št. 6/00, Uradni list RS, št. 68/03, 97/11, 33/14 in 37/15).

Javno naročilo se v skladu z drugim odstavkom 24. člena ZJN-2 izvede po postopku oddaje naročila male vrednosti.

### **2.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je tekoče vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec v letih 2016, 2017 in 2018.

Tekoče vzdrževanje pohodniških poti obsega:

- a) košnjo trave in presek grmovja dvakrat letno, in sicer v širini od 1,5 - 2,0m (konkretna širina preseka je odvisna od karakteristik poti). V tem okviru je potrebno posekati tudi veje in drugo rastje, ki bi lahko ob padavinah zoževalo zgoraj navedeni koridor poti. Posekano rastje, veje in drevje je potrebno odstraniti s poti na primerno odlagališče v neposredni bližini (ne na travnike in zasebna zemljišča). Drevje je potrebno posekati ob zemlji;
- b) odstranjevanje padlega drevja, vejevja in kamnov, ter
- c) enostravna popravila pohodniških poti, izvedljiva z ročnim delovnim orodjem, vse v skladu z navodili naročnika, tako da je zagotovljena varna prehodnost poti.

Obseg tekočega vzdrževanja iz točka a) prejšnjega odstavka je določen na podlagi povprečnih vremenskih razmer v večletnem obdobju. V primeru izjemnih vremenskih situacij se lahko nujno potrebno dodatno vzdrževanje pohodniških poti odda ponudniku, ki je bil izbran za izvedbo javnega naročila, in sicer na podlagi predhodnih pogajanj o ceni del, pri čemer urna postavka ne sme biti višja od ponujene urne postavke v prvotni ponudbi. Objava javnega

naročila v tem primeru ni potrebna. Skupna vrednost dodatnih del ne sme presegati 30% zneska prvotnega naročila.

Potreben čas za tekoče vzdrževanje, ki je predmet javnega naročila, določijo ponudniki sami.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

a) SKLOP 1: Pohodniške poti na območju Bovca

SKLOP 1 obsega naslednje pohodniške poti na območju Bovca:

- **B1** (trasa poti: Bovec – Vodenca – Jablenca – Čezsoča – letališče – Bovec)
- **B1a** (trasa poti Čezsoški most – letališče)
- **B1b** (trasa poti: Brv Jablenca – Brjeka – Jablenca)
- **B1c** (trasa poti: Breg – muzej na prostem Ravelnik)
- **B2** (trasa poti: Bovec – Plužna – jezero – Gapec – Radulje – Bovec)
- **B2a** (trasa poti: Gapec – Plužna)
- **B2b** (trasa poti: Petrol – Dabra – Plužna)
- **B3** (trasa poti: Bovec – Plajer – Široki plaz –Zavrzelno – Bovec)
- **B3a** (trasa poti: Kaninska vas – Zajc)
- **B3b** (trasa poti: Ticlnov hlev – Zajc)
- **B3c** (trasa poti: Ticlnov hlev – Zg.Skala)
- **B4** (trasa poti: rejda – Frnjaža – Kukč – Most Šunik – Trdnjava Kluže – Fort Hermann – Široki plaz – Plajer – Bovec )
- **B4a** (trasa poti: Rejda – Skalca – Plajer)
- **B4c** (trasa poti: Lovski dom – Rot)
- **B5** (trasa poti: Rejda – Frnjaža – Kukč – Kolovrat – Koritnica – Jablenca – Vodenca – Rabeljk – Bovec)
- **B5a** (trasa poti: Most Jablenca – Kal)
- **B5b** (trasa poti: Kukč – Šunik – Bavšica – Matijev čebelnjak)
- **B6** (trasa poti: Plužna – Poljanca – konec gozdne ceste – Plužna)
- **Sveti Lenart** (trasa poti: glavna cesta Bovec/Predel – cerkvena z okolico)

b) SKLOP 2: Pohodniške poti na območju Žage

SKLOP 2 obsega naslednje pohodniške poti na območju Žage:

- **delno S1** (na trasi: golf – slap Boka – gostilna na Mostu – Potok)
- **S1a** (trasa poti: gostilna na Mostu – Globoški potok)
- **S1b** (trasa poti: razgledišče Boka – zgornji odcep nad sotesko Boke – gostilna na Mostu)
- **S1c** (trasa poti: golf – HE Plužna)
- **Prodi Žaga** (trasa poti: gostilna na Mostu – prodi Soče – iztek Sušec)
- **AAT** (trasa poti: most Log Čezsoški – Log Čezsoški – Prvejk)

c) SKLOP 3: Pohodniške poti na območju Srpenica

SKLOP 3 obsega naslednje pohodniške poti na območju Srpenice:

- **delno S1** (na trasi Potok Žaga – Sušec – Srpenica)
- **S2** (trasa poti: Srpenica – Sušec – izliv Sušca – srpeniško polje – Lipuc – Romec – Srpenica)
- **S2a** (trasa poti: Srpenica – Brezovo)

č) SKLOP 4: Pohodniške poti na območju Loga pod Mangrtom

SKLOP 4 obsega naslednje pohodniške poti na območju Loga pod Mangrtom:

- **L1** (trasa poti: Trdnjava Kluže – Soteska Nemčlje – Log pod Mangrtom – Strmec – jez HE Log – cevovod – mejni prehod Predel)
- **L2** (trasa poti: novi most – dolina Možnice do bivše karavle)
- **L3** (trasa poti: Zgornji Log – soteska Fratarice)
- **L4** (trasa poti: Gorenji Log – konec doline Loške Koritnice – Strmec – Log pod Mangrtom)
- **Reščev slap**
- **Soteska Predelice**
- **Gorejca**

d) SKLOP 5: Pohodniške poti na območju Trente

SKLOP 5 obsega naslednje pohodniške poti na območju Trente:

- **T5** (trasa poti: Fačar – mulatiera Berebica – Lovska koča pod Staro Utro)
- **T6a** (trasa poti: TNP center – razgledišče Kloma – Gmajna – po cesti na Lepoč nazaj do TNP)
- **T7** (trasa poti: koča pri izviru Soče – dolina Zapoudn – Zapotoški slapovi)

e) SKLOP 6: Pohodniške poti na območju Soče – Lepene

SKLOP 6 obsega naslednje pohodniške poti na območju Soče – Lepene:

- **T1** (trasa pot: kamp Klin – dom Dr.Klementa Juga)
- **T3** (trasa poti: Soča – Lemovje – kamp Korita)
- **T4** (trasa poti: Kamp Korita – Marija Snežna – Vas na Skali – planina v Plazeh – Vas na Skali – Pod Skalo – kamp)
- **Šunikov vodni gaj** (pot po soteski)
- **Zagrebena**

Pohodniške poti, ki so predmet javnega naročila, so razvidne iz zemljevida BOVEC 1:25.000. Zemljevid je dostopen v Turistično-informacijskem centru Bovec na naslovu Trg golobarskih žrtev 22, 5230 Bovec od ponedeljka do petka od 9. do 16. ure ter ob sobotah in nedeljah od 9. do 13. ure.

Naročnik si pridržuje pravico, da po sklenitvi pogodbe o izvedbi del, ki so predmet javnega naročila, izloči eno ali več pohodniških poti, ki so predmet javnega naročila. Naročnik za takšno izločitev ne potrebuje razloga. V primeru naročnikove izločitve ene ali več pohodniških poti se sorazmerno zmanjša pogodbeno vrednost del, ki so predmet javnega naročila. Sprememba pogodbe o izvedbi del, ki so predmet javnega naročila, v tem primeru ni potrebna.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudba za posamezni sklop mora biti oddana za vse pohodniške poti v okviru tega sklopa.

## 2.4 ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del, ki so predmet javnega naročila, je:

- od 22. 4. do 30. 10. 2016,

- od 1. 4. do 30. 10. 2017, in
- od 1. 4. do 30. 10. 2018.

Rok izvedbe del je določen ob upoštevanju povprečnega trajanja poletne turistične sezone na območju Občine Bovec, pri čemer je v prvem letu izvajanja del, ki so predmet javnega naročila, rok prilagojen terminskemu načrtu sklenitve pogodb(-e) o izvedbi del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani izvajalec mora izvajati dela, ki so predmet javnega naročila, na način da bo v zgoraj navedenih rokih zagotovljena varna prehodnost pohodniških poti, na katere se nanaša javno naročilo.

Če se trajanje poletne turistične sezone v času trajanja javnega naročila iz kateregakoli vzroka spremeni, se lahko tudi rok za izvedbo del v skladu z navodili naročnika ustrezno spremeni. V tem primeru sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ni potrebna.

## **2.5 PONUDNIK**

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvajalca del, ki so predmet javnega naročila.

Ponudba se lahko odda kot samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik na javnem razpisu predloži ponudbo brez partnerjev v skupini (skupna ponudba) ali podizvajalcev. V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik sposoben v celoti sam izvesti naloge, ki so predmet javnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ti morajo ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje osnovnih pogojev za izbiro izvajalca ugotavlja za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev in meril pa kumulativno za vse partnerje v ponudbi.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, bodisi kot samostojni ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi. Prav tako ponudnik, ki že nastopa kot samostojni ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, ne more sodelovati kot podizvajalec pri drugem ponudniku. V nasprotnem primeru se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi subjekti (podizvajalci). Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati. Pri ponudbi s podizvajalci se izpolnjevanje osnovnih pogojev za izbiro izvajalca ugotavlja za ponudnika in za vsakega podizvajalca posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev in meril pa kumulativno za ponudnika in vse podizvajalce.

## **2.6 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji, v naslednjem vrstnem redu:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	PRIJAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 2	PONUDBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 3	IZJAVA O POGOJIH RAZPISA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 4	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 5	IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 6	IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa le vodilni partner.</li> </ul>
PRILOGA 7	REFERENČNA TABELA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa le vodilni partner.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
PRILOGA 8	PODIZVAJALCI	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazum(-e) o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 9	SKUPNA PONUDBA	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju, in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.</li> </ul>
PRILOGA 10	VZOREC POGODBE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloženo pogodbo ponudnik podpiše in žigosa na vsaki strani.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe pogodbo na vsaki strani podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> </ul>



Vsa dokumentacija mora biti predložena v originalnem izvodu ali upravno overjeni kopiji. Vsa dokumentacija mora biti podpisana in ožigosana.

Dokumentacija mora biti spojena na tak način, da posameznih listov ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe spoja.

## **2.7 JEZIK IN VALUTA PONUDBE**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v slovenskem jeziku.

Ponudbe tujih ponudnikov morajo biti predložene v slovenskem jeziku. Listine, ki jih morajo izdati drugi organi, morajo prevedene v slovenski jezik.

Vrednosti v ponudbi morajo biti navedene v evrih.

## **2.8 STROŠKI**

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **2.9 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **2.10 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna do vključno 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

## **2.11 OGLED LOKACIJE**

Organiziranega ogleda pohodniških poti, na katere se nanaša javno naročilo, ne bo. Zainteresirani ponudniki lahko izvedejo ogled pohodniških poti v lastni režiji in na svoje stroške.

## **2.12 SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Pojasnilo o vsebini razpisne dokumentacije sme zainteresirani ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil, in sicer najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe. Naročnik bo pojasnilo objavil najpozneje dva dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo podan pravočasno).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik tudi na lastno iniciativo spremeni, dopolni ali poda dodatna pojasnila k razpisni dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve oziroma dodatna pojasnila bo naročnik podal preko Portala javnih naročil najpozneje dva dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Vsaka naročnikova sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo razpisne dokumentacije se šteje za sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje sprememb oziroma dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznost naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, morebitne zahteve za dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljal priporočeno po pošti na tisti naslov ponudnika, ki bo naveden v ponudbi.

## **2.13 PREDLOŽITEV PONUDB**

Ponudnik mora ponudbo poslati s priporočeno pošto ali jo oddati osebno na naslov **LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, najpozneje do petka, 8. 4. 2016 do 10:00 ure.** Ponudbe, ki bodo poslane po pošti, morajo prispeti na zgoraj navedeni naslov najpozneje do navedenega datuma in ure. Ponudnik mora predložiti ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako, kot je bil oddan. Vsako ponudbo, ki jo bo ponudnik predložil na drugačen način od zahtevanega ali jo bo naročnik prejel po navedenem roku, bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila pošiljatelju.

Ponudbo je potrebno predložiti v ustreznem ovitku, označenem z oznako „**NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – VZDRŽEVANJE POHODNIŠKIH POTI 2016-2018**“, na ovojnici pa mora biti jasno naveden tudi naziv in naslov ponudnika, ki oddaja ponudbo. Ponudnik lahko uporabi etiketo za naslavljanje ponudbe, ki je priloga razpisne dokumentacije, ki jo ustrezno izpolnjeno nalepi na ovojnico. V primeru, da ponudba ni ustrezno označena, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ali za založitev ponudbe.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali več sklopov. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti v ponudbi jasno označeno, da se oddaja za več sklopov, ponudba pa mora biti predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih sklopih.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo spremeni ali umakne, vendar mora biti na ovojnicu ponudbe dodatno označeno „**SPREMEMBA**“ ali „**UMIK**“. V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku. V kolikor bo ponudnik ponudbo umaknil po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

## **2.14 ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo v **petek, 8. 4. 2016 ob 12:00 uri v v mali dvorani Stergulčeve hiše na naslovu Trg golobarskih žrtev 22, 5230 Bovec (1. nadstropje).**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnikov. Naročnik bo vodil zapisnik o javnem odpiranju ponudb. Navzoči predstavniki ponudnikov bodo prejeli zapisnik takoj po odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, pa bo zapisnik o javnem odpiranju posredovan po pošti najkasneje v treh delovnih dneh.

Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik, v katerega se vpiše glavne podatke iz vsake ponudbe (podatke o ponudniku in ponudbeno ceno). V zapisnik se vpiše tudi pripombe prisotnih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in

postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

## **2.15 PREGLED IN PRESOJA PONUDB**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe ponudnikov, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev oziroma pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dodatnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali drugih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drug dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe, in se o tem v skladu z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik bo presojal prejete ponudbe po sklopih. Pri vsakem sklopu bo presojal ponudbe, ki so bile oddane za ta sklop.

Naročnik vnaprej izjavlja, da bo kot nesprejemljiva ocenjena tista ponudba, pri kateri bo urna postavka za dela, ki so predmet javnega naročila, višja od 14,20 EUR (brez DDV).

Naročnik v skladu z drugim odstavkom 30.a člena ZJN-2 napoveduje možnost, da bo v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja. Če se bo naročnik odločil za to možnost, bo pogajanja izvedel v primernem roku po odpiranju ponudb, z vsemi ponudniki za katere bo ugotovil, da so oddali pravočasno, pravilno in primerno ponudbo. Predmet pogajanj bo cena razpisanih storitev, reference pa bodo upoštevane, kot so bile predložene in ocenjene po osnovni ponudbi. Pogajanja se lahko izvedejo za enega ali več sklopov. Pogajanja bodo izvedena v dveh krogih.

Če naročnik v postopku oddaje javnega naročila, za posamezni sklop ne bo pridobil nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, se bo javno naročilo za ta sklop oddalo po postopku s pogajanja po predhodni objavi. V tej zvezi se za pravilno ponudbo šteje ponudba, ki ni nepravilna, nepravilna pa je tista ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence, ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Za sprejemljivo pa se šteje ponudba, ki ni nesprejemljiva, pri čemer je nesprejemljiva tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva oziroma ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu. Naročniku obvestila o javnem naročilu ni treba objaviti, če bo v postopek s pogajanja vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem postopku oddaje naročila male vrednosti izpolnjevali pogoje za ugotavljanje sposobnosti, določene v razpisni dokumentaciji, in so predložili ponudbe za posamezni sklop v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb. Ponudba, predložena v postopku s pogajanja, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem predhodno izvedenem

postopku javnega naročanja. Naročnik se bo pogajal s ponudniki o ponudbah, predloženih v postopku s pogajanjem, z namenom izbire najugodnejšega ponudnika v skladu z merili za izbiro ponudnika iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo ponudnike pred začetkom pogajanj seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Če naročnik v postopku oddaje javnega naročila, za posamezni sklop ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije v bistvenem ne spremenita, ter pod pogojem, da Svetovalnemu odboru za javna naročila Evropske komisije na njegovo zahtevo pošlje poročilo, lahko naročnik odda javno naročilo za ta sklop po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. V tej zvezi se za primerno ponudbo šteje ponudba, ki ni neprimerna, neprimerna pa je ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila. Ponudba, predložena v postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja. Naročnik bo ponudnike pred začetkom pogajanj seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

## **2.16 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo v roku, določenem z zakonom, sprejel odločitev o oddaji naročila in vse ponudnike pisno obvestil o svoji odločitvi.

## **2.17 SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo s ponudnikom, ki je bil ocenjen kot najugodnejši za posamezni sklop, sklenil pogodbo za ta sklop. Naročnik lahko z istim ponudnikom sklene pogodbo za enega ali več sklopov.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih dneh po prejemu pogodbe v podpis, naročniku vrniti podpisano pogodbo. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki (pri skupni ponudbi vsi partnerji iz skupne ponudbe).

Naročniku je prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim subjektom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV mora izbrani ponudnik na poziv naročnika v osmih dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih teh oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **2.18 PRIDRŽKI NAROČNIKA**

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 80. člen ZJN-2, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico, da odda javno naročilo v zmanjšanjem obsegu, če se izkaže, da ne more več zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo naročila v celoti, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti o kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od pogodbe, če v proračunu ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev za izvedbo javnega naročila. V tem primeru je izbrani ponudnik upravičen le do plačila za storitve, ki jih je opravil na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila do prejema naročnikove izjave o odstopu od pogodbe. Izbrani ponudnik zoper naročnika v tem primeru ne more uveljavljati nobenih drugih zahtevkov (npr. odškodnina iz naslova izgubljenega dobička ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od pogodbe, če dogovorjena urna postavka po pogodbi o izvedbi javnega naročila preseže urno postavko, ki v trenutku odstopa od pogodbe velja za predmet javnega naročila na trgu. Tudi v tem primeru je izbrani ponudnik upravičen le do plačila za storitve, ki jih je opravil na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila do prejema naročnikove izjave o odstopu od pogodbe. Izbrani ponudnik zoper naročnika tudi v tem primeru ne more uveljavljati nobenih drugih zahtevkov (npr. odškodnina iz naslova izgubljenega dobička ipd.).

## **2.19 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKA**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 -ZTP-D , 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I).

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN MERILA ZA IZBOR PONUDBE**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje v skladu z določbami ZJN-2 in to razpisno dokumentacijo. V primeru, da ponudnik nastopa kot partner v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak podizvajalec. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oziroma s kopijo ustreznih listin, če so le-te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

Predložene listine morajo odražati aktualno stanje, razen v primeru, ko je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti.

V primeru ponudbe za več sklopov ponudnik predloži le en izvod izjave o izpolnjevanju posameznega pogoja v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik lahko v primeru dvoma v podano izjavo ponudnika sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti ponudnika in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, oziroma pozove ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah. Če pozvani ponudnik naročniku zahtevanih potrdil ne bo izročil v postavljenem roku, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

#### **3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

Ponudba se izloči, če:

1. je bil ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, določenega v prvem odstavku 42. člena ZJN-2,
2. je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2,
3. ima ponudnik na dan, ko je bila ponudba oddana, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika zapadle in neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,
4. je bil proti ponudniku podan predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
5. je ponudnik v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, postopku prisilnega prenehanja oziroma sodišče iz drugih razlogov upravlja z njegovimi posli, ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
6. je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopki v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
7. lahko naročnik ponudniku na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
8. je ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z ZJN-2 v tem ali v predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, dokazujeta izpolnjevanje teh pogojev s podpisom izjave v prilogi (priloga 4). V primeru skupne ponudbe mora te pogoje izpolnjevati vsak izmer partnerjev v skupni ponudbi in njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo te pogoje poleg ponudnika izpolnjevati tudi vsi podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki, če gre za pravne osebe.

### **3.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI**

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje gospodarske dejavnosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izjave v prilogi (priloga 4). V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak izmer partnerjev v ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo ta pogoj izpolnjevati tudi vsi podizvajalci.

### **3.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega nobenega transakcijskega računa, in v zadnjih 180 dneh pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme imeti blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.
2. na dan oddaje ponudbe mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje teh pogojev s podpisom izjave v prilogi (priloga 5). V primeru skupne ponudbe mora te pogoje izpolnjevati vsak izmer partnerjev v ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci morajo te pogoje izpolnjevati tudi vsi podizvajalci.

### **3.4 KADROVSKA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti dela na sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora zagotoviti svoja delovna sredstva za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti ves čas izvajanja del, ki so predmet javnega naročila.

Izpolnjevanje tega pogoja ponudnik dokazuje s podpisom izjave v prilogi (priloga 6) in predložitvijo zahtevanih dokazil. V primeru skupne ponudbe mora izjavo v prilogi (priloga 6) podpisati le vodilni partner v ponudbi.

### **3.5 REFERENCE**

Ponudnik mora izkazati izvedbo referenčnih del, in sicer vsaj eno izvedbo del, ki so po vsebini in prostorskem obsegu primerljiva z deli, za katera se oddaja ponudba, v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno referenčno tabelo (priloga 7). V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj; partner oziroma partnerji, ki izpolnjujejo ta pogoj, morajo izpolniti in podpisati referenčno tabelo (priloga 7). V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati ponudnik in/ali eden ali več podizvajalcev. Referenčno tabelo mora(-jo) izpolniti in podpisati tisti, ki izpolnjuje(-jo) predmetni pogoj.

### **3.6 SOLIDNOST**

Ponudnik mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. na dan oddaje ponudbe mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do naročnika,
2. zoper ponudnika v zadnjem letu pred objavo tega javnega naročila s strani naročnika ni bila vnovčena garancija za resnost ponudbe, garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazni,
3. v zadnjem letu pred objavo tega javnega naročila ni bila izkazana hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka ponudnika pri izvedbi naročnikovega naročila.

Evidenco o izpolnjevanju pogoja solidnosti vodi naročnik.

### **3.7 ROK ZA IZVEDBO PREJETEGA NAROČILA**

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo prejetega naročila v obdobju od:

- od 22. 4. do 30. 10. 2016,
- od 1. 4. do 30. 10. 2017, in
- od 1. 4. do 30. 10. 2018.

Rok izvedbe del je določen ob upoštevanju povprečnega trajanja poletne turistične sezone na območju Občine Bovec, pri čemer je v prvem letu izvajanja del, ki so predmet javnega naročila, rok prilagojen terminskemu načrtu sklenitve pogodb(-e) o izvedbi del, ki so predmet javnega naročila.

Če se trajanje poletne turistične sezone v času trajanja javnega naročila iz kateregakoli vzroka spremeni, se lahko rok za izvedbo del ustrezno spremeni, v skladu z navodili naročnika. V tem primeru sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ni potrebna.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje tega pogoja s podpisov izjave v prilogi (priloga 4).

### **3.8 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE**

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo je sestavljeno iz naslednjih podmeril:

- a) merilo ponudbena cena predstavlja skupaj največ 60 točk,
- b) merilo reference predstavlja skupaj največ 40 točk.

Naročnik bo sklenil pogodbo s tistim ponudnikom, ki bo pri ocenjevanju ponudbe za posamezni sklop, po zgoraj navedenih podmerilih prejel največje skupno število točk.

Pri ocenjevanju po podmerilu ponudbene cene se upošteva ponudbena vrednost del brez DDV za celoten sklop, in sicer za celotno obdobje izvajanja del, ki so predmet javnega naročila. Ponudbena vrednost del na uro (ti. urna postavka) se upošteva le pri presoji sprejemljivosti ponudbe. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo skupno vrednost,



prejme največje število točk, tj. 60. Preostale ponudbe prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika po formuli

minimalna ponujena cena/ponujena cena ponudnika x 60.

Pri ocenjevanju po podmerilu reference se upošteva izvedba referenčnih del, ki presega (minimalne) pogoje za priznanje sposobnosti ponudnika. Za referenčna dela se štejejo dela v obdobju zadnjih pet let pred oddajo ponudbe, ki so po vsebini in prostorskem obsegu primerljiva z deli, za katera se oddaja ponudba. Ponudniku se prizna za vsako dodatno referenco 10 točk, skupaj največ 40 točk. Za izkazovanje dodatnih referenc ponudniki uporabijo obrazec Referenčna tabela (priloga 7).

V kolikor pri ocenjevanju več ponudnikov prejme enako število točk, je izbran tisti ponudnik, ki doseže največje število točk pri ocenjevanju po podmerilu reference.

V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika ne bo možen po postavljenem podmerilu iz prejšnjega odstavka, bo izbran tisti ponudnik, ki je pred izvedbo tega javnega naročila že izvajal primerljiva dela na sklopu pohodniških poti, za katerega se izbira izvajalca.

V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika ne bo možen niti po postavljenem podmerilu iz prejšnjega odstavka, bo naročnik organiziral met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. Met kocke se ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

**PRIJAVA**

*(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)*

Ponudnik *(vnesite podatke)*:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	

se prijavljam na javni razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljen na Portalu javnih naročil.

Na razpis se prijavljam kot *(ustrezno obkrožite)*:

- samostojen ponudnik,
- samostojen ponudnik s podizvajalci,
- partner v skupini ponudnikov (skupna ponudba),
- partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

Prijavo oddajam za naslednji sklop *(ustrezno obkrožite)*:

- a) SKLOP 1: Pohodniške poti na območju Bovca;
- b) SKLOP 2: Pohodniške poti na območju Žage;
- c) SKLOP 3: Pohodniške poti na območju Srpenice;
- č) SKLOP 4: Pohodniške poti na območju Loga pod Mangrtom;
- d) SKLOP 5: Pohodniške poti na območju Trente;
- e) SKLOP 6: Pohodniške poti na območju Soče – Lepene.

Datum

Podpis

Žig

## PRILOGA 2

Ponudnik \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO št.** \_\_\_\_\_  
(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)

za izvedbo javnega naročila „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenega na Portalu javnih naročil (*vnesite podatke*):

Ponudbena cena brez DDV (na uro):	EUR
Ponudbena cena brez DDV (za sklop)	EUR
Popust:	%
Ponudbena cena s popustom brez DDV (za sklop):	EUR
Znesek DDV:	EUR
Ponudbena cena z vključenim DDV (za sklop):	EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja za naslednji sklop (*ustrezno obkrožite*):

- a) SKLOP 1: Pohodniške poti na območju Bovca;
  - b) SKLOP 2: Pohodniške poti na območju Žage;
  - c) SKLOP 3: Pohodniške poti na območju Srpenice;
  - č) SKLOP 4: Pohodniške poti na območju Loga pod Mangrtom;
  - d) SKLOP 5: Pohodniške poti na območju Trente;
  - e) SKLOP 6: Pohodniške poti na območju Soče – Lepene.
- (v primeru ponudbe za več sklopov izpolnite ponudbo za vsak sklop posebej)

Ponudba velja do vključno 60 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

Datum

Podpis

Žig

**IZJAVA  
O POGOJIH RAZPISA**

*(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)*

Ponudnik \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

v zvezi z javnim naročilom „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

- pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:
- da sem seznanjen z vsebino razpisne dokumentacije in njenih prilog;
- da se v celoti strinjam z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami ter jih kot take sprejemam,
- da bom izvedel dela, ki so predmet javnega naročila, v skladu s to razpisno dokumentacijo;
- da bom izvedel razpisana dela v dogovorjenem roku;
- da bom upošteval vsa navodila naročnika pri izvedbi prevzetih del, in
- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje.

Datum

Podpis

Žig

**IZJAVA**  
**O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**  
*(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)*

Ponudnik \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

EMŠO: \_\_\_\_\_

v zvezi z javnim naročilom „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

- da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi katerega izmed kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi katerega izmed kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (velja le, če je ponudnik pravna oseba);
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nisem uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- da na dan, ko je bila ponudba oddana, v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež, oziroma predpisi države naročnika nimam zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;
- da na dan oddaje ponudbe nisem v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja in da zame ni podan predlog za začetek katerega izmed navedenih postopkov, da sodišče ne upravlja z mojimi posli iz kakšnih drugih razlogov, da nisem opustil poslovne dejavnosti in da nisem v katerem koli podobnem položaju;
- da nisem bil pravnomočno obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nisem nikoli storil velike strokovne napake oziroma nisem huje kršil poklicnih pravil;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali v predhodnih postopkih nisem nikoli namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij nisem zagotovil;
- da sem registriran za opravljanje gospodarske dejavnosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

S to izjavo pooblašчам naročnika, da v primeru utemeljenega dvoma o moji osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu. Pooblastilo velja za ponudnika in za njegovega zakonitega zastopnika, če je ponudnik pravna oseba.

Datum

Podpis

Žig

**IZJAVA  
O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI**

*(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)*

Ponudnik \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

v zvezi z javnim naročilom „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim v Uradnem listu Evropske unije in na Portalu javnih naročil,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

- da na dan oddaje ponudbe nimam blokirane transakcijskega računa ter da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nisem imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni, in
- da imam na dan oddaje ponudbe plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bom naročniku v določenem roku predložil dodatna dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum

Podpis

Žig

**IZJAVA  
O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI**

Ponudnik \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

v zvezi z javnim naročilom „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- sem kadrovsko in tehnično sposoben izvesti dela na sklopu, za katerega oddajam ponudbo;
- imam zagotovljena vsa potrebna delovna sredstva za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila;
- da bom zgoraj navedena pogoja za priznanje kadrovske in tehnične sposobnosti izpolnjeval ves čas izvajanja javnega naročila.

Datum

Podpis

Žig

**REFERENČNA TABELA**  
(obrazec se po potrebi lahko fotokopira)

Ponudnik

---

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

v zvezi z javnim naročilom „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenem na Portalu javnih naročil

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični.

Na podlagi poziva bom naročniku v določenem roku predložil dokazila o izvedbi referenčnega dela (potrdilo naročnika, račun za izvedbo dela ipd.).

<b>Naziv dela:</b>	
<b>Investitor/ naročnik:</b>	
<b>Datum izvedbe:</b>	
<b>Vrednost z vključenim DDV:</b>	
<b>Opis dela, ki ga je opravil ponudnik:</b>	

Datum

Podpis

Žig



**PODIZVAJALCI**

Priloge za podizvajalce izpolni in predloži le ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

Ponudnik mora predložiti naslednje priloge:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju osnovnih pogojev (priloga 8/4), in
- pooblastilo ponudnika naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5).

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**  
(izpolni ponudnik)

Ponudnik \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

v zvezi z javnim naročilom „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

izjavljam, da nastopam s podizvajalci, in sicer:

- podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim DDV). Rok izvedbe del podizvajalca je \_\_\_\_\_.

- podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim DDV). Rok izvedbe del podizvajalca je \_\_\_\_\_.

- podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim DDV). Rok izvedbe del podizvajalca je \_\_\_\_\_.

- podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim DDV). Rok izvedbe del podizvajalca je \_\_\_\_\_.

- podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim DDV). Rok izvedbe del podizvajalca je \_\_\_\_\_.

Datum

Podpis

Žig

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

*(izpolni podizvajalec)*

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Faks	
Elektronska pošta	

Podizvajalec soglašam, da naročnik moje terjatve do ponudnika, pri katerem bom sodeloval kot podizvajalec, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila, plača neposredno na moj transakcijski račun, in sicer v znesku, navedenem v obrazcu Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1) in na podlagi računa, ki ga bom izdal ponudniku in ki bo priloga računu, ki ga bo ponudnik izdal naročniku.

Datum

Podpis

Žig

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

*(med ponudnikom in podizvajalci - priloži ponudnik)*

**IZJAVA**  
**O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**  
*(izpolni podizvajalec)*

Podizvajalec \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

EMŠO: \_\_\_\_\_

v zvezi z javnim naročilom „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

- da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi katerega izmed kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zakoniti zastopnik podizvajalca ni bil pravnomočno obsojen zaradi katerega izmed kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (velja le, če je ponudnik pravna oseba);
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nisem uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- da na dan, ko je bila ponudba oddana, v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež, oziroma predpisi države naročnika nimam zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;
- da na dan oddaje ponudbe nisem v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja in da zame tudi ni podan predlog za začetek katerega izmed navedenih postopkov, da sodišče ne upravlja z mojimi posli iz kakšnih drugih razlogov, da nisem opustil poslovne dejavnosti in da nisem v katerem koli podobnem položaju;
- da nisem bil pravnomočno obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nisem nikoli storil velike strokovne napake oziroma nisem huje kršil poklicnih pravil;
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali v predhodnih postopkih nisem nikoli namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij nisem zagotovil;
- da sem registriran za opravljanje gospodarske dejavnosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

S to izjavo pooblašчам naročnika, da v primeru utemeljenega dvoma o moji osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu. To pooblastilo velja za podizvajalca in za njegovega zakonitega zastopnika, če je podizvajalec pravna oseba.

Datum

Podpis

Žig

**POOBLASTILO**

*(izpolni ponudnik)*

Ponudnik \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

v zvezi z javnim naročilom „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec za obdobje 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil,

**pooblašcam**

naročnika, da na podlagi izdanih računov plačuje neposredno podizvajalcem, ki sem jih navedel v obrazcu Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1) in zanje predložil podatke (priloga 8/2).

Datum

Podpis

Žig

**SKUPNA PONUDBA**

**Priloge priložijo le ponudniki v skupni ponudbi.**

- sporazum o medsebojnem sodelovanju (z vsebino, kot je določena v razpisni dokumentaciji),

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak ponudnik v ponudbi izpolni svoj obrazec):

- obrazec Prijava (priloga 1),
- obrazec Izjava o pogojih razpisa (priloga 3),
- obrazec Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (priloga 4),
- obrazec Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (priloga 5).

SKUPNO (ponudniki izpolnijo en obrazec skupaj):

- obrazec Ponudba (priloga 2),
- obrazec Izjava o kadrovske in tehnične sposobnosti (priloga 6),
- obrazec Referenčna tabela (priloga 7), in
- obrazce Podizvajalci (priloge 8).

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:** **LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC,**  
**Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**

Zakoniti zastopnik: Janko Humar

Matična številka: 1563297000

Davčna številka: SI15431932

številka TRR: SI56 \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**IZVAJALEC** \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

številka TRR: \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, naslednjo

**POGODBO št.** \_\_\_\_\_

**I. PREDMET POGODBE**

**1. člen**

Izvajalec je bil v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – ZJN-2-UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-1I), izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu „Redno vzdrževanje pohodniških poti na območju Občine Bovec 2016-2018“, objavljenim na Portalu javnih naročil. Postopek javnega naročila je vodil naročnik.

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo tekoče vzdrževanje naslednjega sklopa pohodniških poti:

•  
v letih 2016, 2017 in 2018.

Financiranje javnega naročila je predvideno iz proračunskih sredstev naročnika, namenjenih za vzdrževanje in urejanje pohodniških poti.

**2. člen**

Dela iz 1. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije naročnika z vsemi prilogami,
- ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

v skladu z naročnikovimi podrobnejšimi navodili za izvedbo del.



Celotna razpisna dokumentacija z vsemi prilogami in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sta sestavni del te pogodbe.

## II. POGODBENA VREDNOST DEL

### 3. člen

Pogodbena vrednost del, ki so predmet te pogodbe, znaša na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_:

- \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) na uro,
- \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) za celoten sklop, ki je predmet te pogodbe,
- \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim DDV) za celoten sklop, ki je predmet te pogodbe.

## III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje na podlagi te pogodbe izvesti naslednja dela za naročnika:

- košnjo trave in presek grmovja dvakrat letno, v širini od 1,5 - 2,0m (konkretna širina preseka je odvisna od karakteristik posamezne poti). Izvajalec se zavezuje, da bo posekal tudi veje in drugo rastje, ki bi lahko ob padavinah zoževalo zgoraj navedeni koridor poti. Izvajalec se zavezuje posekano rastje, veje in drevje odstraniti s poti na primerno odlagališče v neposredni bližini (ne na travnike in zasebna zemljišča). Izvajalec se zavezuje drevje posekati ob zemlji.
- po potrebi odstranjevanje padlega drevja, vejevja in kamnov, ter
- po potrebi enostravna popravila pohodniških poti, izvedljiva z ročnim delovnim orodjem, vse v skladu z navodili naročnika, tako da je v rokih iz 5. člena te pogodbe zagotovljena varna prehodnost pohodniških poti, ki so predmet te pogodbe.

Obseg del iz a) točke prejšnjega odstavka je določen na podlagi povprečnih vremenskih razmer v večletnem obdobju. V primeru izjemnih vremenskih situacij se lahko nujno potrebno dodatno vzdrževanje pohodniških poti odda izvajalcu na podlagi predhodnih pogajanj o ceni del, pri čemer pa urna postavka ne sme biti višja od urne postavke iz 3. člena te pogodbe. Objava javnega naročila v tem primeru ni potrebna. Skupna vrednost dodatnih del ne sme presegati 30% skupne pogodbene vrednosti iz 3. člena te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje na podlagi te pogodbe izvesti dela na sklopu pohodniških poti: \_\_\_\_\_, in v tem okviru na naslednjih pohodniških poteh:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Naročnik si pridržuje pravico, da po sklenitvi te pogodbe izloči eno ali več pohodniških poti iz prejšnjega odstavka. Naročnik za takšno izločitev ne potrebuje razloga. V primeru naročnikove izločitve ene ali več pohodniških poti se sorazmerno zmanjša pogodbena

vrednost del iz 3. člena te pogodbe. V tem primeru sprememba pogodbe o izvedbi del, ki so predmet javnega naročila, ni potrebna.

Izvajalec se obvezuje izvesti dela na podlagi te pogodbe v skladu s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in v skladu s podrobnejšimi navodili naročnika.

Izvajalec se je dolžan na poziv naročnika za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, odzvati takoj, najpozneje pa v roku 24 ur od prejema poziva.

## 5. člen

Rok izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, je:

- od 22. 4. do 30. 10. 2016,
- od 1. 4. do 30. 10. 2017, in
- od 1. 4. do 30. 10. 2018.

Rok izvedbe del je določen ob upoštevanju povprečnega trajanja poletne turistične sezone na območju Občine Bovec, pri čemer je v prvem letu izvajanja del, ki so predmet te pogodbe, rok prilagojen terminskemu načrtu sklenitve predmetne pogodbe.

Če se trajanje poletne turistične sezone v času trajanja javnega naročila iz kateregakoli vzroka spremeni, se lahko rok za izvedbo del po tej pogodbi ustrezno spremeni, v skladu z navodili naročnika. V tem primeru sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ni potrebna.

## IV. PODIZVAJALCI

### 6. člen

Pogodbene stranke sta soglasni, da bodo za izvajalca dela izvajalci še naslednji podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	DAVČNA ŠTEVILKA	VRSTA IN VREDNOST DEL

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu priložiti račune svojih podizvajalcev za opravljena dela.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne zapadle obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih del neposredno novemu podizvajalcu, in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

## V. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

### 7. člen

Obračun opravljenih del se izvede v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim DDV) za celoten sklop.

Obračun iz prejšnjega odstavka se izvede v devetih enakih delih, pri čemer se v posameznem koledarskem letu izvrši obračun treh delov, in sicer se:

- najpozneje do 15. junija vsakega leta izvede obračun ene devetine celotne pogodbene vrednosti del iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- najpozneje do 15. avgusta vsakega leta izvede obračun ene devetine celotne pogodbene vrednosti del iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in
- najpozneje do 15. novembra vsakega leta izvede plačilo ene devetine celotne pogodbene vrednosti del iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec izdaja naročniku račune za opravljeno delo v skladu s prejšnjim odstavkom. Rok plačila je 30 dni.

## VII. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

### 8. člen

Pogodbeni stranki imenujeta naslednje pooblaščene zastopnike:

1. pooblaščen zastopnik naročnika: Janko Humar.
2. pooblaščen zastopnik izvajalca: \_\_\_\_\_

Pooblaščen zastopniki pogodbenih strank sproti rešujejo odprta vprašanja v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tako omogočajo nemoten potek del po tej pogodbi.

## VIII. ODSTOP NAROČNIKA OD POGODBE

### 9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik kadarkoli odstopi od pogodbe, če:

1. v proračunu ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev za izvedbo javnega naročila, ali
2. če dogovorjena urna postavka iz 3. člena te pogodbe preseže urno, ki v trenutku odstopa od pogodbe velja za predmet javnega naročila na trgu.

V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec upravičen le do plačila za storitve, ki jih je opravil na podlagi te pogodbe do prejema naročnikove izjave o odstopu od pogodbe.

V primeru iz prvega odstavka izvajalec zoper naročnika ne more uveljavljati nobenih drugih zahtevkov (npr. odškodnina iz naslova izgubljenega dobička ipd.).

### 10. člen

Ne glede na določbe 9. člena te pogodbe je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe tudi v drugih zakonsko določenih primerih. Če je vzrok za naročnikov odstop od pogodbe

nekvalitetno delo izvajalca, je naročnik upravičen tudi ustrezno zmanjšati dogovorjeno plačilo za delo iz 3. člena te pogodbe.

## **IX. REŠEVANJE SPOROV**

### **11. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, poskušali rešiti sporazumno. Če spora na ta način ne bosta uspeli rešiti, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### **12. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

### **13. člen**

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Datum:

Datum:

Številka:

Številka:

**NAROČNIK:**

**IZVAJALEC**

**LOKALNA TURISTIČNA  
ORGANIZACIJA BOVEC**

\_\_\_\_\_

Janko Humar, direktor

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

**PRILOGA 11**

**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE**

*(izpolnite, izrežite in nalepite na kuverto oziroma ovitek ponudbe)*

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____ _____ _____</p> <p>Naslov: _____ _____ _____</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Zap. št.: _____</p> <p>Podpis: _____ Žig: _____</p>
<p>JAVNO NAROČILO:</p> <p>NMV _____/2016</p> <p><b>REDNO VZDRŽEVANJE POHODNIŠKIH POTI NA OBMOČJU OBČINE BOVEC 2016-2018</b></p> <p>številka: _____</p> <p>oznaka: _____</p> <p>skrbnik: _____</p>	<p>Prejemnik:</p> <p><b>LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec</b></p> <p><b>REDNO VZDRŽEVANJE POHODNIŠKIH POTI NA OBMOČJU OBČINE BOVEC 2016-2018</b></p> <p><b>NE ODPIRAJ!!!</b></p>

**PRILOGA 12**

## OPOMNIK ZA IZDELAVO PONUDBE

Predmet javnega naročila: REDNO VZDRŽEVANJE POHODNIŠKIH POTI NA OBMOČJU OBČINE BOVEC 2016-2018

Oznaka objave na Portalu javnih naročil: NMV\_\_\_\_\_/2016

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine v vrstnem redu, kot sledi:

1	Prijava	
2	Ponudba	
3	Izjava o pogojih razpisa	
4	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	
5	Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti	
6	Izjava o kadrovske in tehnične sposobnosti	
7	Referenčna tabela	
8	Podizvajalci	
9	Skupna ponudba	
10	Vzorec pogodbe	