JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM DOLINA SOČE

Dolina Soče

PLAN DELA 2027

Oktober, 2026



KAZALO VSEBINE

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN VLOGA ZAVODA 2

1.1 Poslanstvo in vizija 2

1.2 Vloga Zavoda za turizem Dolina Soče 2

1.3 Organiziranost zavoda 3

2. IZHODIŠČA IN PRIORITETE ZA LETO 2027 4

2.1 Izhodišča za pripravo programa dela 2027 4

2.2 Povezava z Akcijskim načrtom 2027–2030 6

2.3 Prioritete leta 2027 6

3. PROGRAM DELA PO PODROČJIH 7

3.1 Usklajevanje razvoja destinacije in partnerstva 7

3.2 Kakovost ponudbe in razvoj ponudnikov 8

3.3 Trajnostno upravljanje destinacije 10

3.4 Podatki in destinacijska analitika 12

3.5 Upravljanje obiska in trajnostna mobilnost 13

3.6 Razvoj in upravljanje turističnih produktov 15

3.7 Trženje in komuniciranje destinacije 22

3.8 Turističnoinformacijski centri 29

3.9 Upravljanje turističnih točk in infrastrukture 36

3.10 Prireditve in dogodki 42

3.11 Agencijska in druge tržne dejavnosti 43

3.12 Projektno delo in razpisi 46

4. OBČINSKI PROGRAMI 47

4.1 Občina Bovec 47

4.2 Občina Kobarid 48

4.3 Občina Tolmin 49

4.4 ZTKMŠ – pogodbeno sodelovanje 50

5. KADROVSKI NAČRT 50

6. FINANČNI NAČRT 53

6.1 Prihodki 53

6.2 Stroški 55

7. SPREMLJANJE IZVAJANJA PLANA DELA 62

7.1 Spremljanje realizacije prednostnih nalog za leto 2027 62

7.2 Spremljanje izvajanja Akcijskega načrta 2027–2030 63

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN VLOGA ZAVODA

1.1 POSLANSTVO IN VIZIJA

Javni zavod za turizem Dolina Soče je osrednja destinacijska organizacija za razvoj, trženje in upravljanje turizma na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

Poslanstvo zavoda je strokovno podpirati in usmerjati razvoj turizma ter povezovati občine, turistične ponudnike in druge deležnike pri uresničevanju skupnih razvojnih ciljev. Pri tem si prizadeva za kakovostno in odgovorno turistično ponudbo, ki temelji na naravnih in kulturnih značilnostih prostora ter ustvarja dolgoročne pozitivne učinke za lokalno okolje.

Vizija razvoja Doline Soče je postati vodilna alpska in zimzelena outdoor destinacija s celoletno ponudbo doživetij narave in kulture med Alpami in Mediteranom. **Akcijski načrt razvoja turizma Doline Soče 2027–2030 ohranja obstoječo vizijo** in njene strateške usmeritve prenaša v konkretne razvojne in upravljavske ukrepe. Poudarek novega razvojnega obdobja je na krepitvi odpornosti destinacije, celoletnosti, kakovosti in dodane vrednosti turistične ponudbe ter trajnostnem upravljanju. Letni plan dela 2027 predstavlja prvi korak pri postopnem uresničevanju teh usmeritev.

1.2 VLOGA ZAVODA ZA TURIZEM DOLINA SOČE

Zavod deluje kot **destinacijska organizacija za upravljanje turizma** (organizacija za destinacijski management, angl. *destination management organisation* – DMO), ki združuje razvojne, trženjske, koordinacijske in operativne naloge. Njegova vloga presega promocijo destinacije ter vključuje sodelovanje pri načrtovanju, usmerjanju in spremljanju razvoja turizma v okviru pristojnosti zavoda in v sodelovanju z drugimi deležniki.

Na področju razvoja destinacije zavod sodeluje pri pripravi razvojnih dokumentov, analiz in strokovnih podlag ter oblikovanju predlogov za nadaljnji razvoj turizma. Pri tem krepi sodelovanje s turističnimi ponudniki in njihovo vključevanje v načrtovanje ter usmerjanje turističnega razvoja. Spodbuja povezovanje turističnih ponudnikov, razvoj kakovostnih produktov in vključevanje lokalne ponudbe. Ponudnike ozavešča tudi o njihovi vlogi pri odgovornem usmerjanju obiskovalcev in upravljanju turističnega obiska. Sodeluje tudi pri pripravi in izvajanju razvojnih projektov ter pridobivanju dodatnih sredstev za njihovo uresničevanje.

Na področju **trženja in komuniciranja** zavod skrbi za prepoznavnost destinacije, upravljanje destinacijske znamke ter promocijo turistične ponudbe na domačem in tujih trgih. S trženjskimi in informacijskimi aktivnostmi nagovarja izbrane ciljne skupine, spodbuja obisk zunaj glavne turistične sezone ter prispeva k odgovornemu usmerjanju obiskovalcev.

Pomemben del dejavnosti predstavlja **neposredno delo z obiskovalci in upravljanje turistične infrastrukture**. Zavod zagotavlja delovanje turističnoinformacijskih centrov, upravlja izbrane naravne in kulturne turistične točke ter v okviru dogovorjenih pristojnosti sodeluje pri urejanju turistične infrastrukture, dostopnosti in mobilnosti. Pri tem posebno pozornost namenja kakovosti in varnosti obiskovalske izkušnje.

Na področju **trajnostnega upravljanja in kakovosti ponudbe** zavod koordinira aktivnosti Zelene sheme slovenskega turizma, spodbuja odgovorne prakse med ponudniki in obiskovalci ter razvija sistem lokalne

kakovosti v okviru kolektivne znamke Iz Doline Soče. Pomembna naloga je tudi spremljanje turističnega obiska in njegovih učinkov ter uporaba statističnih podatkov, raziskav in drugih analiz kot strokovne podlage za načrtovanje in vrednotenje aktivnosti.

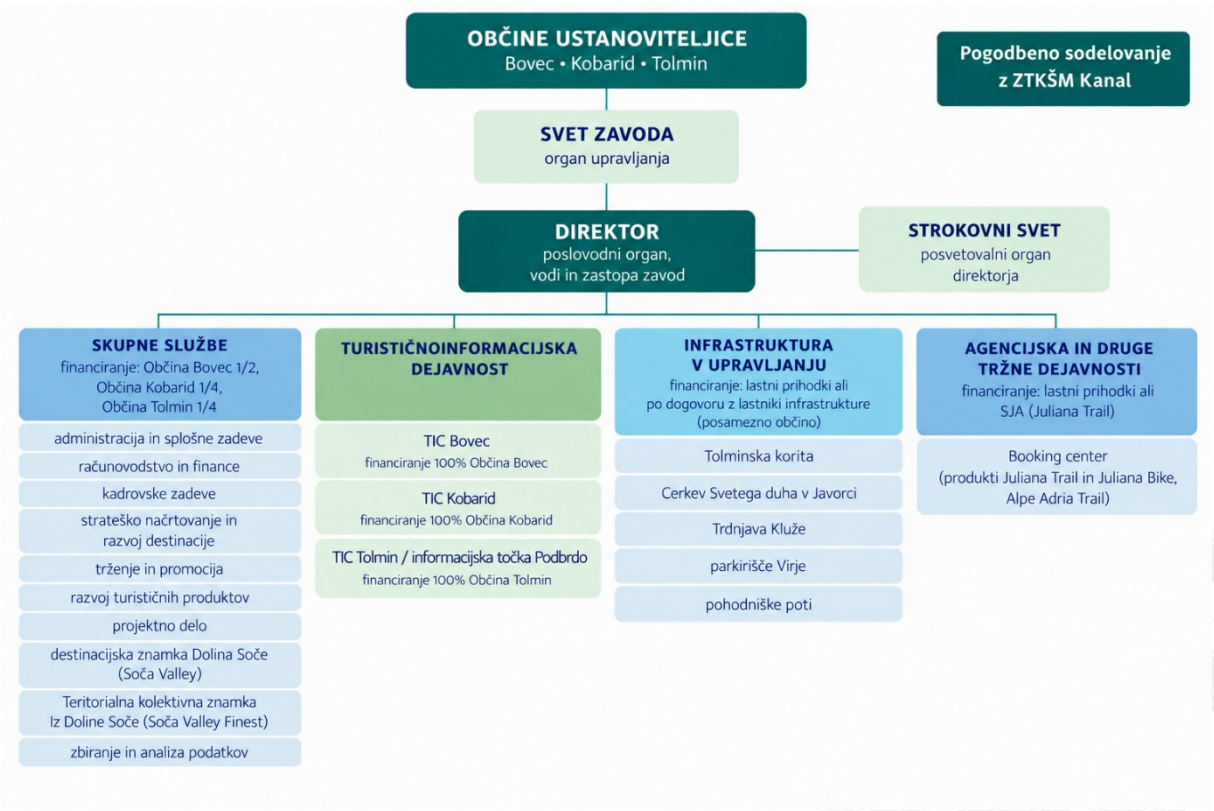
Pri izvajanju vseh navedenih nalog zavod sodeluje z občinami ustanoviteljicami, turističnim gospodarstvom, lokalnimi skupnostmi in drugimi pristojnimi institucijami. **Krepitev njegove strokovne in koordinacijske vloge** bo pomembna usmeritev v obdobju 2027–2030, pri čemer bosta ključna jasnejša opredelitev pristojnosti in odgovornosti ter učinkovitejše sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju skupnih razvojnih usmeritev.

1.3 ORGANIZIRANOST ZAVODA

Javni zavod za turizem Dolina Soče so ustanovile občine Bovec, Kobarid in Tolmin. Sedež zavoda je v Bovcu, dejavnosti pa izvaja na območju vseh treh občin ustanoviteljic. Pri posameznih skupnih destinacijskih aktivnostih sodeluje tudi z Zavodom za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal (ZTKMŠ Kanal), pri čemer se obseg sodelovanja določa s pogodbenimi dogovori.

Organi zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet. Svet zavoda je organ upravljanja, direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in ga zastopa, strokovni svet pa je kolegijski posvetovalni organ direktorja, ki obravnava strokovna in programska vprašanja ter predlaga rešitve s področja delovanja zavoda.

Organizacija dela zavoda temelji na štirih ključnih področjih: upravljanje destinacije in razvoj (skupne službe zavoda oziroma uprava), turističnoinformacijska dejavnost, infrastruktura v upravljanju ter agencijska in druge tržne dejavnosti. Skupaj zagotavljajo izvajanje strateških, razvojnih, trženjskih, informacijskih, operativnih, upravljavskih in prodajnih nalog zavoda ter administrativno in finančno podporo njegovemu delovanju.



Skupne službe zagotavljajo administrativno, računovodsko, finančno in kadrovsko podporo ter izvajajo naloge destinacijskega trženja, strateškega načrtovanja, razvoja turističnih produktov in projektnega dela. V njihovem okviru potekajo tudi aktivnosti na področju trajnostnega razvoja, upravljanja destinacijske znamke in kolektivne znamke Iz Doline Soče, organizacije dogodkov ter zbiranja in analize podatkov o turističnem obisku in njegovih učinkih.

Turističnoinformacijska dejavnost se izvaja prek TIC Bovec, TIC Kobarid in TIC Tolmin, v okviru katerega deluje tudi informacijska točka Podbrdo. Centri zagotavljajo informiranje in svetovanje obiskovalcem, prodajo izbranih izdelkov in storitev ter izvajanje dogovorjenih lokalnih programov. Sodelujejo tudi pri promociji turistične ponudbe, usmerjanju obiskovalcev in spremljanju njihovih potreb. Informiranje obiskovalcev in prodaja vstopnic potekata tudi na vstopni točki v Tolminska korita, ki pa je organizacijsko povezana z upravljanjem znamenitosti.

Infrastruktura v upravljanju obsega upravljanje Tolminskih korit, spominske cerkve Svetega duha v Javorci, Trdnjave Kluže in parkirišča Virje. Naloge vključujejo organizacijo obiska, vzdrževanje in urejanje infrastrukture, zagotavljanje varnosti ter spremljanje in usmerjanje obiskovalcev. Zavod v okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi pri urejanju in vzdrževanju pohodniških poti, izboljševanju dostopnosti turističnih točk ter organizaciji in koordinaciji sezonskih turističnih prevozov.

Agencijska in druge tržne dejavnosti vključujejo predvsem delovanje Booking centra, ki izvaja trženje, prodajo in rezervacijsko podporo za pohodniške pakete Juliana Trail in Alpe Adria Trail ter sodeluje pri ponudbi kolesarskih programov Juliana Bike. Področje zajema pripravo ponudb, organizacijo rezervacij, sodelovanje z izvajalci turističnih storitev, komunikacijo z gosti ter spremljanje prodajne uspešnosti in kakovosti storitev. Med druge tržne dejavnosti zavoda sodita tudi prodaja izbranih izdelkov in storitev na informacijskih ter vstopnih točkah.

Pri izvajanju dejavnosti zavod poleg redno zaposlenih vključuje tudi sezonske sodelavce, študente, zunanje izvajalce in projektne partnerje, skladno s potrebami posameznih dejavnosti in razpoložljivimi sredstvi.

V letu 2027 bo pomembna naloga tudi nadaljnja krepitev organizacijskih in strokovnih zmogljivosti zavoda, kot jo predvideva Akcijski načrt 2027–2030. Poudarek bo na jasnejši razdelitvi nalog in odgovornosti, boljšem usklajevanju dela med posameznimi področji ter prepoznavanju potreb po dodatnih strokovnih znanjih in kadrovskih okrepitvah. Za postopno krepitev razvojne in upravljavske vloge zavoda bo pomembno tudi usklajevanje pristojnosti ter zagotavljanje ustreznih organizacijskih in finančnih pogojev v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami.

2. IZHODIŠČA IN PRIORITETE ZA LETO 2027

2.1 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PROGRAMA DELA 2027

Letni delovni načrt za leto 2027 izhaja iz analize turističnega obiska in razvojnih značilnosti Doline Soče, izkušenj pri izvajanju dejavnosti zavoda v letu 2026 ter ugotovitev evalvacije Strategije razvoja in trženja turizma Dolina Soče 2025+, ki so bile podlaga za pripravo novega Akcijskega načrta 2027–2030. Pri oblikovanju načrta so upoštevani tudi predlogi zaposlenih, potrebe posameznih področij dela ter razvojni izzivi, ki jih izpostavljajo turistični ponudniki, lokalne skupnosti in drugi deležniki destinacije.

Dolina Soče ostaja izrazito sezonska turistična destinacija. V prvih devetih mesecih leta 2026 je bilo zabeleženih 1,17 milijona prenočitev, kar je 15,8 % več kot v enakem obdobju leta 2025 in že več kot v celotnem letu 2025 (1.067.841 nočitev v letu 2025). Prihodi so rasli še hitreje (+19,3 %), povprečna doba bivanja pa se je skrajšala z 2,60 na 2,52 dneva. Julij in avgust sta ustvarila 57,5 % vseh prenočitev v obravnavanem obdobju, kar potrjuje izrazito koncentracijo obiska in s tem povezane pritiske na prostor ter infrastrukturo.

Obisk v spomladanskih mesecih in septembru je rasel nekoliko hitreje (+17,1 %) kot v juliju in avgustu (+15,1 %), vendar je k temu prispevalo tudi ugodno vreme, zato še ne gre nujno za trajnejše zmanjševanje sezonskosti. Zimski meseci so ustvarili manj kot 2 % prenočitev, ponudba zunaj glavne sezone pa ostaja omejena. Nadaljnji razvoj bo zato usmerjen v višjo kakovost in dodano vrednost ponudbe, krepitev celoletnosti z manjšo odvisnostjo od vremena ter učinkovitejše upravljanje turističnega obiska.

Letni delovni načrt upošteva tudi potrebe po nadgradnji obstoječih delovnih procesov. Pri upravljanju Tolminskih korit bodo po vzpostavitvi novega vstopnega objekta aktivnosti usmerjene v varnost, dostopnost in organizacijo obiska ter opredelitev nalog in odgovornosti v okviru priprave načrta upravljanja in skrbniške pogodbe. Na področju turističnoinformacijske dejavnosti bo zavod krepil izmenjavo informacij med TIC-i ter sodelovanje z občinami, upravljavci in turističnimi ponudniki pri zagotavljanju aktualnih informacij za obiskovalce. Pri delovanju Booking centra pa bodo prednostne naloge poenostavitev rezervacijskih postopkov, sodelovanje s ponudniki in izboljšanje prodajne učinkovitosti.

Na področju razvoja turistične ponudbe bo izhodišče nadgradnja tistega, kar destinacija že ima. Pohodništvo in kolesarjenje ostajata osrednja produkta za spodbujanje obiska zunaj poletne sezone, pri čemer so potrebne predvsem izboljšave kakovosti informacij, storitev in povezovanja ponudnikov. Dodatne razvojne možnosti se kažejo v povezovanju lokalne kulinarike, kulturne dediščine in vsebin dobrega počutja. Podlago za to predstavljajo obstoječi sistem teritorialne kolektivne znamke Iz Doline Soče, aktivnosti Zelene sheme slovenskega turizma ter dosedanje sodelovanje s ponudniki.

Podlago za načrtovanje in spremljanje razvojnih ukrepov predstavljajo tudi destinacijski podatki. Zavod poleg redne turistične statistike spremlja obisk posameznih turističnih točk in turističnoinformacijskih centrov ter zbira povratne informacije obiskovalcev. V letu 2026 je bil vzpostavljen sistem FLOWS, ki omogoča preglednejše zbiranje in spremljanje turistične statistike na enem mestu. V letu 2027 bo poudarek na njegovi nadgradnji, postopnem povezovanju dodatnih podatkovnih virov ter uporabi podatkov pri načrtovanju in spremljanju razvojnih ukrepov.

Ugotovitve akcijskega načrta obenem opozarjajo na potrebo po postopni krepitvi strokovnih in organizacijskih zmogljivosti zavoda ter jasnejši opredelitvi njegove vloge pri upravljanju destinacije v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami.

Letni delovni načrt 2027 zato temelji na izboru omejenega števila prednostnih nalog, ki izhajajo iz ugotovljenih potreb in jih je mogoče izvesti ob razpoložljivih kadrovskih in finančnih virih. Prednost bodo imele potrebne nadgradnje obstoječega delovanja ter razvojne aktivnosti z jasno opredeljenimi rezultati, medtem ko se bodo zahtevnejši večletni ukrepi uvajali postopno in v dogovoru s pristojnimi partnerji.

2.2 POVEZAVA Z AKCIJSKIM NAČRTOM 2027–2030

Akcijski načrt razvoja turizma Doline Soče 2027–2030 predstavlja osrednji razvojni okvir za pripravo letnih delovnih načrtov zavoda. Strateške cilje destinacije – krepitev odpornosti, celoletnosti, kakovosti in dodane vrednosti turistične ponudbe ter trajnostnega upravljanja – prenaša v ukrepe na treh medsebojno povezanih področjih: management, trženje in komercializacija.

Akcijski načrt je zasnovan kot širši nabor razvojnih ukrepov, ne kot neposreden izvedbeni ali finančni načrt. Njihovo uresničevanje zahteva sodelovanje zavoda, občin, turističnega gospodarstva in drugih partnerjev. Letni delovni načrt 2027 zato predstavlja prvi korak postopnega izvajanja akcijskega načrta, pri čemer bodo ukrepi izbrani glede na ugotovljene potrebe, pričakovane učinke in izvedljivost.

Prednost bodo imele naloge, pri katerih lahko zavod v okviru svojih pristojnosti in zmogljivosti doseže konkretne rezultate. Pri zahtevnejših in večletnih ukrepih pa bo leto 2027 namenjeno tudi pripravi strokovnih podlag, usklajevanju nosilcev, opredelitvi potrebnih sredstev in oblikovanju pogojev za njihovo nadaljnje izvajanje v obdobju do leta 2030.

2.3 PRIORITETE LETA 2027

Ob zagotavljanju rednega delovanja vseh področij zavoda bodo razvojne aktivnosti v letu 2027 usmerjene v štiri prednostna področja.

1. Krepitev strokovne in organizacijske vloge zavoda

Zavod bo nadaljeval prilagajanje notranje organizacije dela razvojnim in operativnim nalogam, usklajevanje odgovornosti ter sodelovanja med posameznimi področji. V sodelovanju z občinami ustanoviteljicami bo preverjal možnosti za postopno krepitev strokovnih, kadrovskih in organizacijskih zmogljivosti ter jasnejšo opredelitev svoje vloge pri načrtovanju in usklajevanju razvoja turizma na ravni destinacije.

2. Kakovost, varnost in upravljanje turističnega obiska

Prednost bodo imele izboljšave upravljanja turističnih točk v pristojnosti zavoda, predvsem Tolminskih korit, kjer bodo aktivnosti usmerjene v varnost, vzdrževanje, organizacijo obiska in urejanje dostopnosti v sodelovanju s pristojnimi partnerji. Hkrati bo zavod skrbel za kakovost in usklajenost informacij, ki jih obiskovalcem zagotavlja prek turističnoinformacijskih centrov in digitalnih kanalov, zlasti glede dostopnosti, varnega obiskovanja, aktualnih omejitev in možnosti trajnostne mobilnosti.

3. Dvig kakovosti in dodane vrednosti turistične ponudbe

Razvoj bo prednostno usmerjen v nadgradnjo in povezovanje obstoječe ponudbe, predvsem na področjih kolesarjenja in pohodništva. Zavod bo v letu 2027 začel sistematičneje opredeljevati ciljne segmente obiskovalcev, pregledovati obstoječo ponudbo ter v sodelovanju s ponudniki izbral omejeno število produktov oziroma doživetij za nadgradnjo in preizkus, predvsem za spomladansko in jesensko obdobje. Razvoj bo povezan z destinacijskim trženjem in ustreznimi prodajnimi kanali.

Med nadgradnjami obstoječih produktov bo tudi destinacijska kartica, predvsem z vidika nakupa, koriščenja in vključene ponudbe. Zavod bo nadaljeval razvoj sistema lokalne kakovosti in podporo ponudnikom, med drugim prek teritorialne kolektivne znamke Iz Doline Soče in izbranih izobraževalnih aktivnosti. Na področju dobrega počutja (wellbeing) bo v sodelovanju z lokalnimi pobudami in ponudniki preverjal možnosti za oblikovanje povezanih doživetij, ki izhajajo iz značilnosti destinacije.

4. Nadgradnja podatkovno podprtega upravljanja destinacije

Zavod bo nadaljeval razvoj sistema zbiranja in analize podatkov o turističnem obisku ter spremljanja delovanja posameznih področij. Pri tem bo izhajal iz že vzpostavljene platforme FLOWS, ki jo bo postopno nadgrajeval z dodatnimi podatkovnimi viri in analizami. Opredelil bo tudi omejen nabor ključnih kazalnikov za spremljanje izvajanja razvojnih ukrepov. Podatki bodo podlaga za načrtovanje, spremljanje rezultatov in prepoznavanje potreb po nadaljnjih izboljšavah.

Navedene prioritete predstavljajo izbrane razvojne usmeritve leta 2027, ne pa celotnega obsega dela zavoda. Redne dejavnosti, vključno s trženjem, informiranjem, upravljanjem turistične infrastrukture, agencijsko dejavnostjo, izvajanjem Zelene sheme slovenskega turizma, upravljanjem kolektivne znamke in destinacijske kartice ter organizacijo dogodkov, se bodo izvajale v skladu z letnimi programi posameznih področij. Njihove nadgradnje bodo vključene glede na prednostne potrebe, izvedljivost in razpoložljive vire.

3. PROGRAM DELA PO PODROČJIH

3.1 USKLAJEVANJE RAZVOJA DESTINACIJE IN PARTNERSTVA

Zavod bo v letu 2027 nadaljeval sodelovanje z občinami, Posoškim razvojnim centrom (PRC), Triglavskim narodnim parkom (TNP), medobčinsko upravo, Skupnostjo Julijskih Alp (SJA), turističnim gospodarstvom in drugimi deležniki pri usklajevanju razvojnih vprašanj Doline Soče. Aktivnosti bodo usmerjene predvsem v področja, kjer se prepletajo pristojnosti različnih institucij in kjer posameznih izzivov ni mogoče reševati zgolj na ravni zavoda. Pri tem bo zavod prispeval podatke, strokovne predloge in informacije s terena ter v okviru svojih pristojnosti zastopal razvojne potrebe destinacije.

Pri usklajevanju turistične rabe prostora in upravljanja območij, ki niso v neposredni pristojnosti zavoda, bo sodeloval z občinami, upravljavci in drugimi deležniki. Med vprašanji, ki zahtevajo skupno obravnavo, so organizacija in varnost obiska na posameznih turističnih točkah ter usklajevanje turističnega razvoja s potrebami lokalnega okolja in varovanja narave. Poseben sklop predstavljajo odprta vprašanja plovbe po Soči, obremenjenosti rečne struge in brežin ter spoštovanja omejitev obiskovanja in prepovedi kopanja. Zavod bo pri tem sodeloval tudi z ribiškimi organizacijami in medobčinsko upravo ter prispeval k iskanju usklajenih rešitev. Pristojne institucije bo aktivneje spodbujal tudi k pripravi strokovnih ocen nosilne zmogljivosti okolja, zlasti na turistično najbolj obremenjenih območjih, kot podlage za načrtovanje ustreznih ukrepov upravljanja obiska. Sprejemanje režimov in izvajanje nadzora ostajata v pristojnosti odgovornih institucij.

Zavod se bo vključeval tudi v širše regionalne razvojne procese, ki vplivajo na turizem, predvsem na področjih prilagajanja podnebnim spremembam, prometnega in prostorskega načrtovanja ter upravljanja naravnih tveganj. V teh procesih bo predstavljal potrebe turističnega sektorja in prispeval informacije o vplivih podnebnih in prostorskih sprememb na turistično infrastrukturo, dostopnost in obiskovanje destinacije.

Ob povečevanju števila nastanitvenih obratov bo zavod tudi v letu 2027 spodbujal razvoj kakovostne turistične ponudbe, odgovorno poslovanje in ustvarjanje višje dodane vrednosti. Ponudnike bo pri tem podpiral predvsem z organizacijo strokovnih delavnic, izobraževanj in izmenjavo dobrih praks.

Sodelovanje z lokalnimi partnerji bo poleg navedenih institucij vključevalo tudi javne službe, turistična in druga društva, izobraževalne in kulturne ustanove ter organizacije s področja socialnega vključevanja. Zavod bo nadaljeval tudi sodelovanje v okviru lokalne akcijske skupine (LAS), predvsem pri povezovanju lokalnih deležnikov in razvojnih pobudah, skladnih z usmeritvami destinacije.

Na regionalni ravni bo zavod nadaljeval sodelovanje v Skupnosti Julijskih Alp (SJA) pri skupnem razvoju in trženju turističnih produktov, promociji, trajnostni mobilnosti in drugih razvojnih aktivnostih. Sodeloval bo tudi pri aktivnostih Biosfernega območja Julijske Alpe (BOJA), predvsem na področjih varovanja narave, trajnostnega razvoja in odgovornega obiskovanja. Nadaljnje regionalno povezovanje bo potekalo skladno z dogovori med destinacijami in nacionalnimi usmeritvami glede organiziranosti turizma.

Na nacionalni ravni bo zavod sodeloval s Slovensko turistično organizacijo in drugimi pristojnimi institucijami ter nadaljeval sodelovanje z GIZ Aktivna Slovenija na področju outdoor turizma, Konzorcijem Slovenia Green na področju trajnostnega turizma in Mrežo Izvorno slovensko, ki povezuje slovenske teritorialne kolektivne znamke. Čezmejno sodelovanje bo potekalo predvsem z DMO Benečija, zlasti na področjih pohodništva, kolesarjenja, kulinarike, kulturne dediščine in skupnih promocijskih aktivnosti.

V letu 2027 bo zavod v okviru obstoječih partnerstev sodeloval pri obravnavi izbranih razvojnih vprašanj in usklajevanju nadaljnjih aktivnosti s pristojnimi institucijami. Konkretne naloge in skupni projekti bodo podrobneje opredeljeni pri posameznih področjih dela zavoda oziroma v poglavju o projektih in razpisih.

3.2 KAKOVOST PONUDBE IN RAZVOJ PONUDNIKOV

Kakovost turistične ponudbe je eden od temeljev nadaljnjega razvoja Doline Soče, zlasti pri usmerjanju v višjo dodano vrednost, boljšo izkušnjo obiskovalcev in krepitev ponudbe zunaj glavne turistične sezone. Zavod bo v letu 2027 nadaljeval podporo lokalnim ponudnikom ter nadgrajeval obstoječe aktivnosti na področju kakovosti, izobraževanj in povezovanja.

Dosedanje delo je v veliki meri potekalo v okviru Teritorialne kolektivne znamke Iz Doline Soče, ki povezuje ponudnike s certificirano kakovostno lokalno ponudbo. V letu 2027 bo zavod začel razvijati tudi širši destinacijski sistem kakovosti, namenjen različnim skupinam turističnih ponudnikov, ne glede na njihovo vključitev v kolektivno znamko. Obe področji se bosta vsebinsko dopolnjevali, pri čemer bo nadaljnji razvoj temeljil na sodelovanju z ustreznimi strokovnimi in razvojnimi partnerji.

3.2.1 PODPORA PONUDNIKOM IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

V letu 2027 bo zavod začel postopno oblikovati koncept destinacijskega centra kakovosti kot širšega sistema izobraževanj, strokovne podpore in povezovanja turističnih ponudnikov. Namen je omogočiti dostop do znanja in razvojnih priložnosti tudi manjšim ponudnikom nastanitev, gostinskih storitev, aktivnosti in drugih turističnih storitev, ki niso vključeni v kolektivno znamko Iz Doline Soče.

Poseben poudarek bo na krepitvi sodelovanja s turističnimi ponudniki in njihovi aktivnejši vlogi pri usmerjanju turističnega obiska. Zavod bo ponudnike ozaveščal in usposabljal o ranljivosti naravnega okolja, pomenu odgovornega ravnanja obiskovalcev ter možnostih, kako lahko s kakovostnim informiranjem in priporočanjem ustreznih doživetij, lokacij in terminov prispevajo k bolj uravnoteženemu obisku destinacije. Vsebine bodo povezane tudi z načrtovano kampanjo odgovornega obiskovanja destinacije.

Prvi korak bo vzpostavitev rednega programa izobraževanj in strokovnih srečanj, razdeljenega na dva vsebinska sklopa. Pred začetkom glavne turistične sezone bodo aktivnosti usmerjene predvsem v operativno pripravo ponudnikov, izboljšanje kakovosti informiranja gostov ter seznanjanje z novostmi v destinaciji. Vključevale bodo vprašanja upravljanja obiska, prometne dostopnosti, trajnostne mobilnosti in drugih vsebin, ki vplivajo na izkušnjo obiskovalcev. Zavod bo pred sezono pripravil tudi skupno informativno srečanje za ponudnike s pregledom aktualnih režimov, storitev, novosti in uporabnih informacij za goste.

Jesenski in zimski del programa bo namenjen predvsem razvoju ponudbe in poslovnih kompetenc. Okvirne vsebine bodo povezane s kakovostjo storitev, pričakovanji različnih skupin gostov, digitalizacijo in uporabo novih orodij, trženjem ter povezovanjem nastanitev z lokalno gastronomijo, kulturno dediščino, aktivnostmi v naravi in drugimi doživetji. Del programa bo namenjen tudi možnostim za razvoj ponudbe v pomladnem, jesenskem in zimskem obdobju.

Program bo zavod pripravljal na podlagi potreb ponudnikov in izkušenj iz predhodnih izobraževanj ter v sodelovanju s strokovnjaki in partnerskimi organizacijami. Pri tem bo preverjal tudi možnosti povezovanja z že obstoječimi programi usposabljanj, da se vsebine dopolnjujejo in da se ponudnikom zagotovi čim bolj uporaben nabor znanj.

Poleg izobraževanj bo zavod zainteresiranim ponudnikom nudil strokovno usmerjanje in podporo pri povezovanju z drugimi izvajalci ter razvojnimi institucijami. Pri razvoju novih oziroma nadgradnji obstoječih turističnih storitev in doživetij bo spodbujal sodelovanje med ponudniki, predvsem tam, kjer je mogoče povezati različne elemente lokalne ponudbe v kakovostnejšo in tržno zanimivo izkušnjo. S tem bo zavod krepil partnerski odnos s turističnimi ponudniki in spodbujal njihovo aktivnejše vključevanje v razvoj in upravljanje destinacije. Ponudniki lahko namreč z neposrednim stikom z obiskovalci pomembno vplivajo na izbiro doživetij, usmerjanje obiska in odgovorno doživljanje Doline Soče. Razvoj posameznih destinacijskih produktov bo podrobneje obravnavan v poglavju 3.6.

Dolgoročni razvoj centra kakovosti bo usmerjen tudi v širjenje znanja o priložnostih v turizmu med lokalnim prebivalstvom, mladimi in posamezniki, ki se izobražujejo za delo v turističnih in sorodnih dejavnostih. V letu 2027 bo zavod preveril možnosti sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami, Posoškim razvojnim centrom in drugimi partnerji pri nadaljnjem oblikovanju tega programa.

3.2.2 TERITORIALNA KOLEKTIVNA ZNAMKA IZ DOLINE SOČE

Teritorialna kolektivna znamka Iz Doline Soče ostaja osrednji sistem certificiranja kakovostne lokalne ponudbe ter povezovanja ponudnikov s področij kmetijstva, gastronomije, rokodelstva, nastanitev in turističnih doživetij ter gastronomskih in drugih prireditev.

Prednostna naloga leta 2027 bo zaključek projekta Nadgradnja TKBZ Iz Doline Soče, ki se izvaja s podporo LAS. V okviru projekta bo zavod dokončal načrtovane razvojne in promocijske aktivnosti, med drugim pripravo razpršenega kataloga certificirane ponudbe ter razvoj košarice lokalnih izdelkov. Pri slednji bo treba oblikovati ustrezno vsebino, povezati sodelujoče ponudnike in opredeliti način trženja ter prodaje.

Hkrati se bodo nadaljevale redne aktivnosti upravljanja znamke, vključno z letnimi cikli izobraževanj, strokovnih svetovanj, ocenjevanj in recertificiranj. Spomladi 2027 je predvideno certificiranje vodenih doživetij, za katero se je v predhodnem obdobju usposabljalo sedem ponudnikov. Zavod bo nadaljeval tudi delo z obstoječimi nosilci certifikatov in vključevanje novih zainteresiranih ponudnikov. V kategoriji nastanitev, kjer je bilo certificiranje že izvedeno, bo nadaljeval aktivnosti za večjo prepoznavnost in vključevanje certificirane ponudbe v destinacijsko predstavitev.

Poleg samega certificiranja bo zavod spodbujal sodelovanje med nosilci znamke, uporabo lokalnih izdelkov v gostinski in turistični ponudbi ter vključevanje certificiranih izdelkov in storitev v širšo obiskovalsko izkušnjo. V sodelovanju s področjema trženja in prodaje bo skrbel za ustrezno predstavitev znamke in njeno vključevanje v promocijske ter prodajne kanale destinacije.

Ob zaključku projekta bo ena ključnih razvojnih nalog opredelitev dolgoročnega organizacijskega in finančnega modela upravljanja znamke. Zaradi vsebinske širine sistema in obsega nalog bo zavod skupaj s pristojnimi partnerji preveril možnosti za trajnejšo razdelitev odgovornosti in izvajanja posameznih aktivnosti. Pri tem bo posebno pozornost namenil sodelovanju s Posoškim razvojnim centrom, strokovnimi institucijami s področja kmetijstva in drugimi organizacijami, ki podpirajo razvoj lokalnih ponudnikov in podeželja.

Nadaljevalo se bo tudi sodelovanje v Mreži Izvorno slovensko pri izmenjavi znanj, usklajevanju razvojnih pristopov in skupnih aktivnostih teritorialnih kolektivnih znamk.

Cilj je zagotoviti kontinuiteto certificiranja in nadaljnjega razvoja znamke tudi po zaključku projektnega financiranja, ob ustrezni organizacijski in finančni podpori ter sodelovanju več partnerjev.

3.3 TRAJNOSTNO UPRAVLJANJE DESTINACIJE

3.3.1 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA IN SPREMLJANJE NAPREDKA

Zavod bo v letu 2027 nadaljeval aktivnosti v okviru Zelene sheme slovenskega turizma (ZSST), ohranil članstvo v Konzorciju Slovenia Green ter sodeloval s Slovensko turistično organizacijo in drugimi strokovnimi partnerji. Presoja v letu 2026 je pokazala, da se v destinaciji izvajajo številne trajnostne aktivnosti, vendar so potrebne izboljšave predvsem pri njihovem sistematičnem spremljanju, dokumentiranju in vrednotenju ter pri praktični podpori turističnim ponudnikom. Pri nadaljnjem delu bo zavod upošteval tudi spremembe, ki jih prinaša prenova Zelene sheme.

V prvem polletju 2027 bo zavod v sodelovanju s ključnimi partnerji in zeleno ekipo pripravil nov akcijski načrt trajnostnih ukrepov, ki bo usklajen z Akcijskim načrtom izvajanja destinacijske strategije 2027–2030. V tem obdobju bo začel tudi pripravljati podlage za posodobitev popisa turističnih zmogljivosti in virov ter analize vplivov turizma.

Na področju spremljanja in poročanja bo zavod izboljšal način evidentiranja izvedenih trajnostnih aktivnosti ter zbiranja pripadajočih podatkov in dokazil. S tem bo zagotovil preglednejšo dokumentacijo za spremljanje napredka in redno poročanje v okviru ZSST.

Spremljanje zadovoljstva prebivalcev, turističnega gospodarstva in obiskovalcev bo obravnavano v širšem okviru destinacijske analitike, vendar ostaja tudi pomemben del izpolnjevanja kriterijev ZSST. Zavod bo zato v letu 2027

nadaljeval izvajanje letnih anket med vsemi tremi skupinami, nadgradnje in druge oblike spremljanja zadovoljstva pa bodo podrobneje opredeljene v poglavju o destinacijski analitiki.

Nadaljnje izboljšave bodo načrtovane postopno, glede na ugotovitve presoje, prenovljene kriterije ZSST in možnosti sodelujočih institucij.

3.3.2 TRAJNOSTNE PRAKSE IN VKLJUČEVANJE PONUDNIKOV TER LOKALNE SKUPNOSTI

Podpora turističnim ponudnikom bo usmerjena predvsem v praktično uvajanje trajnostnih rešitev. V okviru programa izobraževanj in strokovnih delavnic destinacijskega centra kakovosti (poglavje 3.2.1) bo zavod vključil vsebine s področij učinkovite rabe vode in energije, zmanjševanja odpadkov, odgovornega poslovanja ter pridobivanja trajnostnih certifikatov.

Trajnostna načela bo zavod uresničeval tudi pri lastnem poslovanju, organizaciji prireditev in upravljanju turističnih točk, predvsem z zmanjševanjem nepotrebne porabe materialov, odgovornim ravnanjem z odpadki, vključevanjem lokalnih ponudnikov in spodbujanjem trajnostnih oblik prihoda. Konkretne izvedbene aktivnosti bodo vključene v programe posameznih področij dela. K uresničevanju trajnostnih ciljev bosta prispevala tudi nadaljnji razvoj kolektivne znamke Iz Doline Soče in produkta wellbeing.

Pri vključevanju lokalne skupnosti bo zavod ugotovitve anketiranja prebivalcev in njihove pobude uporabljal pri načrtovanju ukrepov na področjih, ki vplivajo na kakovost življenja v destinaciji. Vprašanja, ki presegajo pristojnosti zavoda, bo obravnaval v sodelovanju z občinami in drugimi pristojnimi partnerji, predvsem na področjih upravljanja obiska, prometa in varovanja naravnega okolja.

3.3.3 ODGOVORNO OBISKOVANJE IN KOMUNICIRANJE TRAJNOSTI

V letu 2027 bo zavod nadaljeval ozaveščanje obiskovalcev o odgovornem ravnanju v naravnem in lokalnem okolju. Pred začetkom turistične sezone bo v sodelovanju s področjem trženja, TIC-i in upravljavci turističnih točk posodobil ključna priporočila za odgovoren obisk, predvsem glede spoštovanja narave, uporabe označenih poti, upoštevanja obiskovalnih režimov, ravnanja z odpadki in trajnostne mobilnosti.

Na podlagi ugotovitev presoje ZSST bo posebno pozornost namenil dostopnosti informacij med obiskom destinacije. Posodobljena priporočila bo vključil v obstoječa informacijska gradiva, komunikacijo v TIC-ih ter obveščanje na turističnih točkah v upravljanju zavoda. Pri tem bo skrbel za usklajenost informacij z destinacijsko spletno stranjo.

Komuniciranje trajnosti bo temeljilo na konkretnih ukrepih, doseženih rezultatih in dobrih praksah. Zavod bo nadaljeval predstavljanje Doline Soče kot dela Zelene sheme slovenskega turizma ter poskrbel za pravilno uporabo trajnostnih oznak in ažurne informacije o ponudnikih z veljavnimi certifikati.

Lokalno javnost bo seznanjal s ključnimi ugotovitvami spremljanja vplivov turizma ter ukrepi za zmanjševanje negativnih vplivov na okolje in kakovost življenja prebivalcev. Podrobnejša izvedba komunikacijskih aktivnosti bo vključena v trženjski program zavoda.

3.4 PODATKI IN DESTINACIJSKA ANALITIKA

Zavod že zbira in spremlja obsežen nabor podatkov o turističnem prometu, obisku turističnih točk, prodaji in rezervacijah, trženjskih aktivnostih ter zadovoljstvu obiskovalcev in drugih deležnikov. Pri tem uporablja različne nacionalne in interne podatkovne vire, med drugim SURS, NiST, Turizem dnevno ter lastne informacijske in prodajne sisteme.

Kljub obsegu razpoložljivih podatkov njihova uporaba pri načrtovanju in odločanju še ni dovolj sistematična. Podatki so razpršeni med različnimi sistemi, pogosto brez celovitega pregleda nad možnostmi njihovega povezovanja in uporabe. V letu 2027 bo zato poudarek na boljšem pregledu podatkovnih virov, njihovi povezljivosti ter predvsem na interpretaciji podatkov in uporabi ugotovitev pri upravljanju destinacije.

Osnovo za nadaljnji razvoj destinacijskega podatkovnega sistema (Data Hub) predstavlja tudi platforma Flows, katere uvajanje se je v sodelovanju s Skupnostjo Julijske Alpe in drugimi deležniki začelo v letu 2026. V prihodnjih letih bo razvoj usmerjen v povezovanje različnih podatkovnih virov, pri čemer bo Flows eno od osrednjih orodij, dopolnjeno z drugimi obstoječimi sistemi in podatkovnimi rešitvami.

3.4.1 REDNO SPREMLJANJE TURISTIČNE STATISTIKE IN DRUGIH PODATKOV

Redno spremljanje turističnega prometa na ravni destinacije in posameznih občin ostaja ena od ustaljenih nalog zavoda. Mesečni statistični pregledi bodo tudi v letu 2027 zajemali prihode in prenočitve, strukturo gostov po izvornih trgih, povprečno dobo bivanja ter sezonsko razporeditev obiska. Podatki bodo na voljo za potrebe občin, letnega poročanja in strokovnega načrtovanja.

Spremljanje obiska TIC-ev, turističnih točk in drugih izbranih lokacij se postopoma nadgrajuje z uporabo sistema Flows. Poleg TIC-ev so vanj že vključene posamezne turistične in kulturne znamenitosti ter podatki senzorjev za spremljanje obiska. V letu 2027 je predvideno vključevanje dodatnih ustanov in znamenitosti ter izboljšanje zanesljivosti in primerljivosti podatkov.

3.4.2 PREGLED PODATKOVNIH VIROV IN MOŽNOSTI NJIHOVEGA POVEZOVANJA

V letu 2027 bo pripravljen celovit pregled razpoložljivih podatkovnih virov, ki bo poleg že uporabljenih podatkov zajel tudi tiste, ki so na voljo v obstoječih blagajniških, rezervacijskih, informacijskih in drugih sistemih, vendar doslej še niso bili vključeni v analize.

Pregled bo obsegal podatke posameznih področij zavoda in dostopne zunanje vire. Za posamezne vire bodo opredeljeni vrsta in dostopnost podatkov, njihova kakovost, pogostost posodabljanja ter možnosti uporabe.

Na tej podlagi bo v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki za podatkovno analitiko pripravljena zasnova povezovanja podatkovnih virov. Opredeljeno bo, katere podatke je smiselno vključiti v Flows, katere povezovati z drugimi obstoječimi sistemi in katere bo treba še naprej spremljati ločeno. Tako pripravljena zasnova bo podlaga za postopni razvoj destinacijskega podatkovnega sistema v obdobju 2027–2030.

3.4.3 ANALIZE, INTERPRETACIJA IN UPORABA PODATKOV PRI ODLOČANJU

V letu 2027 bo več pozornosti namenjene vsebinski analizi podatkov in uporabi ugotovitev pri načrtovanju ter izboljševanju storitev. Na podlagi podatkov iz leta 2026 bo pripravljena vsaj ena poglobljena analiza izbranega področja, ki bo poleg interpretacije rezultatov vključevala konkretna priporočila za nadaljnje ukrepanje. Glede na zahtevnost analize in razpoložljive vire bo po potrebi predvideno tudi sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki.

V širši okvir destinacijske analitike bodo vključeni tudi rezultati rednega anketiranja prebivalcev, turističnega gospodarstva in obiskovalcev. V letu 2027 bo preverjen način učinkovitejšega zbiranja podatkov o zadovoljstvu obiskovalcev, predvsem z vidika ustreznejšega časa in lokacij anketiranja. Ker obiskovalci turističnoinformacijske centre pogosto obiščejo na začetku bivanja, bodo preučene možnosti vključevanja nastanitvenih ponudnikov in upravljavcev turističnih znamenitosti v zbiranje povratnih informacij. Namen je pridobiti več odzivov obiskovalcev, ki so že koristili turistično ponudbo destinacije, ter izboljšati kakovost in uporabnost zbranih podatkov.

Na podlagi izkušenj iz leta 2026 bo nadgrajena tudi metodologija spremljanja učinkov izbranih prireditev, predvsem z vidika ustreznosti vprašalnikov, primerljivosti podatkov in možnosti vrednotenja vpliva prireditev na obisk destinacije, turistično potrošnjo in podaljševanje bivanja.

Rezultati analiz in anket bodo predstavljeni odgovornim za posamezna področja dela ter uporabljeni pri prepoznavanju potreb obiskovalcev, spremljanju zadovoljstva, vrednotenju izvedenih aktivnosti in pripravi predlogov izboljšav. Ugotovitve bodo vključene tudi v načrtovanje nadaljnjih aktivnosti zavoda, s čimer se bo krepila uporaba podatkov pri odločanju in podpiralo izpolnjevanje kriterijev Zelene sheme slovenskega turizma (ZSST).

3.5 UPRAVLJANJE OBISKA IN TRAJNOSTNA MOBILNOST

Izrazita sezonskost obiska v Dolini Soče povzroča prometne obremenitve, težave s parkiranjem in dostopom do posameznih turističnih območij, kar vpliva tako na obiskovalsko izkušnjo kot na kakovost življenja prebivalcev. Urejanje teh vprašanj zahteva sodelovanje občin, prevoznikov, upravljavcev turističnih točk, služb, ki se ukvarjajo z vprašanjem mobilnosti na območju in drugih pristojnih institucij.

Vloga zavoda vključuje upravljanje obiska na turističnih točkah v njegovi pristojnosti, organizacijo posameznih sezonskih prevozov, sodelovanje pri iskanju širših prometnih rešitev ter informiranje in usmerjanje obiskovalcev. Aktivnosti v letu 2027 bodo povezovale pripravo na turistično sezono, izboljšanje obstoječih storitev in postopni razvoj rešitev za dolgoročnejše upravljanje obiska in mobilnosti.

3.5.1 UPRAVLJANJE OBISKA NA NAJBOLJ OBREMENJENIH OBMOČJIH

Priprava na turistično sezono 2027 bo vključevala pregled izkušenj iz preteklega leta ter prepoznavanje območij, kjer se zaradi povečanega turističnega obiska pojavljajo težave s parkiranjem, prometno dostopnostjo, varnostjo ali drugimi obremenitvami prostora. Pri tem bodo uporabljeni razpoložljivi podatki o obisku ter opažanja TIC-ev, upravljavcev turističnih točk in lokalnih partnerjev.

Na območjih, ki niso v neposrednem upravljanju zavoda, med drugim v dolini Lepene in na območju slapu Kozjak, bo zavod spremljal zaznane težave ter ugotovitve in predloge za izboljšave posredoval pristojnim občinam

oziroma upravljavcem. Po potrebi bo sodeloval pri usklajevanju možnih rešitev, predvsem glede prometne dostopnosti, parkiranja, varnosti in informiranja obiskovalcev. Odločanje o ukrepih in njihova izvedba ostajata v pristojnosti odgovornih institucij.

Za neposredno usmerjanje obiskovalcev bodo TIC-i pred sezono pripravili pregled manj obremenjenih, ustrezno dostopnih znamenitosti in doživetij, ki jih bo mogoče priporočati kot alternativo najbolj obiskanim točkam.

Na območju Tolminskih korit, ki so v upravljanju zavoda, se bodo v sodelovanju z Občino Tolmin nadaljevale aktivnosti za izboljšanje dostopa in parkirnega režima. V letu 2027 je predvidena preučitev možnosti postopne ukinitve parkirišča P1, nadaljevanje postopkov legalizacije in preureditve P2 ter iskanje ustreznih rešitev za preprečevanje neustreznega parkiranja na izogibališču pred odcepom za P3. Med načrtovanimi izboljšavami sta tudi postavitev usmerjevalne signalizacije za parkirišča P1–P3 in priprava rešitev za varnejši peš dostop iz Tolmina do Tolminskih korit. Podrobnejše naloge so predstavljene v poglavju 3.9.1 Tolminska korita.

3.5.2 ORGANIZACIJA IN RAZVOJ TRAJNOSTNE MOBILNOSTI

Sezonski turistični prevozi v Dolini Soče so organizirani v sodelovanju več izvajalcev. Zavod neposredno organizira prevoze do Tolminskih korit in Javorce, občini Bovec in Kobarid zagotavljata svoje sezonske povezave, pri širšem usklajevanju javnega potniškega prometa in regionalne mobilnosti pa sodeluje tudi Regijski center mobilnosti Severna Primorska pri Posoškem razvojnem centru.

Obstoječi sistem vključuje naslednje povezave, ki predstavljajo izhodišče za pripravo sezone 2027:

- **V organizaciji TDS:** prevozi do Tolminskih korit na relacijah P2–P1–P2 in P3–AP–P2–P1–P2–AP–P1 ter prevozi do Javorce in sezonski prevoz Tolmin–Kolovrat,
- **Občina Kobarid:** sezonske linije Hop-on Hop-off na relacijah Kobarid–Vrsno–planina Kuhinja, Kobarid–Livek–Kolovrat, Kobarid–Breginjski kot, Kobarid–Drežnica in Kobarid–Robič oziroma Nadiža.
- **Občina Bovec:** povezave proti Mangartskemu sedlu, Lepeni ter krožna linija Virje–Boka–Čezsoča, skupaj z drugimi sezonskimi povezavami, ki jih občina usklajuje s prevozniki.
- **Druge povezave:** povezave proti izviru Soče in čez Vršič ter medobčinske in čezmejne linije, med njimi Tolmin–Kobarid–Čedad in Bovec–Predel–Trbiž–Kranjska Gora.

Za prevoze v organizaciji zavoda bodo pred začetkom sezone na podlagi podatkov o uporabi in izkušenj iz leta 2026 usklajeni vozni redi, obdobja izvajanja in morebitne prilagoditve. Pri prevozih do Tolminskih korit je predvidena tudi prilagoditev obratovalnega časa povezave s P2, s podaljšanjem do 18. ure zaradi zasedenosti poznejših terminov obiska. Izvedba bo usklajena s prevoznikom in organizacijo obiska.

Pri povezavah drugih organizatorjev bo zavod sodeloval pri usklajevanju turističnih potreb, izmenjavi informacij in promociji prevozov. Z Regijskim centrom mobilnosti Severna Primorska se bo nadaljevalo sodelovanje pri vprašanjih dostopnosti destinacije z javnim prevozom, medobčinskih in čezmejnih povezav ter boljšega povezovanja prevozov s pohodniško in kolesarsko ponudbo. Pri slednji bodo s prevozniki obravnavane tudi možnosti prevoza koles.

3.5.3 INFORMIRANJE IN SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA DOSTOPA

Za turistično sezono 2027 bo zavod pripravil posodobljeno zloženko Prevozi po Dolini Soče, ki bo združevala informacije o sezonskih in rednih prevozih, voznih redih ter možnostih dostopa do turističnih znamenitosti in izhodišč za aktivnosti v naravi. Priprava bo potekala v sodelovanju z občinami, Regijskim centrom mobilnosti in drugimi organizatorji prevozov.

Pred začetkom poletne sezone bodo informacije usklajene tudi na destinacijski spletni strani, v TIC-ih ter pri nastanitvenih in drugih turističnih ponudnikih. Z organizatorji prevozov bodo preverjeni kontaktni podatki in možnosti učinkovitejšega obveščanja o spremembah voznih redov, odpovedih in drugih motnjah v prometu, da bodo lahko TIC-i obiskovalcem zagotavljali čim bolj ažurne in preverjene informacije.

Pri obveščanju bo posebna pozornost namenjena povezovanju informacij o parkiranju, organiziranih prevozih in obiskovalnih režimih, da bodo obiskovalci že pred prihodom seznanjeni z možnostmi dostopa brez osebnega avtomobila. Pomembno vlogo pri spodbujanju uporabe izbranih prevozov bo še naprej imela tudi destinacijska kartica.

3.6 RAZVOJ IN UPRAVLJANJE TURISTIČNIH PRODUKTOV

V letu 2027 bo zavod začel bolj sistematično pristopati k razvoju in upravljanju ključnih turističnih produktov Doline Soče. Namen je izboljšati njihovo kakovost in povezanost, usklajevati potrebe po urejanju infrastrukture ter razvijati ponudbo, ki bo prispevala k podaljševanju turistične sezone in boljši razporeditvi obiska po destinaciji.

Vloga zavoda bo predvsem razvojna in koordinacijska, s poudarkom na povezovanju ponudnikov, občin in drugih pristojnih deležnikov, prepoznavanju razvojnih potreb ter usklajevanju skupnih aktivnosti. Operativno izvajanje dejavnosti, upravljanje posamezne infrastrukture in določanje režimov uporabe prostora bodo še naprej v pristojnosti obstoječih izvajalcev in upravljavcev.

Prednostna področja bodo kolesarjenje, pohodništvo, vodni športi in ribištvo, jadralno padalstvo ter zimska ponudba. Kot nova razvojna usmeritev bo vključeno tudi področje wellbeinga oziroma turizma dobrega počutja. Aktivnosti v letu 2027 bodo predstavljale prve korake k bolj povezanemu in dolgoročnemu upravljanju teh produktov.

3.6.1 KOLESARJENJE

Kolesarjenje predstavlja pomembno razvojno priložnost za Dolino Soče, zlasti za podaljševanje sezone s spomladanskim in jesenskim obiskom. Prednostna segmenta razvoja in komunikacije bosta rekreativno cestno kolesarjenje in kolesarjenje z električnimi gorskimi kolesi (e-MTB). Razvoj bo temeljil na preverjenih trasah, kakovostnih informacijah, odgovornem usmerjanju obiskovalcev ter povezovanju ponudnikov v celovito izkušnjo kolesarskega oddiha.

V letu 2026 je Turizem Dolina Soče začel sodelovanje z MTS Austria pri razvoju kolesarskega produkta. Opredeljenih je bilo 15 tras za cestno kolesarjenje in e-MTB, po pet na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, z izhodiščem in zaključkom pri posameznem turističnoinformacijskem centru. V letu 2027 bo zavod nadaljeval

sodelovanje z MTS Austria in v okviru Skupnosti Julijskih Alp ter te trase uporabil kot osnovo za ureditev in predstavitev lokalne kolesarske ponudbe.

Eden ključnih ciljev za leto 2027 bo priprava kolesarskega zemljevida Doline Soče v tiskani in digitalni obliki. S partnerji bodo pred objavo preverjeni potek tras, dovoljenost uporabe, zahtevnost in pomembna opozorila. Za posamezno traso bodo pripravljeni podatki o dolžini, višinski razliki, podlagi, telesni in tehnični zahtevnosti ter priporočeni vrsti kolesa.

Tiskani zemljevid bo s QR-kodami povezan s spletnimi opisi in GPX-sledmi. Spletne vsebine bodo omogočale sprotno posodabljanje informacij o zaporah, spremembah in omejitvah ter zagotavljale pregled ponudbe izposoje koles, servisov, vodenih tur in drugih podpornih storitev. Zemljevid bo pripravljen za ključne jezikovne skupine obiskovalcev ter dostopen v TIC-ih in pri zainteresiranih ponudnikih. S partnerji bo dogovorjen način posredovanja sprememb, da bodo informacije na spletu, v TIC-ih in pri ponudnikih usklajene.

Pomemben poudarek bo namenjen varnosti in odgovorni uporabi prostora. Zavod bo nadaljeval informiranje o izbiri manj prometnih tras, izogibanju prometnim konicam, ustrezni opremi in prilagajanju ture znanju ter telesni pripravljenosti. Obstoječa priporočila za varno kolesarjenje bodo vključena v zemljevid, spletne vsebine in svetovanje v TIC-ih. Pri e-MTB bo posebej poudarjeno, da električna pomoč pri vzponu ne zmanjšuje tehnične zahtevnosti spusta. Obiskovalce bo zavod spodbujal k spoštovanju dovoljenih tras, zapor, zasebnih zemljišč, narave in drugih uporabnikov prostora.

Na področju infrastrukture bo Turizem Dolina Soče nadaljeval sodelovanje s Posoškim razvojnim centrom, občinami in upravljavci pri pripravi lokalnega cestnega kolesarskega omrežja. Prispeval bo poznavanje potreb kolesarskih gostov, sodeloval pri presoji turistične uporabnosti povezav ter izpostavljal prednostne izboljšave. Označevanje, potrebna soglasja in infrastrukturni posegi bodo usklajeni s pristojnimi nosilci. Priprava zemljevida bo vsebinsko povezana s tem procesom, ob upoštevanju različnih namenov turističnih tur in povezanega lokalnega omrežja.

Zavod bo okrepil povezovanje kolesarskih vodnikov, izposojevalcev, servisov, prevoznikov ter nastanitvenih in gostinskih ponudnikov. Skupno srečanje ponudnikov bo namenjeno potrebam kolesarskih gostov, vrzelim v storitvah, izmenjavi aktualnih informacij in možnostim sodelovanja. Posebna pozornost bo namenjena razpoložljivosti storitev spomladi in jeseni ter praktičnim prilagoditvam, kot so varno shranjevanje koles, polnjenje e-koles in osnovna servisna pomoč.

Na področju mobilnosti bo zavod s prevozniki preveril možnosti ponovne uvedbe prevoza koles na javnih in sezonskih linijah. Bolje bo predstavljal tudi lokalne ponudnike prevoza koles in prtljage, njihove kontakte ter pogoje rezervacije. Te informacije bodo povezane z opisi tras in ponudbo večdnevnih kolesarskih oddihov.

V sodelovanju s Skupnostjo Julijskih Alp bo zavod prispeval k prenovi in izboljšanju predstavitve produkta Juliana Bike, Booking Center pa bo glede na rezultate prenove preveril možnosti njegove nadaljnje prodaje in organizacije paketov.

Podaljševanje sezone bo podprto s komunikacijo in oglaševanjem, prilagojenim cestnim in e-MTB kolesarjem. Zavod bo zagotovil uporabne opise tras, GPX-sledi in kakovosten fotografski material ter z marketingom uskladil promocijo spomladanskega in jesenskega obiska. Festival pohodništva in kolesarjenja bo tudi v letu 2027 povezoval vodene ture, lokalne zgodbe in kulinariko ter predstavljal priložnost za jesenski obisk.

Za spremljanje razvoja bo zavod uporabljal razpoložljive podatke o ogledih spletnih vsebin, prenosih GPX-sledi, razdeljenih zemljevidih in udeležbi na festivalskih turah. Zbiral bo tudi najpogostejša vprašanja v TIC-ih ter odzive ponudnikov in kolesarjev. Ugotovitve bodo podlaga za izboljšanje informacij, promocije in storitev ter za usklajevanje prednostnih razvojnih nalog s partnerji.

Cilj za leto 2027 je pripraviti kolesarski zemljevid, izboljšati predstavitev in dostopnost ponudbe ter utrditi sodelovanje pri upravljanju celotnega kolesarskega produkta. V obdobju 2027–2030 bo razvoj usmerjen v kakovostnejše storitve ter bolj povezano in označeno omrežje.

3.6.2 POHODNIŠTVO

Pohodništvo je eden osrednjih turističnih produktov Doline Soče. Ponudbo sestavljajo dolinske in tematske poti, daljinske poti ter zahtevnejše ture v gorskem svetu. Pomembno vlogo imajo Juliana Trail, Alpe Adria Trail in Pot miru od Alp do Jadrana, ki aktivno doživljanje pokrajine povezujejo s kulturno dediščino, lokalnimi zgodbami in kulinariko. Produkt ima velik pomen za večdnevno bivanje ter obisk destinacije v spomladanskem in jesenskem obdobju.

Turizem Dolina Soče bo v letu 2027 prednostno skrbel za kakovost obstoječe ponudbe, urejenost poti v upravljanju zavoda in ažurnost informacij. Izhodišče bo pregled izvedenih nalog iz leta 2026, odprtih potreb po sanacijah ter razmejitve odgovornosti med zavodom, občinami, pogodbenimi izvajalci, planinskimi društvi, Triglavskim narodnim parkom in drugimi skrbniki poti. Na tej podlagi bo zavod uskladil prednostne naloge vzdrževanja glede na stanje na terenu in razpoložljiva sredstva.

Pri poteh v svojem upravljanju bo zavod zagotavljal organizacijo rednega vzdrževanja in usklajevanje potrebnih posegov. Posebna pozornost bo namenjena poškodbam zaradi erozije in vremenskih dogodkov, stanju usmerjevalnih oznak ter brvem in drugim objektom na poteh, za katere bodo pregledi in ukrepi usklajeni z odgovornimi upravljavci ter strokovnimi izvajalci. Preverjeno bo stanje evidence poti in digitalnega arhiva signalizacije, predvidenega v planu za leto 2026, ter določene potrebne dopolnitve za učinkovitejše vzdrževanje.

Pomembna naloga bo izboljšanje obveščanja o stanju poti. Zavod bo z izvajalci in skrbniki uskladil način prijave poškodb, posredovanja obvestil o zaporah ter potrjevanja ponovne prehodnosti. Preverjene informacije bodo posredovane turističnoinformacijskim centrom, Booking centru in ponudnikom ter vključene v spletne predstavitve. Ob zaporah bodo obiskovalcem predstavljene ustrezne nadomestne možnosti, kadar bodo te preverjene in primerne za uporabo.

Pri predstavitvi pohodniške ponudbe bo zavod jasno razlikoval med krajšimi sprehodi, daljšimi pohodniškimi turami in zahtevnejšimi planinskimi potmi. Opisi bodo obiskovalcem pomagali presoditi dolžino, čas hoje, višinsko razliko, tehnično zahtevnost in potrebno pripravljenost. Vključene bodo informacije o dostopu, možnostih povratka, sezonskih posebnostih in potrebni opremi. Spodbujanje obiska zunaj poletne sezone bo temeljilo na izbiri poti, primernih glede na nadmorsko višino, vremenske razmere in dejansko dostopnost storitev.

Zavod bo nadaljeval ozaveščanje o odgovornem obisku narave, uporabi označenih poti, spoštovanju zapor, zasebnih zemljišč in pašnih območij ter pravilih obiska Triglavskega narodnega parka. Pri zahtevnejših turah bo obiskovalce usmerjal k strokovnim virom informacij in ustrezno usposobljenim vodnikom. Predstavljanje manj obremenjenih poti bo vezano na njihovo urejenost in primernost za obisk.

V okviru sodelovanja s Skupnostjo Julijskih Alp bo Turizem Dolina Soče prispeval k usklajenemu upravljanju, informiranju in razvoju produkta Juliana Trail.

Pri dostopnosti bo poudarek na preglednih informacijah o javnem potniškem prometu, sezonskih prevozih in drugih razpoložljivih povezavah do izhodišč oziroma med etapami. Zavod bo s partnerji preverjal potrebe pohodnikov ter možnosti boljšega povezovanja prevozov s turistično ponudbo.

Festival pohodništva in kolesarjenja bo tudi v letu 2027 povezoval vodnike, društva, ponudnike in lokalne skupnosti. Program bo predstavljal raznolike pohodniške možnosti ter obiskovalcem približeval naravno in kulturno dediščino destinacije. Pri pripravi bodo upoštevani aktualno stanje poti, zahtevnost posameznih pohodov in možnosti povezovanja z odprto nastanitveno ter gostinsko ponudbo.

Cilj za leto 2027 je izboljšati kakovost obstoječega pohodniškega produkta, uskladiti vzdrževanje in obveščanje ter okrepiti povezano ponudbo zunaj glavne sezone.

3.6.3 VODNI ŠPORTI IN RIBIŠTVO

Vodni športi in ribištvo so pomemben del prepoznavnosti in turistične ponudbe Doline Soče. Njihova kakovost in dolgoročna privlačnost sta neposredno povezani z ohranjenostjo reke, ustreznimi razmerami za izvajanje dejavnosti ter odgovornim odnosom vseh uporabnikov rečnega prostora. Spreminjajoči se vodostaji, obdobja nizkih pretokov in povečan obisk posameznih odsekov zahtevajo posebno pozornost pri informiranju obiskovalcev, spoštovanju veljavnih režimov ter usklajevanju različnih oblik rabe reke.

Turizem Dolina Soče bo v letu 2027 svoje aktivnosti na tem področju usmerjal predvsem v zagotavljanje preglednih in aktualnih informacij ter spodbujanje odgovornega obiska. Na spletni strani destinacije in v turističnoinformacijskih centrih bo pregledal in posodobil vsebine o vodnih športih, plovbnem režimu, dovolilnicah, vstopno-izstopnih mestih ter uradnih virih informacij o razmerah na reki. Informacije bodo jasno povezane s posameznimi območji in odseki, saj se pogoji uporabe in morebitne omejitve lahko razlikujejo. Posebna pozornost bo namenjena usklajenosti informacij v različnih jezikovnih različicah in pravočasnemu posredovanju obvestil pristojnih upravljavcev.

Pri komuniciranju vodnih aktivnosti bo zavod poudarjal pomen ustrezne usposobljenosti, opreme, poznavanja lokalnih razmer in izbire strokovnega vodenja. Obiskovalce bo usmerjal k preverjanju aktualnih opozoril ter spoštovanju začasnih omejitev. V sodelovanju s skrbnikom plovbnega območja, občinami in ponudniki si bo prizadeval za jasen način posredovanja pomembnih obvestil turističnoinformacijskim centrom in nastanitvenim ponudnikom. Ob neustreznih razmerah bo obiskovalcem predstavljal druge razpoložljive možnosti za doživljanje destinacije.

Na področju ribištva bo poudarek na sodelovanju z Ribiško družino Tolmin, Zavodom za ribištvo Slovenije in drugimi pristojnimi upravljavci glede na območje. Zavod bo obiskovalcem omogočal lažji dostop do informacij o ribolovnih revirjih, dovolilnicah, pravilih ribolova, vodniški ponudbi ter morebitnih začasnih omejitvah. Predstavljanje muharjenja bo povezoval tudi z razumevanjem soške postrvi, ribiške dediščine in pomena ohranjanja vodnih življenjskih prostorov. Pri tem bo uporabljal obstoječe interpretacijske vsebine in ponudbo, vključno z Ribiško hišo v Kal-Koritnici.

Ozaveščanje bo namenjeno tudi obiskovalcem obrežij in kopalcem. V ospredju bodo spoštovanje označenih dostopov, ohranjanje prodišč in obrežne vegetacije, preprečevanje odlaganja odpadkov ter opozarjanje na škodljivost premikanja kamenja, gradnje jezov in drugih posegov v strugo. Zavod bo spodbujal spoštljivo sobivanje vodnih športnikov, ribičev, drugih obiskovalcev in lokalnega prebivalstva.

V sodelovanju z Ribiško družino Tolmin bo Turizem Dolina Soče organiziral delavnico za nastanitvene, gostinske in druge zainteresirane ponudnike, namenjeno boljšemu poznavanju ribiškega gosta. Predstavljene bodo njegove navade, pričakovanja in potrebe pri načrtovanju obiska ter bivanju v destinaciji. Poudarek bo na praktičnih prilagoditvah ponudbe, kot so zgodnejši zajtrk ali obrok za na pot, možnosti sušenja in shranjevanja opreme ter dostop do preverjenih informacij o dovolilnicah, ribolovnih revirjih in vodniških storitvah. Namen delavnice je ponudnikom približati posebnosti tega segmenta gostov in spodbuditi sodelovanje pri oblikovanju kakovostne ponudbe za ribiški oddih.

Cilj aktivnosti v letu 2027 je izboljšati kakovost informiranja in prispevati k bolj urejenemu ter odgovornemu obisku reke. Turizem Dolina Soče bo pri obravnavi razvojnih vprašanj sodeloval kot povezovalec turističnih deležnikov, strokovno določanje pogojev rabe in omejitev ter nadzor pa bodo izvajali pristojni organi in upravljavci.

3.6.4 JADRALNO PADALSTVO

Jadralno padalstvo dopolnjuje ponudbo aktivnih doživetij Doline Soče. Vzletišča, zlasti Stol in Kobala ter vzletišča Mangartsko sedlo in Planja nad Bovcem, privabljajo samostojne pilote, organizirane skupine in obiskovalce, ki želijo destinacijo doživeti s tandemskim poletom. Izvajanje dejavnosti je povezano s poznavanjem lokalnih razmer, uporabo urejenih vzletišč in pristajališč ter spoštovanjem pravil letenja, dostopa in varovanja narave.

Turizem Dolina Soče bo v letu 2027 na tem področju pozornost namenjal predvsem kakovosti informacij in odgovornemu usmerjanju obiskovalcev. V sodelovanju z lokalnimi jadralnopadalskimi društvi, upravljavci vzletišč in ponudniki bo pregledal in posodobil spletne predstavitve. Pregled bo zajemal predvsem aktualnost podatkov o dostopu, dovolilnicah, kontaktih upravljavcev, prevozih in morebitnih omejitvah uporabe. Posebej bodo preverjene vsebine, povezane z dostopom na območje Kanina.

Informacije bodo prilagojene dvema skupinama obiskovalcev. Samostojne pilote bo zavod usmerjal k upravljavcem vzletišč in strokovnim virom za preverjanje lokalnih pravil, vremenskih razmer ter aktualnih omejitev zračnega prostora. Obiskovalcem, ki jih zanimajo tandemski poleti, bo predstavljal ponudnike in osnovne informacije o poteku doživetja, pri čemer bo poudarjal odvisnost izvedbe od ustreznih razmer. Strokovna presoja pogojev za letenje in izvedba aktivnosti ostajata v pristojnosti usposobljenih izvajalcev.

Pomemben del informiranja bo namenjen tudi odgovornemu ravnanju na tleh: uporabi označenih vzletišč in pristajališč, spoštovanju zasebnih zemljišč, primernemu parkiranju, ohranjanju travniških površin ter upoštevanju lokalnega prebivalstva. Kjer so na voljo organizirani prevozi do vzletišč, bo zavod poskrbel za njihovo pregledno predstavitev.

Cilj za leto 2027 je urediti osnovne informacije in okrepiti sodelovanje z nosilci dejavnosti. Morebitne nadaljnje razvojne aktivnosti bodo oblikovane na podlagi njihovih potreb, razpoložljivih zmogljivosti in usklajenosti z lokalnim okoljem. Jadralno padalstvo bo tako vključeno v širšo predstavitev aktivne ponudbe destinacije, ob poudarku na kakovosti doživetja in odgovorni uporabi prostora.

3.6.5 PRODUKT ZIMA

Razvoj zimskega produkta ostaja pomemben izziv za podaljševanje turistične sezone v Dolini Soče. Ponovna vzpostavitev smučišča Kanin predstavlja pomembno dolgoročno razvojno priložnost, vendar bosta obseg in časovni okvir vključevanja smučišča v turistično ponudbo odvisna od nadaljnjih odločitev ter izvedbe projekta. Turizem Dolina Soče bo spremljal razvojne aktivnosti in preverjene informacije vključeval v načrtovanje ter komuniciranje destinacijske ponudbe.

V letu 2027 bo zavod prednostno spodbujal povezovanje zimske ponudbe, ki jo destinacija lahko zagotavlja že z obstoječimi zmogljivostmi. Izhodišče bodo hoteli in drugi nastanitveni ponudniki, restavracije, ponudniki storitev dobrega počutja, kulturnih vsebin in vodenih doživetij, ki poslujejo tudi zunaj glavne sezone. Ob pričakovanem vključevanju novih butičnih nastanitev z daljšim obdobjem obratovanja se povečuje priložnost za oblikovanje kakovostnih krajših zimskih oddihov.

Poseben poudarek bo namenjen ponudbi zelene zime, ki temelji na doživetjih, izvedljivih tudi brez snežne odeje. Povezovala bo bivanje v naravnem okolju, lokalno kulinariko, sprostitev in dobro počutje, kulturno dediščino ter sprehode in lažje pohode na nižje ležečih območjih, kadar razmere to omogočajo. Pri izboru aktivnosti bo zavod upošteval dejansko dostopnost poti, zimske razmere in obratovanje posameznih ponudnikov. Za dneve z neugodnim vremenom bo predstavljal razpoložljive vsebine v zaprtih prostorih.

Prvi korak bo pregled dejansko razpoložljive zimske ponudbe in povezovanje zainteresiranih ponudnikov pred začetkom zimske sezone. Zavod bo spodbujal izmenjavo podatkov o terminih obratovanja, razpoložljivih storitvah in možnostih rezervacije ter pripravil pregleden izbor zimskih doživetij za spletno stran in turističnoinformacijske centre. Pomembno bo, da bodo imeli gostje že pred prihodom jasne informacije o tem, kje lahko bivajo, jedo in katere aktivnosti so v izbranem terminu na voljo.

Na tej podlagi bo zavod ponudnike spodbujal k oblikovanju povezanih predlogov za dvo- ali tridnevni oddih, ki združujejo nastanitev, kulinariko in izbrano doživetje. Turizem Dolina Soče bo sodeloval pri povezovanju vsebin in njihovi skupni predstavitvi, konkretne pogoje izvedbe, rezervacije in prodajo pa bodo opredelili sodelujoči ponudniki. Začetni poudarek bo na manjšem številu kakovostnih in zanesljivo izvedljivih ponudb.

Ob ugodnih snežnih razmerah bo zimsko ponudbo dopolnjevalo družinsko smučanje na smučišču Encijan ter tek na smučeh na urejenih progah v Logu pod Mangartom. Zavod bo v sodelovanju z upravljavci posredoval aktualne informacije o obratovanju in urejenosti. Zahtevnejše zimske aktivnosti bo predstavljal v povezavi z ustrezno usposobljenimi vodniki in ponudniki ter s poudarkom na potrebnem znanju, opremi in preverjanju razmer.

Razvoj bo povezan z usmeritvami Skupnosti Julijskih Alp za zelene zime, alpsko dobro počutje ter povezovanje kulturnih in aktivnih doživetij. Cilj za leto 2027 je vzpostaviti preglednejšo in bolje povezano zimsko ponudbo ter oblikovati osnovo za njeno postopno nadgradnjo v obdobju 2027–2030.

3.6.6 DOBRO POČUTJE (WELLBEING)

V letu 2027 bo zavod nadaljeval razvoj destinacijskega wellbeinga v okviru nacionalnega procesa Slovenske turistične organizacije, povezanega s komunikacijsko temo Zdravje in dobro počutje 2027–2028. Razvoj bo izhajal iz identitete »Dolina Soče. Živa z vodo.« / »Soča Valley. Alive with water.«, pri čemer bodo voda, naravno okolje, gibanje, lokalna kulinarika in način življenja predstavljali osnovo za doživetja, usmerjena v regeneracijo in

umirjeno doživljanje prostora. Wellbeing bo nadgradnja obstoječe ponudbe, s posebnim poudarkom na pomladnem, jesenskem in zimskem obdobju.

V prvi polovici leta 2027 bo prednostna naloga vzpostavitev mreže ponudnikov in partnerjev destinacijskega wellbeinga. Zavod bo pregledal obstoječo ponudbo, povezal zainteresirane ponudnike in lokalne strokovnjake ter z njimi opredelil možnosti nadgradnje obstoječih storitev in certificiranih butičnih doživetij Iz Doline Soče.

V obdobju 2027–2028 bo razvoj usmerjen v oblikovanje zgodbe vode kot osrednjega elementa destinacijskega wellbeinga. Na podlagi raziskovanja vodnih virov, lokalnih znanj in zgodb ter sodelovanja z izbranimi ponudniki bo zavod usklajeval razvoj in pilotni preizkus podpisnega doživetja. Vzporedno bo spodbujal nadgradnjo izbranih obstoječih butičnih doživetij z elementi dobrega počutja.

Pomembna naloga bo tudi oblikovanje povezane wellbeing ponudbe za obdobja zunaj glavne sezone. Zavod bo v sodelovanju s ponudniki in marketingom izbrane vsebine postopoma vključeval v destinacijsko komunikacijo, spletne predstavitve, promocijske materiale in prodajne poti.

Cilj za leto 2027 je vzpostaviti osnovo za sodelovanje ponudnikov, opredeliti prednostne razvojne vsebine ter začeti nadgradnjo obstoječih doživetij. Razvoj in tržno vključevanje povezanih wellbeing doživetij se bosta nadaljevala v letu 2028.

3.6.7 DESTINACIJSKA KARTICA

Destinacijska kartica Julijske Alpe: Dolina Soče je že več let uveljavljen produkt, ki obiskovalcem omogoča dostop do izbranih naravnih in kulturnih znamenitosti ter organiziranih prevozov. Poleg ugodnosti za obiskovalce ima pomembno vlogo pri povezovanju turistične ponudbe in spodbujanju raziskovanja različnih območij destinacije ter s tem razpršitvi obiska. Sistem se je v praksi dobro izkazal, v sezoni 2026 pa je bila ob okrepljeni promociji, tudi prek družbenih omrežij, zabeležena občutna rast prodaje.

Promocija kartice se bo nadaljevala tudi v letu 2027, pri čemer bo njena predstavitev vključena v program izobraževanj in krepitve znanj turističnih ponudnikov. V letu 2026 se je namreč pokazalo, da možnosti kartice med lokalnimi ponudniki še niso dovolj izkoriščene, zlasti pri njenem predstavljanju in priporočanju gostom.

Ker kartica v preteklih letih ni bila deležna večjih vsebinskih in tehnoloških nadgradenj, se bo v letu 2027 začelo načrtovanje njene postopne prenove z namenom izboljšanja dostopnosti in enostavnejše uporabe tako za obiskovalce kot za vključene ponudnike. Na podlagi analize prodaje in uporabe kartice v preteklem obdobju ter pregleda obstoječe ponudbe bodo v sodelovanju s ponudniki in zunanjimi strokovnjaki preučene možnosti vključitve dodatnih znamenitosti, doživetij in drugih storitev. Obravnavane bodo tudi izboljšave uporabniške izkušnje, predvsem možnost spletnega nakupa, povezovanja z rezervacijskimi sistemi znamenitosti ter enostavnejše uporabe kartice pri organiziranih prevozih. Cilj prenove je tudi okrepiti vlogo destinacijske kartice kot enega ključnih orodij za usmerjanje obiskovalcev na manj obremenjene, za obisk primerne turistične točke v Dolini Soče.

Predvidoma do konca leta 2027 bo pripravljen razvojni okvir za nadgradnjo destinacijske kartice, ki bo opredelil predvidene vsebinske in tehnične rešitve, organizacijske in finančne potrebe ter okvirno časovnico izvedbe. Glede na ugotovitve in možnosti izvedbe se bodo posamezne nadgradnje lahko začele uvajati že v letu 2027 oziroma postopoma v naslednjih letih.

3.7 TRŽENJE IN KOMUNICIRANJE DESTINACIJE

Trženje Doline Soče bo v letu 2027 usmerjeno v krepitev prepoznavnosti destinacije na izbranih trgih, promocijo kakovostnih turističnih doživetij ter spodbujanje obiska zunaj glavne poletne sezone. Pomemben poudarek bo na bolj ciljno usmerjenem komuniciranju, povezovanju trženjskih aktivnosti s konkretnimi turističnimi produkti in izboljšanju uporabniške poti od pridobivanja informacij do izbire oziroma rezervacije ponudbe.

Osrednja razvojna naloga bo vzpostavitev prenovljene destinacijske spletne strani, ki bo predstavljala osnovo za nadaljnji razvoj digitalnega trženja in upravljanja turističnih tokov. Zavod bo ob tem nadgrajeval trženjsko načrtovanje, vsebinsko produkcijo, sodelovanje z drugimi področji dela in spremljanje učinkovitosti komunikacijskih aktivnosti. Trženje bo podpiralo tudi usmeritve Akcijskega načrta 2027–2030, predvsem razvoj celoletne ponudbe, kakovostnih doživetij z višjo dodano vrednostjo, trajnostno mobilnost in odgovorno obiskovanje destinacije.

3.7.1 LETNO TRŽENJSKO NAČRTOVANJE IN KOORDINACIJA

Zavod bo nadaljeval pripravo letnega trženjskega načrta, ki opredeljuje ključne komunikacijske aktivnosti, kanale, vsebine in časovno razporeditev promocije. V letu 2027 bo načrtovanje urejeno s skupnim uredniškim koledarjem, ki bo povezoval turistične produkte, prireditve, ciljne trge, komunikacijske kanale in sezonske prioritete. Pri pripravi bodo upoštevani rezultati preteklih trženjskih aktivnosti ter razvojne usmeritve destinacije.

Pomembna izboljšava bo vključevanje sodelavcev drugih področij zavoda v načrtovanje in sprotno dopolnjevanje komunikacijskih vsebin. Trženjski načrt bo predstavljen TIC-em, Booking Centru, upravljavcem turističnih točk ter drugim sodelavcem, ki zagotavljajo vsebinske informacije. Osnovni pregled načrtovanih promocijskih poudarkov bo posredovan tudi turističnim ponudnikom, da bodo lahko svoje aktivnosti bolje povezovali z destinacijsko komunikacijo.

V letu 2027 bo zavod izboljšal tudi pretok operativnih informacij med posameznimi področji. Posebej pomembno bo pravočasno posredovanje informacij o turističnih programih, odpiralnih časih, dogodkih, prometnih ureditvah, dostopnosti in spremembah ponudbe. Pri dogodkih bo poudarek na zgodnjem evidentiranju predvidenih terminov ter sprotnem dopolnjevanju programskih informacij. Pogosta vprašanja in potrebe obiskovalcev, ki jih zaznavajo TIC-i, Booking Center in upravljavci znamenitosti, bodo uporabljeni tudi pri pripravi spletnih vsebin in odgovorov na najpogostejša vprašanja.

Ciljni trgi in segmenti

Trženjske aktivnosti bodo usmerjene predvsem na ključne evropske trge, med katerimi so Nemčija, Avstrija, Italija, Francija, Belgija in Hrvaška. Pri načrtovanju bo zavod več pozornosti namenil tudi nizozemskemu in češkemu trgu glede na njuno zastopanost v strukturi prenočitev. Obseg splošnih promocijskih kampanj na slovenskem trgu se bo zmanjšal, domače obiskovalce pa bo zavod še naprej nagovarjal z izbranimi vsebinami, predvsem na področju dogodkov, lokalne ponudbe in posameznih turističnih produktov.

Pri segmentaciji bodo v ospredju obiskovalci, ki jih zanimajo aktivnosti v naravi, kakovostna in pristna doživetja, lokalna kulinarika, kulturna dediščina, dobro počutje ter odgovorno potovanje. Posebna pozornost bo namenjena segmentom, ki jih je mogoče učinkoviteje nagovarjati za obisk v pomladnem, jesenskem in zimskem obdobju.

Izbor trgov in ciljnih segmentov se bo v obdobju 2027–2030 postopoma prilagajal podatkom o turističnem obisku, odzivu na promocijske aktivnosti in razvoju konkretne turistične ponudbe.

3.7.2 DIGITALNO KOMUNICIRANJE, SPLETNA STRAN IN PRODAJNE POTI

Destinacijska spletna stran

V letu 2027 je predvidena celovita vzpostavitev in javna objava prenovljene destinacijske spletne strani www.soca-valley.com, ki bo osrednja digitalna platforma za informiranje obiskovalcev, predstavitev turistične ponudbe in podporo promocijskim aktivnostim Doline Soče.

Nova spletna stran bo zasnovana z vidika izboljšane uporabniške izkušnje, digitalne dostopnosti, skladne s smernicami WCAG AA, ter tehnične in vsebinske optimizacije za spletne iskalnike (SEO) in generativne iskalnike oziroma sisteme umetne inteligence (GEO). Po objavi bodo aktivnosti usmerjene v odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti, nadaljnje vsebinske in funkcionalne nadgradnje ter zagotavljanje kakovostnih, ažurnih in strukturiranih informacij.

Pri nadgradnjah bo poseben poudarek na vsebinah, ki predstavljajo kakovostna doživetja z višjo dodano vrednostjo, lokalno ponudbo, dobro počutje in možnosti obiska zunaj glavne turistične sezone. Za posamezna obdobja bodo pripravljene preglednejše predstavitve dejansko razpoložljive turistične ponudbe, vključno z možnostmi rezervacije oziroma neposrednega stika s ponudniki.

Pomembna razvojna naloga bo tudi **izboljšanje povezav med promocijskimi vsebinami in prodajnimi potmi**. Na prenovljeni destinacijski spletni strani bodo jasneje predstavljene možnosti rezervacij prek ponudnikov, Booking Centra in drugih obstoječih rezervacijskih sistemov, med njimi platforme JA BOOK. V sodelovanju z Booking Centrom bo pripravljena tudi posebna predstavitvena stran za produkta Juliana Trail in Alpe Adria Trail, z jasnimi povezavami do povpraševanja in rezervacije. Preverjene bodo možnosti učinkovitejšega spremljanja zanimanja uporabnikov in njihovih prehodov na rezervacijske poti ter povezovanja spletnih rezervacij posameznih aktivnosti in doživetij. Nadaljnje tehnične in prodajne nadgradnje se bodo uvajale postopoma glede na razpoložljive rešitve, dogovore s ponudniki in finančne možnosti.

Drugi digitalni kanali in družbena omrežja

Zavod bo nadaljeval urejanje in posodabljanje vsebin na drugih pomembnih digitalnih platformah in portalih, med drugim Slovenia.info, Outdooractive in portalih Julijskih Alp. Pri tem bo skrbel za usklajenost informacij z destinacijsko spletno stranjo, zlasti glede turističnih produktov, dostopnosti in aktualnih obiskovalnih režimov.

Na družbenih omrežjih se bo nadaljevalo sistematično načrtovanje in objavljanje vsebin, prilagojenih posameznim kanalom, ciljnim skupinam in trgom. V letu 2027 bo več pozornosti namenjene doseganju izbranih tujih trgov z lokaliziranimi vsebinami, predvsem na bližnjih trgih, kot sta Italija in Hrvaška. Komunikacija bo povezovala prepoznavne naravne značilnosti destinacije z lokalnimi zgodbami, kakovostnimi doživetji, kulturno dediščino in ponudbo zunaj glavne sezone.

Elektronski novičniki in baze kontaktov

Zavod bo nadaljeval elektronsko obveščanje obiskovalcev, poslovnih partnerjev in drugih ciljnih skupin. V letu 2027 bo pozornost namenjena ureditvi in nadgradnji baze B2B kontaktov ter bolj načrtnemu komuniciranju s turističnimi agencijami, organizatorji potovanj, mediji in drugimi poslovnimi partnerji.

Na podlagi razpoložljivih podatkov bodo preverjene možnosti vsebinske segmentacije kontaktnih baz in prilagajanja sporočil interesom posameznih skupin. Pri načrtovanju novičnikov bodo upoštevani sezonski poudarki, aktualna turistična ponudba in rezultati spremljanja odzivnosti prejemnikov.

3.7.3 PROMOCIJSKE KAMPANJE IN OGLAŠEVANJE

V letu 2027 bo zavod nadaljeval izvajanje plačljivih digitalnih kampanj, predvsem prek platform Google in Meta, pri čemer bo poudarek na njihovi večji učinkovitosti in jasnejši povezavi s trženjskimi cilji destinacije.

Plačljivo promocijsko oglaševanje bo prednostno usmerjeno v spomladanski, jesenski in zimski obisk, predvsem na izbranih tujih trgih. Kampanje bodo temeljile na konkretni turistični ponudbi, razpoložljivih terminih in segmentih obiskovalcev, ki jih destinacija želi nagovarjati. Poleg promocije bodo izbrani komunikacijski kanali uporabljeni tudi za posredovanje pomembnih informacij o odgovornem obiskovanju, dostopnosti in upravljanju turističnega obiska.

Pri načrtovanju večjih kampanj bodo vnaprej opredeljeni njihov namen, ciljni trg oziroma segment, obdobje izvajanja, osrednja sporočila in pričakovani rezultati. Nadaljevala se bo optimizacija oglaševanja na podlagi analitike, pri čemer bo zavod spremljal ne le doseg oglasov, temveč tudi odziv uporabnikov in prehode na relevantne vsebine.

Zavod bo glede na vsebinsko ustreznost in razpoložljiva sredstva nadaljeval tudi klasično oglaševanje, predvsem v izbranih tujih specializiranih medijih ter domačih medijih za promocijo prireditev, lokalne kakovosti in turističnih produktov zunaj glavne sezone.

Kampanja odgovornega obiskovanja

V sodelovanju z zunanjo agencijo je v letu 2027 predvidena priprava in izvedba promocijsko-ozaveščevalne kampanje o odgovornem obiskovanju Doline Soče. Namen kampanje bo na pozitiven, razumljiv in ciljnim skupinam prilagojen način predstavljati odgovorno ravnanje v naravnem in lokalnem okolju.

Komunikacija bo poudarjala spoštovanje narave, lokalnih prebivalcev, pravil obiskovanja, urejenih dostopov in možnosti trajnostne mobilnosti. Pri pripravi vsebin bodo sodelovali sodelavci pristojni za trženje, trajnostni razvoj, upravljanje turističnih točk in informiranje obiskovalcev. Kampanja bo dopolnjevala redno komuniciranje odgovornega obiska, ki se bo nadaljevalo tudi v naslednjih letih.

3.7.4 TRŽENJSKA PODPORA TURISTIČNIM PRODUKTOM, ZNAMENITOSTIM IN PRIREDITVAM

Trženjska podpora turističnim produktom

Trženjska podpora bo v letu 2027 prednostno namenjena produktom in doživetjem, ki prispevajo k višji kakovosti in dodani vrednosti turistične ponudbe ter spodbujajo obisk zunaj glavne poletne sezone. Med osrednjimi vsebinskimi poudarki bodo dobro počutje (wellbeing), butična vodena doživetja, pohodništvo, kolesarjenje, muharjenje, lokalna gastronomija in kulturna dediščina.

Na področju dobrega počutja bo zavod v sodelovanju s Slovensko turistično organizacijo in nosilci razvoja produkta postopoma krepil predstavitev Doline Soče kot destinacije za umirjeno doživljanje narave, regeneracijo in kakovostna doživetja. Turizem dobrega počutja (wellbeing) bo pomemben vsebinski poudarek nove spletne strani in načrtovanega destinacijskega videa. Komunikacija bo izhajala iz konkretne ponudbe, pri čemer bo treba razlikovati med osrednjimi wellbeing doživetji in ponudbo, ki jih dopolnjuje.

Pri drugih produktih bo zavod sodeloval z njihovimi nosilci pri pripravi kakovostnih vsebin, izbiri ciljnih segmentov in promocijskih kanalov. Na področju kolesarjenja bo trženje podprlo predvsem predstavitev novih kolesarskih tras in zemljevida, pri kulturnih vsebinah pa povezovanje znamenitosti, lokalnih zgodb in doživetij, primernih tudi za obisk ob slabšem vremenu oziroma zunaj glavne sezone.

V sodelovanju z Booking Centrom bo trženje podprlo tudi promocijo večdnevnih pohodniških programov Juliana Trail in Alpe Adria Trail. Poseben poudarek bo na boljšem časovnem usklajevanju promocijskih aktivnosti z obdobjem povpraševanja in rezervacij, predvsem z možnostjo zgodnejše jesenske promocije programov za naslednjo sezono. Na podlagi razpoložljivosti ponudbe in dogovorov s ponudniki bodo preverjene tudi možnosti ciljno usmerjenih promocijskih aktivnosti v začetku leta. Pri načrtovanju bodo upoštevani podatki Booking Centra o povpraševanjih, rezervacijah in prodajnih rezultatih.

Pri načrtovanju komunikacije za posamezna obdobja bo pripravljen pregled produktov in doživetij glede na njihovo dejansko sezonsko razpoložljivost. Trženjska podpora bo usklajena z razvojem produktov, predstavljenim v poglavju 3.6 Razvoj in upravljanje turističnih produktov.

Promocija turističnih točk in usmerjanje obiskovalcev

Pri turističnih točkah v upravljanju zavoda bodo komunikacijske aktivnosti prilagojene značilnostim posamezne lokacije, njenim zmogljivostim, obratovalnemu času in ciljem upravljanja obiska.

Pri Tolminskih koritih bo poudarek na jasnejšem komuniciranju načina obiska, rezervacijskega sistema, parkiranja, organiziranih prevozov in pravil obiskovanja. Predvidena je priprava informativnega videa, ki bo obiskovalcem pomagal pri načrtovanju obiska. Promocijske aktivnosti bodo prednostno usmerjene v obdobja zunaj največje poletne obremenitve.

Pri Javorci in Trdnjavi Kluže bo zavod okrepil predstavitev kulturne in zgodovinske dediščine, povezovanje z drugimi kulturnimi vsebinami ter ciljno komuniciranje za spodbujanje obiska. Pri slapu Virje bo poudarek na informiranju o možnostih dostopa peš, uporabi trajnostne mobilnosti in odgovornem obiskovanju.

Informacije o prometnih ureditvah, parkiriščih, organiziranih prevozih, dostopu peš in omejitvah bodo sistematično vključene v predstavitve turističnih znamenitosti, produktov in dogodkov. Dolgoročno bodo preverjene tudi možnosti vključevanja naprednejših digitalnih informacij o prometu in razpoložljivih prevozih.

Trženje prireditev in dogodkov

Zavod bo nadaljeval promocijsko podporo osrednjim destinacijskim prireditvam in izbranim dogodkom drugih organizatorjev. Večji poudarek bo na dogodkih, ki potekajo zunaj glavne turistične sezone in imajo potencial za privabljanje obiskovalcev iz drugih območij.

Med pomembnejšimi promocijskimi vsebinami bodo Festival soške postrvi, Festival pohodništva in kolesarjenja Dolina Soče, Jestival, FrikaFest, Kobariški sejem, BOFF ter izbrane športne prireditve, med drugim Soča Outdoor Festival, Podbrdo Trail Running Festival in Blitz Bovec Maraton.

V letu 2027 bo več pozornosti namenjene povezovanju promocije dogodkov z možnostmi prenočevanja in drugo turistično ponudbo. Pri izbranih prireditvah bodo preverjene možnosti priprave vsebinskih predlogov za večdnevni obisk, ki povezujejo udeležbo na dogodku z lokalno kulinariko, kulturnimi znamenitostmi in drugimi doživetji. Promocijske aktivnosti bodo usklajene z organizatorji dogodkov in razpoložljivostjo ponudbe.

3.7.5 PR, ODNOSI Z MEDIJI IN KRIZNO KOMUNICIRANJE

Zavod bo v letu 2027 nadaljeval redno sodelovanje z domačimi in tujimi mediji, pripravo sporočil za javnost, posredovanje informacij o turistični ponudbi ter odzivanje na medijska vprašanja. Pred začetkom glavne turistične sezone je predvideno sporočilo za medije z aktualnimi informacijami o destinaciji, turistični ponudbi, dostopnosti in novostih. Pomemben del odnosov z javnostmi bo tudi komuniciranje osrednjih festivalov in drugih destinacijsko pomembnih dogodkov.

Nadaljevalo se bo sodelovanje pri študijskih obiskih novinarjev, ustvarjalcev vsebin, vplivnežev in turističnih agentov, predvsem v povezavi s Slovensko turistično organizacijo, njenimi predstavništvi v tujini ter Skupnostjo Julijskih Alp. Pri izboru bodo upoštevani relevantnost ciljnega trga, ustreznost medija oziroma ustvarjalca, doseg, vsebinska kakovost in skladnost s strateškimi usmeritvami destinacije.

Prednost bodo imeli obiski in sodelovanja, ki predstavljajo kakovostna doživetja, odgovorno obiskovanje narave, lokalno ponudbo in možnosti obiska zunaj glavne sezone.

Pomemben del komuniciranja bo namenjen tudi lokalni javnosti. V sodelovanju s področjem trajnostnega razvoja bo zavod predstavljal konkretne ukrepe, dosežene rezultate in dobre prakse trajnostnega upravljanja destinacije ter ključne ugotovitve spremljanja vplivov turizma na lokalno okolje. Pri komuniciranju Zelene sheme slovenskega turizma bo skrbel za pravilno uporabo trajnostnih oznak in ažurno predstavitev turističnih ponudnikov z veljavnimi certifikati.

Krizno komuniciranje in odgovori na pogosta vprašanja

V letu 2027 bo zavod preveril najpomembnejše komunikacijske situacije, ki zahtevajo usklajen odziv, predvsem v povezavi z upravljanjem turističnih točk, obiskovalnimi režimi, dostopnostjo in izrednimi razmerami. V sodelovanju s pristojnimi sodelavci bodo pripravljena osnovna izhodišča za odgovore ter opredeljene odgovornosti za preverjanje in posredovanje informacij.

Na prenovljeni spletni strani se bodo postopoma razvijali tudi sklopi pogostih vprašanj in odgovorov (FAQ) za ključne turistične produkte in znamenitosti. Njihov namen bo obiskovalcem omogočiti hitrejši dostop do preverjenih informacij ter izboljšati uporabnost spletnih vsebin, tudi za spletne iskalnike in sisteme umetne inteligence.

3.7.6 B2B – SEJMI, BORZE IN POSLOVNA SREČANJA

Zavod bo nadaljeval sodelovanje na turističnih sejmih, poslovnih borzah in drugih B2B dogodkih, predvsem v okviru skupnih nastopov s Slovensko turistično organizacijo in Skupnostjo Julijskih Alp. Izbor nastopov bo povezan s prioritetnimi trgi, turističnimi produkti in razvojnimi cilji destinacije.

Med pomembnejšimi načrtovanimi nastopi za leto 2027 je sejem v Stuttgartu. Na trgih oziroma pri produktih, kjer skupni nastopi ne bodo zagotovljeni, bo zavod glede na trženjski pomen in razpoložljiva sredstva preveril možnosti samostojne udeležbe. Končni obseg sodelovanja bo usklajen s programi partnerskih organizacij in finančnim načrtom.

Pomembna nadgradnja v letu 2027 bo ureditev baze poslovnih kontaktov in bolj sistematično nadaljnje komuniciranje po sejmih ter poslovnih srečanjih. V sodelovanju z Booking Centrom bodo preverjene možnosti spremljanja pridobljenih povpraševanj, vzpostavljenih sodelovanj in drugih konkretnih rezultatov poslovnih nastopov.

3.7.7 UPRAVLJANJE ZNAMKE DOLINA SOČE

V letu 2027 bo zavod nadaljeval skrb za dosledno uporabo destinacijske znamke Dolina Soče in njene celostne grafične podobe (CGP). Po predvidenem zaključku nadgradnje CGP bo poudarek predvsem na uvajanju prenovljenih oblikovalskih in komunikacijskih smernic v prakso.

Preverjena bo uporabnost prenovljenega priročnika celostne grafične podobe pri pripravi destinacijskih komunikacijskih gradiv, digitalnih vsebin, publikacij in partnerskih predstavitev. Morebitne potrebne dopolnitve bodo obravnavane glede na izkušnje pri uporabi, večje vsebinske prenove CGP pa v letu 2027 niso predvidene.

Komunikacija destinacije bo izhajala iz nove destinacijske zgodbe »Dolina Soče. Živa z vodo.« / »Soča Valley. Alive with water.«, ki bo predstavljala skupno izhodišče za povezovanje narave, aktivnosti, lokalne identitete, kulturne dediščine in dobrega počutja. Slovenska različica slogana bo dokončno usklajena pred njeno uporabo v komunikacijskih gradivih.

3.7.8 VSEBINSKA PRODUKCIJA, PUBLIKACIJE IN PROMOCIJSKA GRADIVA

Foto in videoprodukcija

Zavod bo nadaljeval zagotavljanje kakovostnih fotografskih, video in drugih vizualnih vsebin za potrebe spletne strani, promocijskih kampanj, družbenih omrežij in predstavitev destinacije. V letu 2027 bo posebna pozornost namenjena dopolnitvi fotografskega arhiva z vsebinami, ki jih prenovljena spletna stran in prednostni turistični produkti še potrebujejo.

Med pomembnejšimi načrtovanimi produkcijami za leto 2027 je priprava splošnega destinacijskega videa, ki bo Dolino Soče predstavil širše od tradicionalne ponudbe aktivnosti v naravi. Vsebina bo izhajala iz destinacijske identitete ter poudarjala ohranjeno naravo, trajnostni razvoj, lokalne zgodbe, kulturno dediščino in doživetja

dobrega počutja. Spomladi 2027 je predvidena tudi objava in promocijska predstavitev videa Tolminskih korit in Javorce, ki je bil posnet v letu 2026.

Na področju digitalne dostopnosti bodo preverjene možnosti prilagoditve obstoječih pomembnejših video vsebin, predvsem z zagotavljanjem besedilnih prepisov in drugih ustreznih rešitev za dostopnejše spremljanje vsebin.

Tiskane publikacije in distribucija

Zavod bo nadaljeval pripravo in tisk novih destinacijskih promocijskih publikacij, izvajal ponatise obstoječih gradiv ter skrbel za njihovo distribucijo in vsebinsko usklajenost z digitalnimi informacijskimi kanali.

Med pomembnejšimi gradivi za leto 2027 so predvideni nov kolesarski zemljevid Doline Soče, posodobitev zloženke Prevozi po Dolini Soče ter potrebni ponatisi gradiv za destinacijsko kartico Julijske Alpe: Dolina Soče. Na ravni posameznih območij sta načrtovani tudi vsebinska in oblikovna prenova trganke Bovec, ki bo vključevala posodobljen zemljevid in izbor pohodniških poti, ter priprava novega gradiva Tolmin in Most na Soči. Nadaljevali se bodo tudi potrebni ponatisi obstoječih lokalnih gradiv za območja Bovca, Kobarida in Tolmina. Pri pripravi in posodabljanju gradiv bo trženje sodelovalo s pristojnimi TIC-i in drugimi nosilci vsebin ter skrbelo za njihovo usklajenost z destinacijsko komunikacijo. Pri zloženki o prevozih bo sodelovalo tudi pri zagotavljanju usklajenih informacij na destinacijski spletni strani in drugih komunikacijskih kanalih. Konkretna izvedba bo prilagojena vsebinski pripravljenosti, zalogam in razpoložljivim sredstvom.

Na področju kolektivne znamke Iz Doline Soče bo zavod nadaljeval promocijsko podporo certificiranim izdelkom, storitvam, nastanitvam in doživetjem ter skrbel za njihovo ustrezno vključevanje v destinacijske komunikacijske kanale. V letu 2027 bo trženje sodelovalo tudi pri promocijski predstavitvi vsebin, nastalih v okviru projekta nadgradnje znamke, med drugim razpršenega kataloga certificirane ponudbe in košarice lokalnih izdelkov. Pri slednji bo promocijska in prodajna podpora prilagojena dogovorjenemu modelu trženja. Posebna pozornost bo namenjena tudi boljšemu predstavljanju certificiranih doživetij in njihovih možnosti rezervacije oziroma nakupa. Nadaljevalo se bo sodelovanje z Mrežo Izvorno slovensko.

Distribucija gradiv bo potekala prek TIC-ev, turističnih ponudnikov, partnerskih organizacij, sejemskih nastopov in drugih ustreznih kanalov.

3.7.9 ANALITIKA IN VREDNOTENJE TRŽENJSKIH AKTIVNOSTI

V letu 2027 bo zavod nadgradil spremljanje učinkovitosti destinacijskih komunikacijskih kanalov, zlasti zaradi uvedbe prenovljene spletne strani. Osrednji namen bo izboljšati razumevanje vedenja uporabnikov, prepoznati potrebe po vsebinskih in funkcionalnih izboljšavah ter podatke sistematičneje uporabljati pri načrtovanju trženjskih aktivnosti.

Pri spletni strani bo poudarek na uporabi orodij Google Analytics 4 (GA4) in Google Search Console ter spremljanju obiska, izvora uporabnikov, njihovega gibanja med vsebinami, najpogosteje obiskanih strani in odhodov s spletnega mesta. Spremljani bodo tudi odzivi na vsebine po posameznih trgih in interesnih področjih. Rezultati bodo primerjani s podatki prejšnje spletne strani, ob upoštevanju morebitnih sprememb metodologije merjenja.

Na družbenih omrežjih bo več pozornosti namenjene analizi najuspešnejših objav in vsebinskih tem, pri oglaševalskih kampanjah pa spremljanju njihove učinkovitosti glede na zastavljene cilje. Nadaljevalo se bo tudi spremljanje odzivnosti prejemnikov elektronskih novičnikov.

Zavod bo postopoma opredelil omejen nabor ključnih trženjskih kazalnikov, ki bo poleg dosega komunikacijskih aktivnosti omogočal tudi boljši vpogled v odziv uporabnikov, njihove prehode na ponudbo in uporabo rezervacijskih oziroma drugih prodajnih poti. Ugotovitve bodo vključene v letno trženjsko načrtovanje in povezane s širšim sistemom destinacijske analitike, predstavljenim v poglavju 3.4 Podatki in destinacijska analitika.

3.7.10 ORGANIZACIJA DELA IN POGOJI ZA IZVAJANJE

Za učinkovitejše izvajanje trženjskih nalog bo v letu 2027 pripravljen pregled razdelitve odgovornosti znotraj področja trženja, vključno z določitvijo nadomeščanja pri ključnih nalogah. V sodelovanju s TIC-i in upravljavci turističnih točk bodo jasneje opredeljene tudi odgovornosti za spremljanje in odgovarjanje na vprašanja obiskovalcev prek družbenih omrežij in profilov Google Business ter način posredovanja vprašanj pristojnim sodelavcem. Nadaljnji razvoj aktivnosti bo zahteval tudi ustrezno usklajevanje z drugimi področji zavoda ter zunanjimi strokovnimi izvajalci.

Zavod bo nadaljeval sodelovanje z zunanjimi izvajalci za digitalno oglaševanje, tehnično podporo in razvoj spletne strani, grafično oblikovanje, fotografijo in video, prevajanje ter pripravo specializiranih vsebin. Izbor izvajalcev in obseg storitev bosta prilagojena načrtovanim nalogam, pogodbenim dogovorom in zagotovljenim sredstvom. Pomemben del delovanja bodo predstavljale tudi obstoječe licence in digitalna orodja za upravljanje spletnih vsebin, oglaševanje, elektronsko komuniciranje in turistične informacijske platforme.

Pri pripravi finančnega načrta 2027 bo treba posebej upoštevati sredstva za nadaljnji razvoj in vzdrževanje nove spletne strani, foto- in videoprodukcijo, digitalne oglaševalske kampanje, sejemske nastope ter zunanje strokovne storitve.

Kot dolgoročnejša razvojna potreba je izpostavljena tudi možnost dodatne kadrovske okrepitve za razvoj in trženje poslovnega turizma (MICE) ter promocijo kolektivne znamke Iz Doline Soče. Morebitna kadrovska širitev bo predmet nadaljnje presoje glede na razvojne prioritete, organizacijske potrebe in finančne možnosti zavoda.

3.8 TURISTIČNOINFORMACIJSKI CENTRI

Turističnoinformacijski centri (TIC) v Bovcu, Kobaridu in Tolminu z informacijsko točko Podbrdo predstavljajo neposredno povezavo med obiskovalci, lokalnimi ponudniki in destinacijo. Njihove naloge obsegajo turistično informiranje in svetovanje, usmerjanje obiskovalcev, prodajo izbranih storitev in izdelkov, spremljanje razmer na terenu ter sodelovanje pri izvajanju občinskih in destinacijskih programov.

V letu 2027 bodo ob rednem delu TIC-ev izvedene tudi organizacijske in vsebinske izboljšave, namenjene bolj usklajenemu informiranju, enotnejšim delovnim postopkom ter učinkovitejši izmenjavi informacij med centri, ponudniki in drugimi službami zavoda. Pri tem bodo upoštevane razlike v obsegu obiska, kadrovskih zmogljivostih in nalogah posameznega TIC-a.

3.8.1 SKUPNE NALOGE TIC-EV

Osnovne naloge TIC-ev ostajajo osebno, telefonsko in elektronsko informiranje obiskovalcev, individualno svetovanje o ponudbi destinacije, posredovanje informacij o znamenitostih, dogodkih, aktivnostih in storitvah ter pomoč pri načrtovanju obiska. Del informiranja predstavlja tudi svetovanje o dostopu do posameznih območij, razpoložljivih prevozih, zahtevnosti pohodniških poti in primernih možnostih obiska glede na interese in zmožnosti obiskovalcev.

V okviru rednega dela bodo TIC-i skrbeli za ažurnost informacij o odpiralnih časih turističnih znamenitosti, muzejev, gostinskih obratov in drugih storitev, dogodkih, ponudnikih, prometnih omejitvah, zaporah poti in drugih okoliščinah, ki vplivajo na obisk destinacije. Informacije bodo redno izmenjevali med posameznimi TIC-i, da bodo obiskovalcem po celotni destinaciji zagotovljene enotne in ažurne informacije, ter jih posredovali pristojnim sodelavcem za spletne vsebine, trženje in upravljanje turističnih točk.

Svetovanje obiskovalcem bo vključevalo priporočila za odgovorno obiskovanje naravnega okolja, spoštovanje lokalnega prebivalstva in kulturne dediščine ter uporabo javnih in organiziranih prevozov. Pred sezono bodo TIC-i uskladili tudi priporočila za obisk manj obremenjenih območij in alternativnih znamenitosti, ki jih je mogoče obiskovalcem ponuditi v času največje zasedenosti posameznih lokacij. Preverjena bo tudi možnost priprave skupnega informativnega gradiva s priporočili za odgovorno obiskovanje destinacije, namenjenega obiskovalcem in nastanitvenim ponudnikom.

Poleg informiranja obiskovalcev bodo TIC-i v letu 2027 na podlagi pogostih vprašanj in izkušenj iz preteklih sezon zbrali tudi predloge za izboljšanje javnih in sezonskih prevozov, predvsem glede potreb po dodatnih povezavah, pogostosti voženj in časovne razporeditve odhodov. Ugotovitve bodo združene v pregled potreb po posameznih območjih destinacije in posredovane pristojnim sodelavcem zavoda kot podlaga za nadaljnje usklajevanje z občinami, prevozniki in Regijskim centrom mobilnosti.

TIC-i bodo skrbeli tudi za pripravo, naročanje, ponatise in distribucijo informacijskih gradiv za posamezna območja. Lokalna gradiva in njihove predvidene posodobitve so podrobneje predstavljeni pri posameznih centrih.

3.8.2 TIC 2.0 IN ENOTNEJŠI STANDARDI DELA

Pred začetkom glavne turistične sezone bo organizirano skupno delovno srečanje zaposlenih v TIC-ih, namenjeno pripravi na sezono in uskladitvi delovnih postopkov. Na srečanju bodo pregledani najpogostejša povpraševanja obiskovalcev, novosti v turistični ponudbi ter spremembe dostopnosti in obiskovalnih režimov. Dogovorjen bo tudi način sprotne izmenjave informacij med centri, vključno z rednimi krajšimi usklajevanji in uporabo skupnega komunikacijskega kanala za aktualne spremembe v ponudbi, prometu in dostopnosti. Najpogostejša vprašanja in preverjeni odgovori bodo postopoma zbrani v skupno interno bazo znanja, namenjeno tudi uvajanju sezonskih in študentskih sodelavcev.

V letu 2027 bodo pripravljene skupne smernice za delo TIC-ev, ki bodo opredelile osnovne standarde sprejema in obravnave obiskovalcev, način odgovarjanja na povpraševanja ter prednostni vrstni red opravljanja nalog. Posebej bodo določena pravila za obravnavo obiskovalcev v TIC-u, odzivanje na telefonska in elektronska povpraševanja ter spremljanje skupnega elektronskega predala zavoda, vključno z razdelitvijo odgovornosti za pravočasno odgovarjanje. Smernice bodo zagotavljale primerljivo kakovost storitev v vseh TIC-ih, ob upoštevanju posebnosti posameznega centra.

V okviru skupnih smernic bodo opredeljene tudi odgovornosti za spremljanje in odgovarjanje na vprašanja obiskovalcev prek družbenih omrežij in profilov Google Business, tako za TIC-e kot za turistične znamenitosti v upravljanju zavoda. Določena bosta način razdelitve vprašanj med pristojne sodelavce in zagotavljanje pravočasnih odgovorov.

Pred sezono bodo izvedena tudi usposabljanja za zaposlene in sezonske sodelavce. Vsebine bodo izbrane glede na potrebe posameznih TIC-ev, med drugim varno gibanje v gorah, lokalna zgodovina in dediščina, trajnostni turizem, digitalna orodja ter poznavanje turistične ponudbe na terenu.

Po začetku uvajanja sistema Flows v letu 2026 bo v letu 2027 usklajen način digitalnega beleženja obiska ter preverjene možnosti njegove uporabe za zbiranje najpogostejših vprašanj, potreb in pripomb obiskovalcev. V ta namen bo pregledan obstoječi nabor podatkov in opredeljene potrebne prilagoditve sistema. Na ravni zavoda bo dogovorjeno tudi, kdo je odgovoren za analizo zbranih informacij in posredovanje ugotovitev pristojnim službam. Predvidena je priprava letnega pregleda s priporočili za izboljšanje informiranja in drugih storitev destinacije.

3.8.3 DELO S PONUDNIKI IN LOKALNO PONUDBO

TIC-i bodo nadaljevali neposredno sodelovanje z nastanitvenimi, gostinskimi in drugimi turističnimi ponudniki na svojem območju. Poleg redne izmenjave informacij bodo v letu 2027 izvedeni obiski ponudnikov in srečanja, namenjena predstavitvi novosti, zbiranju povratnih informacij ter boljšemu poznavanju lokalne ponudbe.

Za učinkovitejšo izmenjavo informacij s turističnimi ponudniki bodo v letu 2027 pregledani in dopolnjeni obstoječi kontaktni seznami ter preverjene možnosti neposrednega obveščanja ponudnikov po posameznih območjih destinacije. Takšen način obveščanja bo namenjen predvsem operativnim informacijam, kot so spremembe voznih redov, prometne omejitve, odpiralni časi znamenitosti in druge novosti, ki jih ponudniki potrebujejo pri delu z gosti.

TIC-i bodo sodelovali z oddelkom za trženje in drugimi področji zavoda pri prepoznavanju zanimivih lokalnih ponudnikov, novih doživetij in vsebin, primernih za promocijo ter razvoj destinacijskih produktov. Sodelovanje bo povezano tudi s kolektivno znamko Iz Doline Soče, zlasti pri predstavljanju lokalne kulinarike, rokodelskih izdelkov in doživetij.

3.8.4 PRODAJA IZDELKOV IN TURISTIČNIH STORITEV

TIC-i bodo nadaljevali prodajo destinacijske kartice, spominkov, turistične literature, zemljevidov, lokalnih izdelkov ter vstopnic in dovolilnic, ki jih zagotavljajo v okviru posameznih prodajnih mest. Obseg prodaje se med centri razlikuje glede na lokalno ponudbo, obstoječe pogodbe in organizacijo dela.

V letu 2027 bo na podlagi podatkov o prodaji pregledana obstoječa prodajna ponudba posameznih TIC-ev ter možnosti njene dopolnitve in preglednejše predstavitve izdelkov. Pri tem bo ostal poudarek na kakovostni lokalni in regionalni ponudbi, zlasti izdelkih s certifikatom Iz Doline Soče.

Pozornost bo namenjena tudi izboljšanju prodaje certificiranih doživetij kolektivne znamke Iz Doline Soče, ki jo trenutno omejujeta predvsem pomanjkanje ustreznih rezervacijskih poti in vnaprej določenih terminov izvedbe. Preverjene bodo možnosti spletnih rezervacij, neposredne prodaje v TIC-ih ter sodelovanja z Booking centrom ali lokalnimi turističnimi agencijami. Na tej podlagi bo pripravljen predlog izvedljivega prodajnega modela ob upoštevanju kadrovskih in organizacijskih zmogljivosti zavoda.

3.8.5 TIC BOVEC – POSEBNOSTI IN NALOGE 2027

TIC Bovec je po obsegu obiska najbolj obremenjen turističnoinformacijski center v destinaciji. Za obiskovalce, ki v Dolino Soče prihajajo s severne strani, prek Vršiča ali Predela, pogosto predstavlja prvo turističnoinformacijsko točko destinacije. Velik obseg obiska, zlasti v poletnih mesecih, zahteva ustrezno organizacijo dela in zagotavljanje zadostne kadrovske pokritosti.

Prodaja in rezervacije

TIC Bovec bo v letu 2027 ob sklenitvi ustrezne pogodbe predvidoma nadaljeval prodajo dovolilnic za uporabo vstopno-izstopnih mest na rekah Soči in Koritnici posameznikom in podjetjem, v skladu z veljavnimi odloki. Prodaja dovolilnic predvsem v glavni turistični sezoni predstavlja precejšnjo dodatno obremenitev TIC-a, kar bo treba upoštevati pri organizaciji dela. TIC bo nadaljeval tudi prodajo destinacijske kartice Julijske Alpe: Dolina Soče, spominkov, turistične literature, zemljevidov in lokalnih izdelkov.

Tiskovine in informacijska gradiva

TIC Bovec bo nadaljeval skrb za ponatise zgibank Virje in Kluže ter trganke Bovec. Pri ponatisih gradiva Soška pot bo sodeloval s Triglavskim narodnim parkom.

V letu 2027 je predvidena vsebinska in oblikovna prenova brezplačne trganke Bovec, ki bo obiskovalcem omogočala boljšo orientacijo in načrtovanje izletov. Obstoječi tematski zemljevid občine bo nadomeščen s topografskim, gradivo pa bo poleg načrta mesta Bovec z ulicami in hišnimi številkami vključevalo tudi izbor pohodniških poti z izhodiščem v Bovcu. Predlogi poti bodo pregledani in posodobljeni glede na spremembe tras in morebitne zapore.

Nadgradnje, oprema in organizacija dela

Sedemmesečna zaposlitev sezonskega informatorja v letu 2026 se je izkazala za učinkovito rešitev pri zagotavljanju kadrovske pokritosti in razbremenitvi stalno zaposlenih. Za leto 2027 je zato predlagana devetmesečna sezonska zaposlitev, ki bi omogočila tudi prevzem posameznih organizacijskih nalog poleg neposrednega informiranja obiskovalcev. Izvedba bo odvisna od potrjenega kadrovskega in finančnega načrta.

Med predlaganimi ureditvami je dokončanje zunanje označitve TIC-a z namestitvijo manjkajočih elementov na izložbo in zunanji steber. Po potrebi je predvidena tudi zamenjava oziroma dopolnitev računalniške in druge opreme, potrebne za nemoteno delo TIC-a.

Posebne in občinske naloge

TIC Bovec poleg rednega informiranja in prodaje opravlja tudi naloge v okviru upravljanja turistične infrastrukture in občinskega programa. Mednje sodijo organizacija vzdrževanja pohodniških poti prek pogodbenih izvajalcev in operativne naloge pri upravljanju parkirišča Virje, predvsem upravljanje parkomata in pomoč uporabnikom. Trdnjavi Kluže, ki je samostojna enota, TIC zagotavlja podporo pri rezervacijah skupinskih ogledov ter pripravi načrtov in poročil, predvsem po izteku sezonske zaposlitve na trdnjavi.

TIC Bovec sodeluje z Občino Bovec pri pripravi in objavi voznih redov sezonskih prevozov Hop-on Hop-off, po potrebi in v nujnih primerih posodablja informacije na postajališčih ter komunicira s prevozniki. Za sezono 2027 bo treba v sodelovanju s pristojnimi deležniki jasneje opredeliti odgovornosti za zagotavljanje ažurnih voznih redov, opremljanje avtobusnih postajališč in obveščanje o motnjah v prometu. Širše aktivnosti na področju mobilnosti so obravnavane v poglavju 3.5 Upravljanje obiska in trajnostna mobilnost.

Za boljšo izmenjavo informacij bo TIC Bovec z Občino Bovec preveril možnosti vzpostavitve neposrednega komunikacijskega kanala oziroma določitve kontaktne osebe. Namen je zagotoviti pravočasno obveščanje TIC-a o prometnih ureditvah, zaporah, spremembah dostopnosti in drugih novostih, pomembnih za obiskovalce. Ob vzpostavitvi takšnega načina sodelovanja bo TIC občini sistematično posredoval tudi zaznane pomanjkljivosti, prejete pritožbe, pobude in predloge za izboljšave na področjih v njeni pristojnosti.

V okviru občinskega programa bo TIC nadaljeval sodelovanje pri pripravi javnih povabil in izvedbi praznične okrasitve ter silvestrovanja v Bovcu. Podrobnejši program in organizacija dogodkov bosta opredeljena v poglavju o prireditvah.

3.8.6 TIC KOBARID – POSEBNOSTI IN NALOGE 2027

TIC Kobarid obiskovalcem predstavlja turistično ponudbo mesta in širšega Kobariškega, od kulturnih in zgodovinskih znamenitosti do naravnih območij, pohodniških izhodišč in lokalnih doživetij. Poleg rednega informiranja opravlja prodajo več vrst dovolilnic, sodeluje pri informiranju o sezonskih prevozih ter izvajanju občinskih prireditev.

Prodaja in rezervacije

TIC Kobarid bo nadaljeval prodajo dovolilnic za uporabo vstopno-izstopnih mest na reki Soči, ribiških dovolilnic Ribiške družine Tolmin in dovolilnic za parkiranje ob reki Nadiži. Prodaja se izvaja sezonsko, skladno z veljavnimi režimi: dovolilnice za Sočo praviloma med 15. marcem in 31. oktobrom, parkirne dovolilnice za Nadižo med 15. junijem in 30. septembrom, ribiške dovolilnice pa v času ribolovne sezone.

Nadaljevala se bo tudi prodaja destinacijske kartice Julijske Alpe: Dolina Soče, spominkov, turistične literature, zemljevidov in lokalnih izdelkov.

Tiskovine in informacijska gradiva

TIC bo skrbel za zagotavljanje in distribucijo lokalnih informacijskih gradiv ter njihove ponatise glede na potrebe in razpoložljive zaloge. V letu 2027 so predvideni ponatisi zloženk Kobariška zgodovinska pot, Nadiža in Drežnica ter trganke, in sicer v jezikovnih različicah, pri katerih se zaloge zmanjšujejo.

Nadgradnje, oprema in organizacija dela

Pred začetkom glavne turistične sezone bodo v sodelovanju z upravljavci muzejev in naravnih znamenitosti zbrane informacije o najbolj obremenjenih terminih obiska ter priporočila za njegovo načrtovanje. TIC jih bo uporabljal pri svetovanju obiskovalcem in usmerjanju na manj obremenjene lokacije oziroma v primernejše termine.

V sodelovanju z lokalnimi ponudniki bo dopolnjen tudi pregled turistične ponudbe, ki je dostopna zunaj glavne sezone, predvsem odprtosti gostinskih obratov, možnosti obiskov znamenitosti in aktualnih dogodkov. Informacije bodo vključene v svetovanje obiskovalcem ter posredovane za objave v destinacijskih komunikacijskih kanalih.

Organizacija dela in odpiralni čas TIC-a se bosta prilagajala sezonskim potrebam, pri čemer bo odpiralni čas določen na podlagi analize statistike obiska v tekočem in preteklem letu. Ob povečanem obsegu dela bo zagotovljena študentska pomoč glede na potrebe in razpoložljiva sredstva.

Posebne in občinske naloge

V turistični sezoni bo TIC zagotavljal aktualne informacije o občinskem sistemu prevozov Hop-on Hop-off ter drugih javnih in čezmejnih povezavah, zlasti liniji proti Čedadu. Pred sezono bo z organizatorji prevozov preverjen način posredovanja voznih redov in obveščanja o morebitnih spremembah, da bodo obiskovalcem na voljo pravočasne in preverjene informacije.

V sodelovanju z nastanitvenimi ponudniki bo preverjen način sprotnega posredovanja informacij o prostih nastanitvenih zmogljivostih v glavni sezoni, da bodo lahko zaposleni ustrezneje usmerjali obiskovalce, ki nastanitev iščejo neposredno ob prihodu.

TIC bo zbiral opažanja obiskovalcev in ponudnikov o težavah na turistično obremenjenih območjih ter jih posredoval Občini Kobarid oziroma pristojnim upravljavcem. Pri spremljanju stanja pohodniških poti bo sodeloval s prijavljanjem poškodb in potrebnih sanacij posameznih odsekov. Podrobnejše naloge na področju pohodniške infrastrukture so predstavljene v poglavju 3.9.5 Pohodniške poti.

V okviru občinskega programa bo TIC organiziral Jestival, izvedel izbor in prijavo stojničarjev za Poletje v Kobaridu ter organiziral Kobariški sejem. Podrobnejši programi in organizacija dogodkov bodo opredeljeni v poglavju o prireditvah.

3.8.7 TIC TOLMIN – POSEBNOSTI IN NALOGE 2027

TIC Tolmin je osrednja turističnoinformacijska točka na Tolminskem, ki obiskovalcem predstavlja ponudbo širšega območja občine Tolmin. Poleg informiranja o turistični ponudbi ima pomembno vlogo pri prodaji vstopnic, rezervacijah in organizaciji obiskov Tolminskih korit, Javorce ter drugih znamenitosti, kar zahteva tudi usklajevanje s turističnimi agencijami, vodniki in upravljavci turističnih točk.

Prodaja in rezervacije

Prodaja vstopnic in dovolilnic ter urejanje rezervacij predstavljajo pomemben del rednega dela TIC-a Tolmin. Poleg tega bo TIC nadaljeval prodajo destinacijske kartice, spominkov, turistične literature, zemljevidov in lokalnih izdelkov.

Prodajni program vključuje vstopnice za Tolminska korita in Javorco, sezonske prevoze do Javorce in na Kolovrat, dovolilnice za uporabo vstopno-izstopnih mest na reki Soči ter parkirne dovolilnice za območje Mosta na Soči. Med novejšimi vsebinami so tudi vstopnice za Tolminski grad na Kozlovem robu in družinsko igro (Kozliček na misiji Ohranimo Kozlov rob), razvito v okviru projekta revitalizacije gradu ter nov produkt vodeni ogledi iz Tolmina na Kozlov rob z elementi igrifikacije.

Poseben del dela predstavlja organizacija skupinskih obiskov Tolminskih korit in Javorce, ki vključuje pripravo in posodabljanje prijavnih obrazcev, potrjevanje rezervacij, komunikacijo s turističnimi agencijami, vodenje

koledarja zasedenosti, usklajevanje skupin in vodnikov, izdajo računov ter izplačila vodnikom. Te naloge se bodo izvajale tudi v letu 2027.

Pri novih vsebinah na Kozlovem robu bodo v letu 2027 preverjene možnosti učinkovitejše prodaje, med drugim s kombiniranimi vstopnicami in spletno rezervacijo oziroma nakupom. S Tolminskim muzejem bo treba izboljšati tudi sprotno izmenjavo informacij o odprtosti interpretacijskega centra.

Tiskovine in informacijska gradiva

TIC Tolmin bo skrbel za zagotavljanje in distribucijo promocijskih gradiv med TIC-i ter v partnerski mreži turističnih ponudnikov. Ponudniki bodo povabljeni k prevzemu gradiv v TIC-u, da bodo te informacije dostopnejše tudi obiskovalcem, ki se ne oglasijo neposredno v informacijskem centru.

Med predvidenimi nalogami sta prenova zemljevida Tolmina z okolico, načrtovana za konec leta 2026 oziroma začetek leta 2027, ter priprava nove zloženke Tolmin in Most na Soči v letu 2027.

Ob prenovah in ponatisih obstoječih gradiv se bo povečala uporaba QR-kod, ki obiskovalcem omogočajo dostop do dodatnih in sproti posodobljenih informacij, kot so digitalni zemljevidi, spletni katalogi in druge uporabne vsebine.

Nadgradnje, oprema in organizacija dela

Za lažje in bolj usklajeno svetovanje obiskovalcem je predvidena priprava predlogov eno- in večdnevnih programov obiska, ki bodo povezovali znamenitosti, aktivnosti, lokalno kulinariko in doživetja. V prvi fazi bodo namenjeni predvsem zaposlenim in sezonskim informatorjem kot pripomoček pri načrtovanju obiska. Programi bodo informativne narave in bodo omogočali dostop do podrobnejših vsebin prek QR-kod.

V prostorih TIC-a se bo nadaljevala predstavitev lokalnih izdelkov in ponudnikov, zlasti nosilcev kolektivne znamke Iz Doline Soče. Preverjena bo možnost preglednejše označitve polic z lokalnimi izdelki in predstavitve zgodb njihovih ustvarjalcev.

Med predvidenimi ureditvami sta namestitev že nabavljenega informacijskega stebrička pred TIC-em in, ob pridobitvi potrebnih dovoljenj, dodatna označitev nad vhodom. V sodelovanju z Občino Tolmin bodo preverjene tudi možnosti postavitve informacijskih tabel na parkirišču P3 in pri Sotočju ter posodobitve vsebin na obstoječi informacijski tabli v središču Tolmina. Gradiva bodo namenjena predvsem orientaciji obiskovalcev ter predstavitvi pohodniških in kolesarskih možnosti območja.

Za obdobje med majem in oktobrom je predvidena pomoč študentov, skladno s sezonskimi potrebami in podaljšanim odpiralnim časom. Njihovo uvajanje in usposabljanje bo vključeno v skupni program priprav zaposlenih in sezonskih sodelavcev TIC-ev, opredeljen v poglavju 3.8.2.

Posebne in občinske naloge

TIC Tolmin bo v predsezonskem obdobju izvajal obiske izbranih novih in večjih turističnih ponudnikov na območju občine. Za leto 2027 je predlaganih najmanj deset obiskov, namenjenih boljšemu poznavanju ponudbe, pridobivanju aktualnih informacij in neposrednemu sodelovanju s ponudniki. Predvidena je tudi organizacija oziroma sodelovanje pri najmanj enem srečanju lokalnih ponudnikov.

TIC bo spremljal stanje na območju ter Občini Tolmin posredoval opažanja o prometnih in drugih težavah na turistično obremenjenih lokacijah, po potrebi tudi s fotografijami in videoposnetki. Opažanja o poškodbah, zaporah ali spremembah na pohodniških in tematskih poteh bodo posredovana pristojni sodelavki za koordinacijo njihovega urejanja, informacije o obvozih in zaporah pa objavljene v ustreznih digitalnih kanalih, med drugim v sistemu Outdooractive.

Na področju parkiranja bo TIC Občini Tolmin posredoval pobude za ureditev parkiranja na območju Sotočja, kjer prihaja do neurejenega parkiranja, ter za namestitev opozorilnih tabel na območjih, kjer se opaža nedovoljeno kampiranje oziroma prenočevanje in kjer ustrezna opozorilna signalizacija še ni postavljena. Predlagal bo tudi preučitev možnosti uvedbe plačljivega parkiranja na območjih Labrce, Sotočja in pri Baru Vanja ter poenotenja letnih parkirnih dovolilnic za prebivalce na različnih plačljivih parkiriščih v občini.

V okviru občinskega programa bo TIC organiziral lokalne prireditve, med drugim FrikaFest, Festival soške postrvi in prireditev Na grad po zgodbe Tolminske, ter sodeloval pri aktivnostih kolektivne znamke Iz Doline Soče. Podrobnejša izvedba dogodkov bo predstavljena v poglavju o prireditvah.

3.9 UPRAVLJANJE TURISTIČNIH TOČK IN INFRASTRUKTURE

Javni zavod Turizem Dolina Soče upravlja Tolminska korita, Spominsko cerkev Svetega Duha v Javorci, Trdnjavo Kluže in parkirišče Virje ter skrbi za urejanje in vzdrževanje izbranih pohodniških poti na območju občin ustanoviteljic, v obsegu, določenem s pogodbami in dogovori s pristojnimi občinami. Obseg nalog in odgovornosti je prilagojen posamezni lokaciji ter dogovorjen z občinami oziroma drugimi pristojnimi institucijami.

Upravljanje vključuje organizacijo obratovanja in obiskov, vzdrževanje infrastrukture, zagotavljanje varnosti obiskovalcev, urejanje dostopa ter informiranje in prodajo vstopnic oziroma drugih storitev. V letu 2027 se bo nadaljevalo redno upravljanje vseh navedenih lokacij, razvojne in investicijske naloge pa bodo usmerjene predvsem v izboljšanje varnosti, dostopnosti in kakovosti obiska ter učinkovitejšo organizacijo upravljanja.

3.9.1 TOLMINSKA KORITA

Tolminska korita so ena najbolj obiskanih naravnih znamenitosti Doline Soče in predstavljajo pomembno področje upravljanja turističnega obiska. Po začetku delovanja novega vstopnega objekta v letu 2026 bodo v letu 2027 v ospredju nadaljnje urejanje dostopa, vzdrževanje in varnost poti, izboljšanje organizacije obiska ter uporaba podatkov za načrtovanje obratovanja.

Organizacija obratovanja in upravljanja obiska

Redno upravljanje Tolminskih korit bo tudi v letu 2027 vključevalo organizacijo obratovanja, prodajo vstopnic, spletne rezervacije terminov ter usmerjanje obiskovalcev skladno z omejitvami obiska in varnostnimi pogoji. Pred začetkom nove turistične sezone bo na podlagi izkušenj iz leta 2026 pregledano delovanje nove vstopne točke, predvsem organizacija vstopa, informiranje obiskovalcev, prodaja, trgovska ponudba in ureditev čakalnih površin. Na podlagi ugotovitev bodo opredeljene potrebne organizacijske izboljšave.

Pri določanju obratovalnega časa bodo upoštevane izkušnje s podaljšanjem sezone v letu 2026, ko je predvideno obratovanje do 13. decembra. Za leto 2027 je načrtovana možnost zgodnejšega odprtja, predvidoma že v začetku marca, odvisno od vremenskih in varnostnih razmer.

Na kadrovskem področju sta za leto 2027 predvideni dodatni zaposlitvi za določen čas: vzdrževalca predvidoma z marcem in novega informatorja v nadaljevanju leta. Del rednega vzdrževanja bo tako lahko prevzel zaposleni vzdrževalec, zahtevnejša oziroma obsežnejša dela pa se bodo še naprej izvajala s pogodbenimi izvajalci.

Vzdrževanje, varnost in urejanje poti

Redno vzdrževanje bo obsegalo preglede in čiščenje poti, odstranjevanje nevarnosti, vzdrževanje ograj, stopnic, varovalnih mrež in druge varnostne infrastrukture. Z zaposlitvijo vzdrževalca je predvideno dnevno pregledovanje poti, kar bo omogočalo hitrejše zaznavanje poškodb in nevarnih razmer ter pravočasnejše ukrepanje.

V letu 2027 je predviden tudi pregled in dopolnitev obstoječega varnostnega elaborata v sodelovanju z zunanjim izvajalcem. Pri tem bodo posebej obravnavana območja, na katerih so bile v preteklem obdobju zaznane nevarnosti padajočega kamenja in druge varnostne težave, med drugim območje gorvodno od Hudičevega mostu in pobočje nad cesto proti galeriji. Elaborat bo podlaga za določitev potrebnih zaščitnih ukrepov, vključno z varovalnimi mrežami in čiščenjem nevarnih pobočij.

Pomembna naloga ostaja tudi izboljšanje varnosti pešcev na območju Tolminskih korit. V letu 2027 je predvidena priprava dokumentacije za ureditev ločene peš povezave ob cesti, ob tem pa bo v sodelovanju z Občino Tolmin, Triglavskim narodnim parkom in drugimi pristojnimi deležniki preverjena tudi alternativna rešitev s spremembo poteka krožne poti na območju Medvedove glave. Končna rešitev bo odvisna od uskladitve z deležniki in lastniki zemljišč.

Dostop, parkirišča in prevozi

V sodelovanju z Občino Tolmin bo nadaljevano urejanje parkirnega in prometnega režima na območju Tolminskih korit. Za parkirišče P2 – Štrklepce, ki leži pred Zatolminom in je s Tolminskimi koriti povezano po urejeni pešpoti, so predvideni nadaljnji postopki legalizacije in preureditve. Postopke priprave dokumentacije za legalizacijo vodi Občina Tolmin, nadaljnje ureditve parkirišča pa bodo predmet usklajevanja z zavodom.

Za parkirišče P1, ki leži neposredno ob vstopnem objektu, bo v letu 2027 skupaj z Občino Tolmin pripravljen predlog njegove postopne ukinitve. Namen je zmanjšati prometne obremenitve lokalne ceste skozi Zatolmin in izboljšati varnost pešcev. Pri nadaljnjem urejanju območja bo treba zagotoviti tudi ustrezno usmerjanje obiskovalcev, ki do vstopne točke prispejo z organiziranim prevozom.

Parkirišče P3 na Logu bo še naprej pomembno izhodišče za organizirani prevoz obiskovalcev proti Tolminskim koritom. Preverjene bodo možnosti varnejše peš povezave od P3 proti Tolminskim koritom. Predvidena je tudi označitev prepovedi parkiranja na izogibališču pred odcepom za heliodrom, kjer parkirana vozila zmanjšujejo preglednost in prometno varnost.

Za učinkovitejše usmerjanje obiskovalcev sta v letu 2027 predvidena dva dodatna prikazovalnika zasedenosti parkirišč P1, P2 in P3: prvi na tolminski obvoznici pri Hoferju, drugi na dovozu iz smeri volčanskega mostu proti Tolminu, pred odcepom za parkirišče P3. Prikazovalnika bosta dopolnila obstoječo prometno signalizacijo ter omogočala pravočasnejše usmerjanje vozil na razpoložljiva parkirišča.

V letu 2027 se bo nadaljevala organizacija sezonskih shuttle prevozov do Tolminskih korit. Na podlagi podatkov o obisku in zasedenosti terminov bodo preverjene prilagoditve režima prevozov, zlasti zaradi povečanega povpraševanja v popoldanskem času. Med predlogi je tudi podaljšanje urnika na parkirišču P2 do 18. ure, saj so termini obiska po 16. uri še vedno dobro zasedeni.

Informiranje in interpretacija

V letu 2027 je predviden pregled obstoječih informacijskih, usmerjevalnih in interpretacijskih tabel v Tolminskih koritih in na dostopnih območjih ter priprava predloga njihove prenove. Pri tem bodo upoštevane potrebe po jasnejšem predstavljanju pravil obiska, varnostnih opozoril, poteka poti in naravnih značilnosti območja. Obseg in prednostni vrstni red posodobitev bosta določena glede na ugotovljene potrebe in razpoložljiva sredstva.

Na vstopni točki je predvidena tudi postavitev dveh zunanjih informacijskih zaslonov, namenjenih predstavitvi pravil obiska in promociji drugih vsebin destinacije. V letu 2027 bo preverjen tudi način učinkovitejšega posredovanja ključnih informacij obiskovalcem že v procesu načrtovanja in nakupa vstopnic. Pri spletnem nakupu je treba zagotoviti pravočasne in razumljive informacije o prometnem režimu, parkiranju, dostopu in rezerviranem terminu obiska, na sami vstopni točki pa predvsem o pravilih in poteku ogleda.

Načrt upravljanja in spremljanje podatkov

V sodelovanju s Triglavskim narodnim parkom in Občino Tolmin poteka priprava Načrta upravljanja Tolminskih korit, ki ga za TNP pripravlja podjetje ZaVita. Dokument bo sestavni del nove skrbniške pogodbe, katere podpis je predviden pred začetkom turistične sezone 2027. V povezavi s spremembami zakonodaje in pripravo novega dogovora med TNP, Občino Tolmin in TDS bo treba jasneje opredeliti pristojnosti, odgovornosti in postopke sodelovanja pri rednem upravljanju, vzdrževanju, investicijah in ukrepanju ob izrednih dogodkih. Urejanje notranje organizacije in razdelitve nalog se bo nadaljevalo v letu 2027 in naslednjih letih.

S skrbniško pogodbo je povezana tudi priprava prednostnega seznama investicijskih potreb, pri katerem bodo za posamezne ureditve opredeljeni predvideni roki, ocenjeni stroški ter odgovornosti za izvedbo in financiranje. Priprava seznama je predvidena do konca leta 2026 oziroma v začetku leta 2027.

Na področju spremljanja podatkov bo v letu 2027 v okviru razvoja destinacijskega podatkovnega središča (Data Hub) opredeljen nabor ključnih podatkov za upravljanje Tolminskih korit in preverjene možnosti njihovega preglednejšega zbiranja ter povezovanja. To vključuje predvsem podatke o prodaji vstopnic na blagajni in spletu, dejanskem številu obiskovalcev, zasedenosti posameznih terminov, uporabi parkirišč in shuttle prevozov ter zaporah in varnostnih dogodkih. Posebej bodo preverjene možnosti uporabe podatkov iz križnih zapor in števca obiskovalcev na poti s parkirišča P2 ter združevanja prodajnih poročil v pregled obiska po dnevih in urah.

Zbrani podatki bodo podlaga za sprotno spremljanje obremenjenosti območja in načrtovanje prilagoditev obratovalnega časa, kadrovske organizacije, parkirnega režima in sezonskih prevozov. Njihovo postopno povezovanje v enoten destinacijski podatkovni sistem bo del širšega razvojnega procesa do leta 2030.

3.9.2 JAVORCA

Spominska cerkev Svetega Duha v Javorci je eden najpomembnejših spomenikov kulturne dediščine v Dolini Soče in nosilka znaka evropske dediščine. Njeno upravljanje zahteva usklajevanje med varovanjem spomenika, zagotavljanjem dostopnosti in kakovostno predstavitvijo njegove zgodovinske ter simbolne vrednosti.

V letu 2027 bo zavod v sodelovanju z Občino Tolmin in Tolminskim muzejem nadaljeval zagotavljanje odprtosti Javorce za obiskovalce, organizacijo obiskov ter skrb za urejenost objekta in njegove okolice v okviru dogovorjenih pristojnosti. Redno delo bo vključevalo kadrovsko pokritost v času obratovanja, prodajo vstopnic, informiranje

obiskovalcev in usklajevanje skupinskih obiskov. Zavod bo spremljal stanje objekta in okolice ter Občino Tolmin obveščal o potrebnih vzdrževalnih posegih.

Pomemben del upravljanja ostaja zagotavljanje dostopnosti Javorce z organiziranimi sezonskimi prevozi ter obveščanje obiskovalcev o prometnem režimu, možnostih prihoda in omejitvah dostopa. V letu 2027 bo nadaljevano usklajevanje prevozov z obratovalnim časom spomenika in potrebami obiskovalcev.

Na področju razvoja in promocije bo v letu 2027 prednostna naloga okrepitev sodelovanja z deležniki, ki delujejo na področju kulturne in zgodovinske dediščine, zlasti s Tolminskim muzejem, Kobariškim muzejem in Fundacijo Poti miru v Posočju. Zavod bo dal pobudo za skupno vsebinsko usklajevanje, namenjeno opredelitvi možnosti celovitejše predstavitve Javorce, njenega povezovanja z drugimi vsebinami dediščine prve svetovne vojne ter oblikovanju skupnih promocijskih aktivnosti. Cilj je pripraviti usklajena izhodišča za učinkovitejšo promocijo in postopno povečanje obiska, ob upoštevanju varstvenih zahtev spomenika in značilnosti območja.

V sodelovanju z lokalnimi ponudniki in drugimi partnerji bodo obravnavane tudi možnosti povezovanja obiska Javorce z drugimi znamenitostmi in doživetji v dolini Tolminke, predvsem s pohodniškimi potmi, zgodovinsko dediščino, planinami in lokalno ponudbo. Takšno povezovanje bi omogočilo celovitejšo predstavitev območja ter spodbudilo obiskovalce k daljšemu zadrževanju in raziskovanju doline.

3.9.3 TRDNJAVA KLUŽE

Javni zavod Turizem Dolina Soče upravlja Trdnjavo Kluže na podlagi upravljavske pogodbe z Občino Bovec. Upravljanje vključuje zagotavljanje odprtosti objekta za obiskovalce, delovanje informacijske točke, organizacijo vodenih ogledov ter redno vzdrževanje v okviru pogodbeno določenih pristojnosti.

V letu 2027 se bo nadaljevalo sezonsko delovanje informacijske točke ter izvajanje vodenih ogledov trdnjave in podzemnega rova po urniku, v sodelovanju z zunanjimi vodniki. Izven rednega obratovalnega časa bodo ogledi za organizirane skupine mogoči po predhodnem dogovoru. Obseg obratovanja in kadrovska pokritost bosta določena glede na organizacijske možnosti in razpoložljiva sredstva.

Redno vzdrževanje bo obsegalo skrb za urejenost in čistočo prostorov, okolice ter dostopne poti do podzemnega rova. Pri izvajanju ogledov rova bo treba zagotavljati ustrezne varnostne pogoje in zaščitno opremo za obiskovalce, predvsem čelade.

Ker je lastnica objekta in njegovega inventarja Občina Bovec, bo izvedbo večjih vzdrževalnih in sanacijskih posegov treba usklajevati z občino. Zavod je v letu 2026 občini posredoval popis potrebnih del, ki bo izhodišče za določitev prednostnih ureditev v letu 2027. Med pomembnejšimi je sanacija stopnišča, ob tem pa bo treba obravnavati tudi druge potrebe, povezane s stanjem objekta, predvsem stavbnega pohištva, strehe in morebitnega zamakanja. Obseg izvedbe bo odvisen od dogovora z občino in zagotovljenih sredstev.

Poleg zagotavljanja rednega obratovanja je za nadaljnji razvoj Trdnjave Kluže potrebna jasnejša organizacija vsebinskega upravljanja. V letu 2027 bo zato z Občino Bovec odprto vprašanje zagotovitve osebe, ki bi prevzela odgovornost za vsebinski razvoj trdnjave, vključno z načrtovanjem interpretacijskih vsebin, oblikovanjem programa obiskov in dogodkov ter povezovanjem s kulturnimi, turističnimi in drugimi partnerji. Cilj je dogovor o kadrovski in organizacijski rešitvi, ki bo omogočila načrtnejši razvoj ponudbe Kluž tudi zunaj rednega sezonskega obratovanja.

3.9.4 PARKIRIŠČE VIRJE

Javni zavod Turizem Dolina Soče upravlja parkirišče Virje na podlagi pogodbe z Občino Bovec. Upravljanje vključuje pobiranje parkirnine, zagotavljanje delovanja parkomata ter skrb za urejenost parkirišča in njegove okolice, vključno z dostopno potjo do slapu Virje. Parkirnina se pobira od 1. aprila do 31. oktobra, skladno z veljavnim občinskim odlokom.

Operativne naloge bodo tudi v letu 2027 izvajali zaposleni v TIC-u Bovec. Mednje sodijo nadzor delovanja in praznjenje parkomata, štetje in polog pobrane gotovine, odpravljanje tehničnih težav na terenu ter pomoč uporabnikom parkirišča. Redno vzdrževanje bo obsegalo čiščenje in urejanje parkirišča ter okolice, košnjo, odstranjevanje zaraščenosti in padlega drevja, čiščenje odvodnih jarkov in kanalet ter vzdrževanje dostopne poti do slapu.

Na področju sanitarne infrastrukture bo v letu 2027 preverjena možnost povečanja števila mobilnih sanitarnih kabin, glede na izkušnje z obiskom in njihovo uporabo v letu 2026. V času pobiranja parkirnine sta bili doslej na parkirišču nameščeni dve kabini. Nadaljevalo se bo tudi zagotavljanje zbiranja in odvoza odpadkov, pri čemer je velik zabojnik za mešane odpadke na lokaciji zagotovljen vse leto.

V letu 2026 je bil na dostopni poti do slapu Virje nameščen števec obiskovalcev. V letu 2027 bo prednostna naloga zagotoviti njegovo zanesljivo delovanje in vzpostaviti redno spremljanje podatkov o obisku.

V okviru razvoja destinacijskega podatkovnega središča (Data Hub) bodo preverjene tudi možnosti povezovanja podatkov o pobrani parkirnini in uporabi parkirišča s podatki števca obiskovalcev. Pri tem bo treba upoštevati, da podatki o parkiranju in prehodih na poti do slapu ne predstavljajo istega kazalnika obiska. Namen je vzpostaviti preglednejše spremljanje obremenjenosti območja ter podatke uporabiti pri načrtovanju vzdrževanja in drugih potrebnih ureditev. Aktivnost bo del širšega procesa razvoja destinacijskega podatkovnega središča do leta 2030.

Morebitne dodatne ureditve parkirišča in dostopnih površin bodo načrtovane na podlagi ugotovljenih potreb ter v sodelovanju z Občino Bovec in lokalno skupnostjo, pri čemer bodo upoštevani tudi vplivi turističnega obiska na območje slapu Virje in naselja Plužna.

3.9.5 POHODNIŠKE POTI

Javni zavod Turizem Dolina Soče bo v letu 2027 nadaljeval upravljanje in vzdrževanje pohodniških poti na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, v obsegu pogodbeno določenih pristojnosti in razpoložljivih sredstev. Redna vzdrževalna dela bodo obsegala košnjo in čiščenje poti, odstranjevanje podrtega drevja in drugih ovir, vzdrževanje usmerjevalnih oznak, ograj in mostičkov ter sanacije poškodb, ki vplivajo na varnost in prehodnost poti. Dela bodo izvajali pogodbeni izvajalci, zavod pa bo skrbel za njihovo koordinacijo, spremljanje stanja in usklajevanje zahtevnejših posegov z občinami ter drugimi pristojnimi institucijami.

V letu 2027 bo nadaljevano tudi urejanje digitalnega popisa pohodniške infrastrukture, predvsem usmerjevalnih količkov in tabel z njihovimi lokacijami. Na podlagi stanja vzpostavitve popisa v letu 2026 bodo podatki po potrebi dopolnjeni in posodobljeni, da bodo uporabni pri evidentiranju poškodb, naročanju nadomestnih oznak in načrtovanju vzdrževalnih del.

Dodatna izziva pri vzdrževanju pohodniške infrastrukture predstavljata ponavljajoče se poškodovanje in odstranjevanje usmerjevalnih oznak ter nasprotovanje posameznih lastnikov zemljišč poteku obstoječih pohodniških poti. Težave se pojavljajo tudi na poteh z dolgoletno oziroma zgodovinsko uveljavljenimi trasami. Takšne okoliščine otežujejo zagotavljanje prehodnosti in dolgoročno ohranjanje mreže pohodniških poti. Zavod bo nastale težave evidentiral ter pri iskanju ustreznih rešitev sodeloval z občinami, lastniki zemljišč in drugimi pristojnimi deležniki.

Občina Bovec

Na območju občine Bovec bo zaradi obsežne in razvejane mreže pohodniških poti v upravljanju zavoda največ pozornosti namenjene njihovemu sprotnemu vzdrževanju, zagotavljanju prehodnosti in varnosti obiskovalcev. Poseben izziv predstavlja stanje gozdnih površin ob poteh, kjer zaradi naravnih procesov, poškodb in odmiranja dreves ter razraščanja vegetacije prihaja do padanja drevja, zaraščanja in oviranja prehodnosti. Redno vzdrževanje bo zato vključevalo predvsem odstranjevanje ovir, urejanje vegetacije in vzdrževanje usmerjevalne infrastrukture, posebna pozornost pa bo namenjena tudi stanju mostičkov in visečih brvi. Manjša vzdrževalna dela in nujni posegi se bodo izvajali glede na ugotovljene potrebe na terenu, obsežnejše sanacije in infrastrukturne izboljšave pa bodo usklajene z Občino Bovec ter odvisne od opredeljenega obsega del in razpoložljivih finančnih sredstev.

Občina Kobarid

Na območju občine Kobarid bo zavod v skladu z dogovorom z Občino Kobarid tudi v letu 2027 skrbel za urejanje in vzdrževanje odsekov daljinskih pohodniških poti Juliana Trail in Alpe Adria Trail. Dela bodo zajemala zagotavljanje prehodnosti poti, obnovo poškodovanih oznak in markacij ter sanacijo odsekov, kjer poškodbe vplivajo na varnost obiskovalcev. Izvedba vzdrževalnih del je predvidena v sodelovanju z izvajalcem, ki ga bo izbrala Občina Kobarid v sodelovanju z zavodom, pri čemer bodo podrobnosti organizacije in sodelovanja še usklajene.

Občina Tolmin

Na območju občine Tolmin se bo nadaljevalo redno vzdrževanje pohodniških poti v upravljanju zavoda, vključno z vzdrževanjem usmerjevalne infrastrukture, obnovo markacij ter urejanjem poškodovanih ali slabše prehodnih odsekov. Morebitne dodatne ureditve in zahtevnejše sanacije bodo določene glede na ugotovljene potrebe ter usklajene z Občino Tolmin.

Spremljanje stanja in obveščanje

Zavod bo nadaljeval zbiranje in obravnavo informacij o poškodbah, zaporah in drugih težavah na pohodniških poteh. Pomemben vir informacij bodo zaposleni v TIC-ih, lokalni ponudniki, vzdrževalci in drugi uporabniki poti. Ugotovitve bodo posredovane pristojnim sodelavcem za koordinacijo vzdrževanja in načrtovanje potrebnih ukrepov.

Informacije o začasnih zaporah, obvozih in omejitvah bodo sproti posredovane tudi za objavo na destinacijski spletni strani in v digitalnih orodjih za načrtovanje pohodniških poti, vključno z Outdooractive.

3.10 PRIREDITVE IN DOGODKI

Prireditve in dogodki pomembno prispevajo k prepoznavnosti Doline Soče, ohranjanju lokalne identitete, povezovanju ponudnikov ter spodbujanju obiska zunaj glavne turistične sezone. V letu 2027 bo zavod nadaljeval organizacijo in podporo uveljavljenim prireditvam, ob tem pa več pozornosti namenil usklajevanju dogodkov na ravni destinacije in spremljanju njihovih učinkov.

3.10.1 PRIREDITVE V ORGANIZACIJI TDS

Zavod bo v letu 2027 nadaljeval organizacijo in koordinacijo osrednjih destinacijskih prireditev v sodelovanju z občinami, lokalnimi društvi, ponudniki in drugimi partnerji. Prireditve bodo tudi v prihodnje pomembno prispevale k ohranjanju lokalne identitete, povezovanju skupnosti ter spodbujanju obiska zunaj glavne turistične sezone.

Festival soške postrvi je spomladanski festival, ki povezuje okoljevarstvene, izobraževalne, kulturne in kulinarične vsebine. Program je sestavljen iz strokovnega dela in Ribje tržnice, ki je namenjena predstavitvi lokalne kulinarike, ribištva in ribogojstva. Festival nastaja v sodelovanju z Občino Tolmin, Ribiško družino Tolmin in številnimi drugimi partnerji ter je namenjen predvsem lokalni skupnosti, hkrati pa bogati spomladansko turistično ponudbo.

Na grad po zgodbe tolminske je spomladanski dogodek ob otvoritvi sezone Interpretacijskega središča Kozlov rob. Na dogodku se prepletajo pesmi, pripovedi, glasba, lokalni okusi in še marsikaj.

Festival pohodništva in kolesarjenja Dolina Soče je večtedenski jesenski festival, ki povezuje organizirane pohode, vodene kolesarske ture, strokovna in potopisna predavanja ter spremljevalne kulturne in kulinarične dogodke. Program poteka na različnih lokacijah po celotni destinaciji in nastaja v sodelovanju z lokalnimi vodniki, društvi, ponudniki in drugimi partnerji. Pomemben del predstavljajo tudi vodena doživetja **Iz Doline Soče** ter odkrivanje naravne in kulturne dediščine. Festival prispeva k promociji pohodniške in kolesarske ponudbe ter spodbuja obisk destinacije v jesenskem obdobju.

Jestival – festival okusov in umetnosti je jesenska prireditev v Kobaridu, ki povezuje lokalno kulinariko, umetnost in ustvarjalnost. Osrednji del festivala predstavljajo tržnica lokalnih pridelkov in izdelkov, kulinarična ponudba ter predstavitve tradicionalnih jedi, zlasti kobariških štrukljev. Program dopolnjujejo kulinarične in ustvarjalne delavnice, razstave, kulturni nastopi ter glasbeni dogodki. V festival se vključujejo tudi lokalni gostinski ponudniki s posebno kulinarično ponudbo – Jestivalski meniji. Pomemben poudarek ostaja na promociji lokalnih ponudnikov in kolektivne znamke Iz Doline Soče.

FrikaFest – Kmečki praznik Tolmin je dvodnevna jesenska prireditev, namenjena ohranjanju in predstavitvi kmetijske, kulinarične in kulturne dediščine Tolminske. Osrednje mesto imajo tradicionalna priprava frike, tekmovanje v njeni pripravi, tržnica lokalnih pridelkov in izdelkov ter predstavitve planšarstva, sirarstva in drugih podeželskih dejavnosti. Program vključuje tudi strokovne vsebine, prikaze običajev, folklorne nastope ter dejavnosti za otroke in družine. Pomemben poudarek ostaja na promociji lokalnih ponudnikov in kolektivne znamke Iz Doline Soče.

Na območju Kobarida je v letu 2027 predvidena tudi **organizacija Kobariškega sejma**, TIC Kobarid pa bo nadaljeval urejanje prijav stojnic v okviru prireditve Poletje v Kobaridu.

Pri organizaciji vseh prireditev bo zavod nadaljeval prizadevanja za vključevanje lokalnih ponudnikov, krepitev trajnostnih praks in zmanjševanje okoljskih vplivov dogodkov.

3.10.2 SODELOVANJE PRI DRUGIH PRIREDITVAH IN SOFINANCIRANJE

Zavod bo nadaljeval sodelovanje z organizatorji športnih, kulturnih in drugih turistično pomembnih prireditev v destinaciji, kot so Soča Outdoor Festival, Blitz Bovec Maraton, Podbrdo Trail Running Festival, BOFF in dogodki lokalnih društev. Podpora bo glede na dogovore in razpoložljiva sredstva obsegala promocijo, organizacijsko sodelovanje ali sofinanciranje.

V letu 2027 bodo v sodelovanju z občinami preverjene možnosti jasnejše opredelitve meril za podporo prireditvam, pri čemer bodo pomembni predvsem njihov prispevek k turistični ponudbi, vključevanje lokalnega okolja, trajnostna naravnanost ter spodbujanje obiska zunaj glavne sezone.

3.10.3 KOLEDAR DOGODKOV IN KOORDINACIJA

Zavod bo nadaljeval zbiranje, urejanje in objavljanje informacij o prireditvah v skupnem destinacijskem koledarju. V letu 2027 bo poudarek na pravočasnem pridobivanju informacij od organizatorjev, ažurnosti objav in boljšem usklajevanju terminov, predvsem pri večjih dogodkih. V sodelovanju z občinami in organizatorji bo postopoma oblikovan tudi pregled prioritetnih destinacijskih prireditev za učinkovitejše načrtovanje in skupno promocijo.

3.10.4 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE UČINKOV PRIREDITEV

Na podlagi izkušenj iz leta 2026 bo zavod nadaljeval spremljanje učinkov izbranih prireditev z anketiranjem obiskovalcev. V letu 2027 bo poudarek na bolj sistematičnem zbiranju podatkov, vključevanju različnih skupin obiskovalcev ter zagotavljanju primerljivosti rezultatov med posameznimi prireditvami in leti. Spremljanje bo osredotočeno predvsem na strukturo obiskovalcev, vpliv prireditve na odločitev za obisk destinacije, okvirno potrošnjo, povezovanje z lokalno ponudbo in zadovoljstvo.

Pridobljene ugotovitve bodo uporabljene pri načrtovanju prihodnjih izvedb prireditev, zlasti pri oblikovanju programov, promocijskih aktivnosti in povezovanju z lokalno turistično ponudbo.

3.11 AGENCIJSKA IN DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI

Agencijska in druge tržne dejavnosti zavoda dopolnjujejo ponudbo lokalnih turističnih ponudnikov ter omogočajo organizacijo in prodajo izbranih destinacijskih produktov in storitev. V letu 2027 bo poudarek predvsem na nadaljnjem razvoju Booking Centra za Alpe Adria Trail, Juliana Trail in Juliana Bike, izboljšanju poslovnih procesov in kakovosti storitev ter nadaljevanju trgovske dejavnosti na prodajnih mestih zavoda.

3.11.1 BOOKING CENTER – AGENCIJSKA DEJAVNOST

Izvajanje agencijskih programov

Booking Center bo v letu 2027 nadaljeval organizacijo in prodajo večdnevnih pohodniških paketov Alpe Adria Trail in Juliana Trail, ki vključujeta rezervacije nastanitev, prevoze prtljage, transferje ter druge storitve, potrebne za izvedbo potovanja. Redno delo obsega obdelavo povpraševanj, pripravo ponudb in kalkulacij, koordinacijo s ponudniki, pripravo potovalne dokumentacije ter podporo gostom pred prihodom in med potovanjem.

Pri produktu Juliana Trail bodo v letu 2027 prednostne predvsem izboljšave pri pripravi potovalne dokumentacije in itinerarijev ter poenostavitev zamudnih postopkov priprave paketov.

Pri produktu Juliana Bike bo v letu 2027 poudarek na preverjanju prodajnega potenciala in nadaljnje vloge Booking Centra. Ker v letu 2026 ni bila potrjena nobena rezervacija, bo zavod sistematično spremljal povpraševanja, zanimanje za različne vrste kolesarskih programov in razloge za nerealizirane rezervacije. Glede na potek prenove produkta in ugotovitve zunanjih strokovnjakov bodo preverjene možnosti prodaje posodobljenih programov, pri čemer bi Booking Center skrbel predvsem za prodajo in logistično organizacijo potovanja, strokovno podporo glede tras in zahtevnosti pa bi zagotavljali nosilci produkta.

Sodelovanje s ponudniki in organizacija storitev

Booking Center bo nadaljeval krepitev mreže nastanitvenih ponudnikov, prevoznikov in drugih izvajalcev storitev. Poleg iskanja novih partnerjev in ustreznih alternativ ob zaprtju posameznih nastanitev je v letu 2027 predvidena predstavitev dejavnosti Booking Centra ponudnikom na Bohinjskem v sodelovanju s Turizmom Bohinj. Z obstoječimi partnerji bodo pregledane izkušnje pretekle sezone, kakovost sodelovanja in morebitne potrebe po prilagoditvi dogovorov.

Na področju logistike bo poudarek na preverjanju možnosti optimizacije transferjev in prevozov prtljage, saj njihovi stroški pomembno vplivajo na konkurenčnost paketov, zlasti pri individualnih gostih. Preverjene bodo možnosti združevanja prevozov in drugačnih dogovorov s prevozniki. Med praktičnimi izboljšavami za leto 2027 sta predvideni tudi priprava preglednejših informacij o javnih prevozih ob poteh ter jasnejša navodila za označevanje prtljage, da bi zmanjšali napake pri izvedbi prevozov. Nadaljnja optimizacija stroškov in organizacije prevozov bo večletna naloga.

Razvoj prodaje in sodelovanje z marketingom

Pomembna naloga za leto 2027 bo boljše usklajevanje prodaje s časom povpraševanja in razpoložljivostjo nastanitev. Booking Center se namreč srečuje tako z zelo zgodnjimi povpraševanji, ko cene za naslednjo sezono še niso znane, kot s poznimi rezervacijami, ko so nastanitvene zmogljivosti že zasedene. V sodelovanju z marketingom bo zato pripravil predloge za zgodnejšo promocijo programov, predvsem v jesenskem obdobju za naslednjo sezono, ter preveril možnosti posebnih ponudb v začetku leta.

Dolgoročno, v obdobju 2027–2030, bo treba s ponudniki iskati rešitve za pravočasnejšo pripravo ponudb za naslednjo sezono, na primer z zgodnejšimi dogovori o cenah, predhodno pripravljenimi programi ali okvirnimi cenovnimi razponi. Namen je izboljšati odzivnost Booking Centra in zmanjšati izgubo potencialnih rezervacij zaradi prepozno razpoložljivih informacij.

Na področju B2B prodaje bo zavod nadaljeval sodelovanje s tujimi agencijami, specializiranimi za aktivne in outdoor programe, predvsem na trgih Nemčije, Nizozemske, Združenega kraljestva, ZDA in Avstralije. V letu 2027 je cilj skleniti dogovor za prodajo programov z vsaj eno novo tujo agencijo. Pri tem bo Booking Center bolj sistematično zbiral in spremljal kontakte s sejmov in poslovnih srečanj ter preverjal njihovo realizacijo v obliki konkretnih povpraševanj in rezervacij

Spremljanje poslovnih rezultatov in razvoj produktov

V letu 2027 bo Booking Center nadgradil spremljanje prodajnih rezultatov, predvsem z uvedbo mesečnih poročil tudi za Alpe Adria Trail, kot jih že pripravlja za Juliana Trail. Poleg obstoječih podatkov o povpraševanjih, ponudbah, potrjenih rezervacijah, izvornih trgih in sezonski razporeditvi bo preveril možnosti spremljanja povprečne vrednosti rezervacije ter obdobja med rezervacijo in izvedbo potovanja. Predvidena je tudi primerjava strukture

gostov Booking Centra s turističnim obiskom Doline Soče in Julijskih Alp. Ugotovitve bodo uporabljene pri načrtovanju prodaje, promocije in nadaljnjega razvoja produktov.

Na podlagi izkušenj iz prodaje in neposrednega stika z gosti bo Booking Center nadaljeval posredovanje razvojnih predlogov nosilcem produktov. V letu 2027 je predvidena priprava prednostnega seznama potrebnih izboljšav za Skupnost Julijskih Alp, skupaj s predlogom časovnice, predvsem glede nadaljnjega razvoja Juliana Trail in delovanja Booking Centra.

Kakovost storitev in trajnostno poslovanje

Za izboljšanje uporabniške izkušnje bo v letu 2027 pripravljen vprašalnik za spremljanje zadovoljstva gostov po zaključenem potovanju. Vključeval bo oceno organizacije in podpore, nastanitev, prevozov, označenosti poti, uporabnosti GPX-sledi in aplikacij ter razmerja med ceno in kakovostjo storitev. Preverjena bo tudi možnost avtomatiziranega pošiljanja vprašalnikov. Zbrane povratne informacije bodo uporabljene pri odpravljanju pomanjkljivosti in izboljševanju programov.

Na področju trajnostnega poslovanja je cilj za leto 2027 pridobitev statusa Travelife Partner, v letu 2028 pa nadaljevanje postopka za pridobitev certifikata Travelife Certified. Proces bo vključeval tudi postopno vključevanje trajnostnih zahtev v obstoječe programe, sodelovanje s ponudniki in komunikacijo z gosti. Pridobitev ustreznega statusa bi omogočila tudi preverjanje možnosti ponovne vzpostavitve sodelovanja z agencijo ASI, ki je bilo začasno prekinjeno zaradi zahteve po trajnostnem certifikatu.

Digitalna orodja in organizacija dela

V letu 2027 bo zavod nadaljeval uporabo obstoječega rezervacijskega sistema BookYourTrail in preizkusil dodatne digitalne rešitve za učinkovitejše delo. Predvideno je predvsem testiranje programa WeTravel za pripravo itinerarijev, posodobitev standardnih odgovorov na povpraševanja ter preverjanje možnosti uporabe umetne inteligence pri pripravi odgovorov na splošna vprašanja, ob obveznem preverjanju pravilnosti informacij.

Na področju spletnih prodajnih poti je v letu 2027 predvidena priprava posebne predstavitvene strani Booking Centra na novi destinacijski spletni strani. Ob tem se bo nadaljevalo sodelovanje pri predstavitvi produktov na spletnih straneh Julijskih Alp in Alpe Adria Trail. V sodelovanju z marketingom bodo preverjene možnosti spremljanja obiska spletnih strani in dosega promocijskih objav.

Med dolgoročnejšimi izzivi za obdobje 2027–2030 ostajajo preverjanje možnosti vključevanja sistema JAbook v delo Booking Centra, predvsem zaradi zamudnega preverjanja prostih nastanitvenih zmogljivosti, ter nadaljnja digitalizacija administrativnih in računovodskih postopkov. Postopoma bodo preverjene tudi možnosti učinkovitejšega obveščanja gostov ob izrednih razmerah in uporabe drugih digitalnih komunikacijskih orodij za podporo gostom na poti. Morebitna širitev dejavnosti in dodatna kadrovska podpora za JAbook bosta odvisni od razvoja sistema, njegove finančne vzdržnosti in zagotovljenih sredstev.

Z vidika organizacije dela bo v letu 2027 pomembno zagotavljanje dodatne pomoči v zimskih in zgodnjih spomladanskih mesecih, ko se poveča obseg povpraševanj in priprave ponudb. Predvidena je občasna pomoč zaposlene v zavodu. Nadaljevalo se bo tudi zagotavljanje dežurne podpore gostom med potovanjem, pri čemer bo treba v sodelovanju s TIC-i ustrezno organizirati pokrivanje popoldanskih terminov, koncev tedna in obdobij povečane obremenitve.

Ključni cilji za leto 2027 so izboljšati učinkovitost priprave ponudb in organizacije potovanj, uvesti mesečno spremljanje prodajnih rezultatov za oba glavna pohodniška produkta, vzpostaviti anketiranje gostov po potovanju, preizkusiti nova digitalna orodja, okrepiti sodelovanje s ponudniki in vsaj eno novo tujo agencijo ter pridobiti

status Travelife Partner. Hkrati bo zavod pripravil izhodišča za postopno nadgradnjo prodajnih sistemov in organizacije dela v obdobju 2027–2030.

3.11.2 TRŽNA DEJAVNOST IN PRODAJA DRUGIH STORITEV

Zavod bo v letu 2027 nadaljeval prodajo spominkov, zemljevidov, vodnikov, publikacij, lokalnih izdelkov ter drugih turističnih storitev in dovolilnic v turističnoinformacijskih centrih in na drugih prodajnih mestih. Ponudba bo usmerjena predvsem v izdelke, ki predstavljajo naravno in kulturno dediščino destinacije, s poudarkom na vključevanju kakovostnih lokalnih izdelkov in ponudnikov kolektivne znamke Iz Doline Soče. Prodajni program se bo prilagajal povpraševanju in možnostim sodelovanja z lokalnimi ponudniki.

Nadaljevala se bo tudi prodaja vstopnic, dovolilnic in drugih storitev, ki jih zavod trži na podlagi dogovorov z upravljavci in ponudniki. V okviru razvoja prodajnih poti bodo preverjene možnosti poenostavitve rezervacij in spletne prodaje izbranih storitev, pri čemer bo treba upoštevati tehnične, organizacijske in računovodske zahteve ter pristojnosti posameznih enot zavoda.

3.12 PROJEKTNO DELO IN RAZPISI

3.12.1 PROJEKTI V IZVAJANJU

V letu 2027 bo zavod nadaljeval izvajanje projekta Nadgradnja teritorialne kolektivne blagovne znamke Iz Doline Soče (LAS), ki se bo v tem letu tudi zaključil.

3.12.2 PROJEKTNE PRIJAVE IN PARTNERSKO SODELOVANJE

V letu 2027 bomo nadaljevali sodelovanje v okviru LAS Dolina Soče ter se glede na objavljene razpise in razvojne prioritete destinacije vključevali v pripravo in izvajanje ustreznih projektov.

V letu 2027 je predvidena ponovna prijava na javni razpis Slovenske turistične organizacije (STO) za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji, na katerega se zavod prijavlja redno, vsako leto. S pridobljenimi sredstvi bomo podpirali izvajanje promocijskih aktivnosti in krepitev prepoznavnosti Doline Soče na ključnih turističnih trgih.

V letu 2027 načrtujemo tudi prijavo na Javni razpis za trajnostni razvoj in upravljanje turističnih destinacij, ki ga je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport objavilo novembra 2026. Razpis je namenjen krepitvi upravljanja turističnih destinacij, razvoju turističnih produktov, izboljšanju kakovosti ponudbe in učinkovitejšemu usmerjanju turističnih tokov. Destinacija se bo na razpis predvidoma prijavila v okviru Julijskih Alp.

Zavod bo redno spremljal aktualne nacionalne in evropske razpise ter se glede na vsebinsko ustreznost, razvojne potrebe in razpoložljive zmogljivosti prijavljal tudi na razpise, ki ob pripravi programa dela še niso znani, prednostno v partnerstvu z drugimi organizacijami.

V letu 2026 je zavod skupaj s Posoškim razvojnim centrom kot vodilnim partnerjem in drugimi partnerji oddal prijavo projekta COMMONSOIL. V primeru odobritve bo v letu 2027 sodeloval pri izvajanju projektnih aktivnosti v skladu s svojo partnersko vlogo.

4. OBČINSKI PROGRAMI

Financiranje skupnih služb in skupnih programov zavoda se zagotavlja v skladu z razmerji, določenimi v Odloku o ustanovitvi zavoda: **Občina Bovec 50 %, Občina Kobarid 25 % in Občina Tolmin 25 %.** Vsaka občina ustanoviteljica posebej zagotavlja sredstva za izvajanje svojega občinskega programa, delovanje TIC-a ter druge dogovorjene aktivnosti na svojem območju.

V nadaljevanju je predstavljen pregled načrtovanih sredstev po posameznih občinah ustanoviteljicah in namenih financiranja za leto 2027.

4.1 OBČINA BOVEC

NAMEN	Višina stroškov predvidenih za leto 2027	Opis
TIC Bovec	147.650€	103.000 € plače v TIC Bovec 20.000 € študentski servis 12.000 € materialni stroški 5.650 € najemnina 5.000 € ponatisi 2.000 € nabava osnovnih sredstev
Infrastruktura	44.000€	24.000€ redno vzdrževanje pohodniških poti 12.000€ sanacije poškodovanih poti, mostičkov, ograj 1.000€ urejanje poti Boka 5.000€ Kluže 1.000 € nabava osnovnih sredstev 1.000 € table in druga oprema
Prireditve Bovec	2.000 €	2.000 € Blitz Bovec Maraton
Kluže	5.054 €	5.054 € najemnina

Skupni stroški zavoda (uprava, trženje in razvoj)	263.670 €	Program skupnih služb zavoda je za leto 2027 predlagan v skupni višini 527.340 €, zato 50% prispevek Občine Bovec znaša 263.670 €.
SKUPAJ	**462.374 €**	

4.2 OBČINA KOBARID

NAMEN	Višina stroškov predvidenih za leto 2027	Opis
TIC Kobarid	103.500 €	75.500 € plače v TIC Kobarid 15.000 € študentski servis 12.000 € materialni stroški 1.000 € nabava osnovnih sredstev
Prireditve in infrastruktura	68.400 €	25.000 € Jestival 100 € podpora prireditvam 100 € zunanja označitev TIC-a Kobarid 18.000 € urejanje poti AAT in Juliana Trail 100 € ureditev Nadiže – akcijski načrt 100 € table in druga oprema 15.000 € ponatisi zloženk 10.000 Kobariški sejem
Skupni stroški zavoda (uprava, trženje In razvoj)	131.835 €	Program skupnih služb zavoda je za leto 2027 predlagan v skupni višini 527.340 €, zato 25% prispevek Občine Kobarid znaša 131.835 €.
SKUPAJ	**303.735 €**	

4.3 OBČINA TOLMIN

NAMEN	Višina stroškov predvidenih za leto 2026	Opis
TIC Tolmin **in** **IT Podbrdo**	124.000 € + 12.000 €	**TIC Tolmin:** 73.000 € plače 17.000 € študentski servis 14.000 € materialni stroški 9.000 € najemnina 10.000 € tisk in ponatisi zloženk 1.000 € nabava OS **Info točka Podbrdo:** 6.000 € stroški dela 5.000 € materialni stroški 1.000 € nabava OS
produkti	10.000 €	Kozlov Rob (dogodek)
Skupni stroški zavoda (uprava, trženje in razvoj)	131.835 €	Program skupnih služb zavoda je za leto 2027 predlagan v skupni višini 527.340 €, zato 25% prispevek Občine Tolmin znaša 131.835 €.
SKUPAJ	**277.835 €**	

4.4 ZTKMŠ KANAL – POGODBENO SODELOVANJE

NAMEN	Višina stroškov predvidenih za leto 2027	Opis
Pogodbeno sodelovanje med ZTKMŠ Kanal in TDS	**12.500 €**	• pravica do uporabe destinacijske znamke Dolina Soče • vključitev ZTKMŠ Kanal v destinacijske promocijske dejavnosti in trženjske kanale zavoda • pravica do uporabe digitalnih orodij zavoda (portal Outdooractive) • sodelovanje z ZTKMŠ Kanal pri skupnih dogodkih (Festival Pohodništva, Festival Soške postrvi, čistilne akcije organizirane s strani Turizma Doline Soče) • možnost vključitve ponudnikov iz območja Kanala v teritorialno kolektivno blagovno znamko Iz Doline Soče • uporaba enotne celostne grafične podobe za promocijske materiale in označevanje tematskih poti

5. KADROVSKI NAČRT

V letu 2027 bo zavod glede na predviden obseg dejavnosti, organizacijo dela in potrebe delovnih procesov zaposloval do 27 oseb na različnih delovnih mestih, in sicer na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen oziroma določen čas.

Poleg redno zaposlenih se bo za izvajanje sezonskih dejavnosti, predvsem v obdobjih povečanega obiska, uporabljalo tudi študentsko delo in druge pogodbene oblike sodelovanja. Takšna organizacija dela omogoča prilagajanje kadrovskih zmogljivosti dejanskemu obsegu dejavnosti, zlasti v turistični sezoni.

Za leto 2027 se načrtujejo naslednje kadrovske okrepitve in zaposlitve:

- zaposlitev ene osebe za določen čas na skupnih službah, na delovnem mestu Urednik digitalnih vsebin, zaradi povečanih potreb na področju priprave, upravljanja in ažuriranja digitalnih vsebin;
- zaposlitev ene osebe za določen čas na skupnih službah, na delovnem mestu Višji svetovalec za področje računovodstva, zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja računovodskih in finančnih procesov;
- zaposlitev ene osebe za določen čas za potrebe sezonskega odprtja in zagotavljanja nemotenega

obratovanja Trdnjave Kluže;

- zaposlitev dodatne osebe v TIC-u Bovec za določen čas v obdobju poletne turistične sezone, predvsem zaradi težav pri zagotavljanju zadostnega števila študentov ter potrebe po zagotavljanju pokrivanja izmen in nadomeščanja zaposlenega v Trdnjavi Kluže;
- dodatni zaposlitvi na delovnih mestih Glavni vzdrževalec in Vzdrževalec v Tolminskih koritih sta potrebni zaradi povečanega obsega vzdrževalnih del, zagotavljanja rednega in pravočasnega vzdrževanja turistične infrastrukture ter zagotavljanja urejenosti, varnosti in nemotenega obratovanja območja.
- zaposlitev ene osebe za določen čas v Tolminskih koritih v obdobju visoke turistične sezone zaradi povečanega obsega dela in večjega števila obiskovalcev.

				PREDVIDENE ZAPOSLITVE	
Z. št.	Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest	Nova zaposlitev v letu 2027 - določen čas	Zaposlitev pripravnikov v letu 2027
Skupne službe					
1	Direktor	1	1	0	0
2	Vodja projektov - specialist	3	1	0	0
3	Vodja trženja	1	1	0	0
4	Urednik digitalnih vsebin	1	0	1	0
5	Poslovni sekretar	1	1	0	0
6	Višji svetovalec za področje knjigovodstva	1	1	0	0
7	Vodja projektov	1	1	0	0
8	Višji svetovalec za področje računovodstva	1	0	1	0
9	Svetovalec za turizem	1	1	0	0
Booking center					
10	Vodja booking centra Alpe Adria Trail	1	1	0	0
11	Sodelavec v booking centru	1	1	0	0

TIC Bovec					
12	Vodja turističnoinformacijskega centra 1	1	1	0	0
13	Informator I	1	0	0	0
14	Informator II	1	0	0	0
15	Informator III	2	1	1	0
Kluže					
16	Vodja vstopne točke Kluže	1	0	1	0
TIC Kobarid					
17	Vodja turističnoinformacijskega centra	1	1	0	0
18	Informator I	1	1	0	0
19	Informator II	1	0	0	0
20	Informator III	1	0	0	0
TIC Tolmin					
21	Vodja turističnoinformacijskega centra	1	1	0	0
22	Informator I	1	0	0	0
23	Informator II	1	0	0	0
24	Informator III	1	1	0	0
Tolminska korita					
25	Vodja projektov Tolmin	1	1	0	0
26	Vodja vstopne točke Tolminska Korita	1	1	0	0
27	Informator III	3	2	1	0
28	Svetovalec za investicije	1	0	0	0
29	Vzdrževalec	2	0	1	0
30	Glavni vzdrževalec	1	0	1	0
Javorca					
31	Informator III	2	1	0	0
SKUPAJ:		**36**	**20**	**7**	**0**

6. FINANČNI NAČRT

6.1 PRIHODKI

PRIHODKI TDS	Plan 2026	Ocena 2026	PLAN 2027
FINANCIRANJE OBČIN			
BOVEC občinski program:	197.704,00 €	197.704,00 €	198.704,00 €
KOBARID občinski program:	158.550,00 €	161.550,00 €	171.900,00 €
TOLMIN občinski program:	158.225,00 €	158.225,00 €	146.000,00 €
TIC-i in občinski programi skupaj	514.479,00 €	517.479,00 €	516.604,00 €
BOVEC skupni program:	263.850,00 €	263.850,00 €	263.670,00 €
KOBARID skupni program:	131.925,00 €	131.925,00 €	131.835,00 €
TOLMIN skupni program:	131.925,00 €	131.925,00 €	131.835,00 €
Skupni program-financiranje občin po ključu	527.700,00 €	527.700,00 €	527.340,00 €
OBČINE SKUPAJ:	**1.042.179,00 €**	**1.045.179,00 €**	**1.043.944,00 €**
POGODBENO SODELOVANJE:			
ZTKMŠ Kanal-pogodbeno sodelovanje	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €

PROJEKT STO - skupne službe			
STO razpis	83.250,00 €	76.560,00 €	76.560,00 €
SKUPAJ	**83.250,00 €**	**76.560,00 €**	**76.560,00 €**

DRUGI PROJEKTI - lastna sredstva			
LAS - Turizem in muzeji za vse	29.480,00 €	29.480,00 €	0,00 €
LAS KBZ	16.800,00 €	16.800,00 €	40.000,00 €
SKUPAJ	**46.280,00 €**	**46.280,00 €**	**40.000,00 €**

PARKIRIŠČE VIRJE			
Parkirnina	45.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €
SKUPAJ	45.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €

KLUŽE			
Vstopnina in vodenje	33.000,00 €	38.000,00 €	37.000,00 €
SKUPAJ	33.000,00 €	38.000,00 €	37.000,00 €

KOBARID – TIC			
TNP - zelena hiša	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
SKUPAJ	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €

TOLMIN			
Kozlov Rob - produkt	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €
Financiranje Ribiške družine Tolmin za Festival soške postrvi	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €
SKUPAJ	11.350,00 €	9.350,00 €	11.350,00 €
TOLMIN-drugo financiranje			
Financirano s strani Občine Tolmin iz proračuna posebej ali iz projektov	59.565,00 €	59.565,00 €	59.565,00 €
SKUPAJ	59.565,00 €	59.565,00 €	59.565,00 €

TOLMINSKA KORITA			
Tolminska korita - vstopnina	900.000,00 €	1.360.000,00 €	1.200.000,00 €
Tolminska korita - parkirnina	70.000,00 €	105.000,00 €	90.000,00 €
SKUPAJ	970.000,00 €	1.465.000,00 €	1.290.000,00 €

JAVORCA			
Javorca - vstopnina + prevozi	17.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €
SKUPAJ	17.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €

TRGOVSKO BLAGO			
Trgovsko blago, dovolilnice	81.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
SKUPAJ	81.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
BOOKING SJA			
AAT	488.000,00 €	390.000,00 €	440.000,00 €
JAT	236.500,00 €	160.000,00 €	200.000,00 €
Sofinanciranje AAT	7.337,04 €	7.337,04 €	7.337,04 €
Agencijski program - vodenje	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Kartica Dolina Soče	3.700,00 €	14.150,00 €	15.000,00 €
SKUPAJ	738.537,04 €	574.487,04 €	665.337,04 €

SKUPAJ PRIHODKI	3.134.161,04 €	3.602.421,04 €	3.511.756,04 €

6.2 STROŠKI

STROŠKOVNA MESTA	Plan 2026	Ocena 2026	Plan 2027
SKUPNE SLUŽBE, financiranje 2:1:1 občine			
Stroški zaposlenih	260.000,00 €	253.000,00 €	270.000,00 €
Izobraževanje, literatura	3.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €
PTT	8.400,00 €	7.000,00 €	7.500,00 €
Računalniška oprema in programi	19.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Svetovanja, pravne storitve	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Druge skupne storitve (zavod)	26.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Materialni stroški in storitve (skupne službe)	36.000,00 €	22.000,00 €	21.000,00 €
Računovodstvo	16.000,00 €	19.000,00 €	21.000,00 €
Sejnine	3.400,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Nabava osnovnih sredstev	3.000,00 €	5.500,00 €	3.000,00 €
SKUPAJ	374.800,00 €	357.500,00 €	372.500,00 €

TRŽENJE IN MARKETING, financiranje 2:1:1 občine			
Sejmi in delavnice	5.000,00 €	9.000,00 €	5.000,00 €
Portali	5.000,00 €	6.700,00 €	6.000,00 €
PR – odnosi z javnostjo	4.000,00 €	900,00 €	2.000,00 €
Klasično oglaševanje	1.000,00 €	3.350,00 €	5.000,00 €
E-oglaševanje	2.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Foto & video materiali	1.500,00 €	400,00 €	1.000,00 €
Tiskani materiali	9.000,00 €	25.000,00 €	20.000,00 €
CGP in drugi materiali	1.000,00 €	16.000,00 €	1.000,00 €
Druge tržne storitve	1.000,00 €	2.400,00 €	500,00 €
Sejmi Julijske Alpe	20.000,00 €	19.000,00 €	20.000,00 €
Julijske Alpe	40.000,00 €	38.800,00 €	39.200,00 €
Partnerji in združenja	4.500,00 €	7.400,00 €	4.500,00 €
KBZ	10.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €
Monitoring	15.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Izobraževanje ponudnikov	3.000,00 €	4.500,00 €	7.000,00 €
SKUPAJ	122.000,00 €	143.450,00 €	125.200,00 €

SKUPNE PRIREDITVE, financiranje 2:1:1 občine			
Festival pohodništva	20.000,00 €	16.000,00 €	20.000,00 €
SKUPAJ	20.000,00 €	16.000,00 €	20.000,00 €

PROJEKT STO			
Material in storitve	62.500,00 €	62.500,00 €	62.500,00 €
statistika	10.600,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Regijsko financiranje	30.950,00 €	23.200,00 €	23.200,00 €
SKUPAJ	104.050,00 €	95.700,00 €	95.700,00 €

RAZVOJ DESTINACIJE IN PRODUKTOV			
Zelena shema slovenskega turizma	2.800,00 €	4.400,00 €	3.000,00 €
SKUPAJ	2.800,00 €	4.400,00 €	3.000,00 €
SKUPAJ skupne službe	623.650,00 €	617.050,00 €	616.400,00 €

Financiranje iz LASTNIH SREDSTEV			
LAS - Turizem in muzeji za vse	35.500,00 €	36.850,00 €	0,00 €
LAS KBZ	71.000,00 €	71.000,00 €	12.618,00 €
Strategija DS	23.000,00 €	17.000,00 €	0,00 €
Ureditev dokumentarnega gradiva	10.000,00 €	3.400,00 €	5.000,00 €
Stroški zaposlenih in drugi stroški	30.000,00 €	42.000,00 €	50.000,00 €
Nadgradnja kartice DS	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
Osveščanje obiskovalcev	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
SKUPAJ	169.500,00 €	170.250,00 €	107.618,00 €
BOVEC – TIC			
Stroški zaposlenih	89.000,00 €	96.000,00 €	103.000,00 €
Študentski servis	20.000,00 €	18.700,00 €	20.000,00 €
Najemnina	5.650,00 €	5.650,00 €	5.650,00 €
Materialni stroški in storitve	13.000,00 €	9.000,00 €	12.000,00 €
Nabava osnovnih sredstev	2.000,00 €	2.400,00 €	2.000,00 €
Ponatisi	6.000,00 €	6.000,00 €	5.000,00 €
SKUPAJ	135.650,00 €	137.750,00 €	147.650,00 €

BOVEC – INFRASTRUKTURA			
Table in druga oprema	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Pohodniške poti	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €
Drsališče, tekaške proge,...	0,00 €	10.480,00 €	0,00 €
Sanacije poškodovanih poti, mostičkov, ograj	19.000,00 €	19.000,00 €	12.000,00 €
Šunikov vodni gaj	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €
Urejanje poti Boka	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Kluže	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Nabava osnovnih sredstev	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
SKUPAJ	55.000,00 €	65.480,00 €	44.000,00 €
PRIREDITVE BOVEC			
Blitz Bovec Maraton	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
SKUPAJ	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
SKUPAJ OBČINSKI PROGRAM BOVEC	192.650,00 €	205.230,00 €	193.650,00 €
PARKIRIŠČE VIRJE			
Vzdrževanje	2.000,00 €	3.400,00 €	3.500,00 €
Materialni stroški in storitve	3.000,00 €	4.600,00 €	4.000,00 €
Parkirnina	1.000,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
Nabava OS – oprema	0,00 €	700,00 €	0,00 €
SKUPAJ	6.000,00 €	9.900,00 €	8.700,00 €
TRDNJAVA KLUŽE			
Stroški zaposlenih	28.000,00 €	30.000,00 €	32.000,00 €
Najemnina	5.054,00 €	5.054,00 €	5.054,00 €
Materialni stroški in storitve	10.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Trgovsko blago in vstopnine	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Oprema in drobni inventar	1.000,00 €	100,00 €	1.000,00 €
SKUPAJ	44.554,00 €	41.654,00 €	44.554,00 €

KOBARID – TIC			
Stroški zaposlenih	70.000,00 €	72.000,00 €	75.500,00 €
Študentski servis	15.000,00 €	14.000,00 €	15.000,00 €
Materialni stroški in storitve	14.000,00 €	14.500,00 €	15.500,00 €
Nabava osnovnih sredstev	1.000,00 €	1.600,00 €	1.000,00 €
SKUPAJ	100.000,00 €	102.100,00 €	107.000,00 €
KOBARID - PRIREDITVE in INFRASTRUKTURA			
Jestival	20.000,00 €	23.000,00 €	25.000,00 €
Podpora prireditvam	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Zunanja označitev TIC-a Kobarid	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Urejanje in vzdrževanje poti AAT in Juliana	18.000,00 €	15.000,00 €	18.000,00 €
Sanacija JA trnovo ob Soči	7.750,00 €	7.750,00 €	0,00 €
Sanacija poti čez brv Kozjak	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €
Ureditev Nadiže - akcijski načrt	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Table in druga oprema	5.000,00 €	4.500,00 €	100,00 €
Ponatisi zloženk	5.000,00 €	4.000,00 €	15.000,00 €
Kobariški sejem	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
SKUPAJ	58.550,00 €	54.450,00 €	68.400,00 €
SKUPAJ OBČINSKI PROGRAM KOBARID	158.550,00 €	156.550,00 €	175.400,00 €

TOLMIN – TIC			
Stroški zaposlenih	72.500,00 €	70.000,00 €	73.000,00 €
Študentski servis	17.000,00 €	15.000,00 €	17.000,00 €
Najemnina	11.225,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
Materialni stroški in storitve	15.000,00 €	13.000,00 €	14.000,00 €
Ponatisi	20.000,00 €	6.000,00 €	10.000,00 €
Nabava OS	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
SKUPAJ	136.725,00 €	113.000,00 €	124.000,00 €

TOLMIN - TIC PODBRDO			
Stroški dela	6.000,00 €	5.800,00 €	6.000,00 €
Materialni stroški in storitve	4.500,00 €	1.900,00 €	5.000,00 €
Vzdrževalna dela	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oprema in drobni inventar	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
SKUPAJ	11.500,00 €	7.700,00 €	12.000,00 €
TOLMIN - INFRASTRUKTURA			
Turistične točke	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
SKUPAJ	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
TOLMIN - TURISTIČNA DRUŠTVA			
Turistična društva	14.215,00 €	14.215,00 €	14.215,00 €
SKUPAJ	14.215,00 €	14.215,00 €	14.215,00 €
TOLMIN – PRIREDITVE			
Prireditve - FESTIVAL SOŠKE POSTRVI	18.700,00 €	18.700,00 €	18.700,00 €
Prireditve - FRIKA FEST	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Podpora prireditvam	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Kozlov Rob	12.000,00 €	10.000,00 €	12.000,00 €
SKUPAJ	63.700,00 €	61.700,00 €	63.700,00 €
TOLMINSKA KORITA			
Stroški zaposlenih	135.000,00 €	169.000,00 €	220.000,00 €
Študentski servis	40.000,00 €	55.000,00 €	60.000,00 €
Tekoče vzdrževanje	25.000,00 €	29.000,00 €	30.000,00 €
Promocija in informiranje	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
Materialni stroški in storitve	20.000,00 €	136.500,00 €	142.000,00 €
Materialni stroški in storitve nov objekt	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Zavarovanje	22.000,00 €	17.500,00 €	18.000,00 €
Investicijsko vzdrževanje	105.000,00 €	42.500,00 €	100.000,00 €
Dovolilnice in vstopnice	50.000,00 €	80.000,00 €	75.000,00 €

Projekti Tolmin	110.000,00 €	105.000,00 €	90.000,00 €
Prevozi, parkirišča	90.000,00 €	148.000,00 €	127.500,00 €
Nabava OS in DI, investicije	7.000,00 €	26.000,00 €	33.000,00 €
Investicije v teku	0,00 €	200.000,00 €	250.000,00 €
SKUPAJ	639.000,00 €	1.013.500,00 €	1.165.500,00 €
JAVORCA			
Stroški zaposlenih	24.000,00 €	25.000,00 €	26.000,00 €
Materialni stroški in storitve	55.000,00 €	59.800,00 €	64.280,00 €
SKUPAJ	79.000,00 €	84.800,00 €	90.280,00 €
TRGOVSKO BLAGO			
Trgovsko blago, dovolilnice	41.000,00 €	115.000,00 €	115.000,00 €
SKUPAJ	41.000,00 €	115.000,00 €	115.000,00 €
BOOKING SJA			
Stroški zaposlenih	82.000,00 €	74.000,00 €	78.000,00 €
Študentski servis	8.000,00 €	2.500,00 €	4.000,00 €
Računalniški programi, licence	13.000,00 €	10.500,00 €	13.000,00 €
Materialni stroški in storitve	4.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Drugi agencijski stroški	8.000,00 €	5.500,00 €	8.000,00 €
Stroški trženja AAT, JAT	2.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €
infrastruktura-vzdrževanje poti	4.500,00 €	5.400,00 €	5.500,00 €
AAT	390.400,00 €	325.000,00 €	350.000,00 €
Juliana	189.200,00 €	135.000,00 €	170.000,00 €
Destinacijska kartica	500,00 €	8.700,00 €	9.000,00 €
Nabava OS – program, telefon	1.000,00 €	500,00 €	1.500,00 €
SKUPAJ	703.100,00 €	573.600,00 €	646.500,00 €
SKUPAJ	2.885.644,00 €	3.187.149,00 €	3.380.517,00 €

7. SPREMLJANJE IZVAJANJA PLANA DELA

7.1 SPREMLJANJE REALIZACIJE PREDNOSTNIH NALOG ZA LETO 2027

Izvajanje plana dela se bo spremljalo na podlagi realizacije prednostnih nalog in doseženih rezultatov. Pregled vključuje predvsem pomembnejše razvojne in organizacijske nadgradnje, medtem ko se izvajanje rednih dejavnosti spremlja v okviru posameznih področij dela zavoda.

Prednostna naloga in pričakovani rezultat	Nosilec / sodelujoči	Časovni okvir	Poglavje
Organizacija zavoda: pregled razdelitve odgovornosti in potreb po organizacijskih ter kadrovskih izboljšavah	Vodstvo, odgovorni za posamezna področja	2027	1.3, 2.3
Podpora ponudnikom: izvedba predsezonskega informativnega srečanja ter jesensko-zimskega programa izobraževanj	Razvoj destinacije, strokovni partnerji	Pred sezono; jesen–zima	3.2.1
Kolektivna znamka Iz Doline Soče: certificiranje doživetij, zaključek projekta LAS in priprava izhodišč za dolgoročni model upravljanja znamke	Koordinacija kolektivne znamke, projektni partnerji	Pomlad; po projektni časovnici	3.2.2, 4.1
Trajnostno upravljanje: priprava novega akcijskega načrta trajnostnih ukrepov in nadgradnja spremljanja ZSST	Zeleni koordinator, zelena ekipa	Prvo polletje; nato sproti	3.3
Destinacijska analitika: pregled podatkovnih virov, priprava zasnove njihovega povezovanja in najmanj ene poglobljene analize	Področje razvoja in analitike, zunanji strokovnjaki	2027	3.4
Upravljanje obiska in mobilnost: pregled najbolj obremenjenih območij, posredovanje ugotovitev in predlogov izboljšav pristojnim deležnikom ter priprava informacij o sezonskih prevozih	Razvoj destinacije, pristojni za mobilnost, TIC-i, občine in upravljavci	Prvo polletje; pred sezono	3.5
Kolesarjenje: preveritev tras, priprava kolesarskega zemljevida v tiskani in digitalni obliki ter povezovanje ponudnikov	Razvoj produktov, trženje, partnerji	2027	3.6.1
Razvoj celoletne ponudbe: povezovanje ponudnikov wellbeinga in priprava pregleda zimske ponudbe ter možnosti za krajše oddihe	Razvoj produktov, trženje, ponudniki	Prvo polletje; pred zimo 2027/28	3.6.5–3.6.6
Destinacijska kartica: analiza uporabe in prodaje ter priprava razvojnega okvira za njeno nadgradnjo	Razvoj produktov, TIC-i, zunanji partnerji	Do konca leta	3.6.7
Trženje: objava prenovljene destinacijske spletne strani, izvajanje usklajenega uredniškega koledarja in nadgradnja spremljanja učinkovitosti	Trženje, zunanji izvajalci	2027	3.7

TIC-i: priprava skupnih smernic dela, usposabljanje zaposlenih in sezonskih sodelavcev ter izboljšanje izmenjave informacij	Pristojni za TIC-e, zaposleni v TIC-ih	Pred sezono; nadaljevanje 2027	3.8
Tolminska korita: usklajevanje načrta upravljanja in skrbniške pogodbe, dopolnitev varnostnega elaborata ter priprava oziroma izvedba prednostnih ureditev glede na pristojnosti in sredstva	Upravljanje Tolminskih korit, vodstvo, Občina Tolmin, TNP	Pred sezono; nadaljevanje 2027	3.9.1
Javorca in Kluže: usklajevanje možnosti skupne promocije kulturne dediščine ter organizacijske rešitve za vsebinsko upravljanje Trdnjave Kluže	Upravljanje turističnih točk, občine, kulturni partnerji	2027	3.9.2–3.9.3
Prireditve: izvedba letnega programa, nadgradnja destinacijskega koledarja in vrednotenje učinkov izbranih prireditev	Koordinacija prireditev, TIC-i, trženje	Skozi leto, po koledarju	3.10
Booking Center: mesečno spremljanje prodajnih rezultatov za Juliana Trail in Alpe Adria Trail, uvedba anketiranja gostov, vsaj en nov dogovor s tujo agencijo in cilj pridobitve statusa Travelife Partner	Booking Center, trženje	Mesečno; zaključni pregled ob koncu leta	3.11.1
Projekti in razpisi: zaključek projekta LAS, priprava prijave na razpis STO in spremljanje drugih projektnih priložnosti	Projektna koordinacija, trženje, vodstvo	Po projektnih in razpisnih rokih	4

Realizacijo nalog bodo spremljali odgovorni za posamezna področja dela, skupni pregled pa bo koordiniralo vodstvo zavoda. Napredek se bo preverjal četrtletno, pri čemer bodo za posamezne naloge evidentirani status izvedbe, morebitna odstopanja in potrebni nadaljnji ukrepi. Končni pregled realizacije bo pripravljen v okviru letnega poročila zavoda za leto 2027.

7.2 SPREMLJANJE IZVAJANJA AKCIJSKEGA NAČRTA 2027–2030

Plan dela 2027 predstavlja prvi letni izvedbeni korak Akcijskega načrta razvoja turizma Doline Soče 2027–2030. Iz širšega nabora ukrepov akcijskega načrta so v letni program vključene naloge, ki jih lahko zavod v letu 2027 izvaja v okviru svojih pristojnosti, razpoložljivih sredstev in dogovorjenih partnerstev.

Pri nekaterih ukrepih so za leto 2027 predvideni konkretni izvedbeni rezultati, pri zahtevnejših večletnih ukrepih pa predvsem priprava strokovnih podlag, oblikovanje razvojnih rešitev, usklajevanje odgovornosti in zagotavljanje pogojev za nadaljnje izvajanje. To velja zlasti za krepitev upravljavske vloge zavoda, razvoj destinacijskega podatkovnega sistema, nadgradnjo destinacijske kartice, upravljanje turističnega obiska ter razvoj povezanih turističnih produktov in prodajnih poti.

Napredek pri izvajanju akcijskega načrta se bo spremljal v okviru istega sistema kot realizacija letnega plana dela. Ob pripravi letnega poročila bo zavod pregledal dosežene rezultate in napredek pri večletnih ukrepih, ugotovil morebitna odstopanja ter opredelil naloge, ki se nadaljujejo v naslednjem letu. Ugotovitve bodo podlaga za pripravo Plana dela 2028 in postopno uresničevanje Akcijskega načrta do leta 2030.

Bovec, 4. 11. 2026

Turizem Dolina Soče
Erika Kašca Špolad, v. d. direktorja